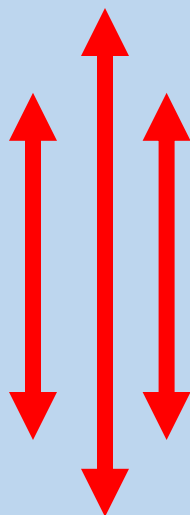


वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३



परवानीपुर गाउँपालिका

लिपनीमाल, बारा



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

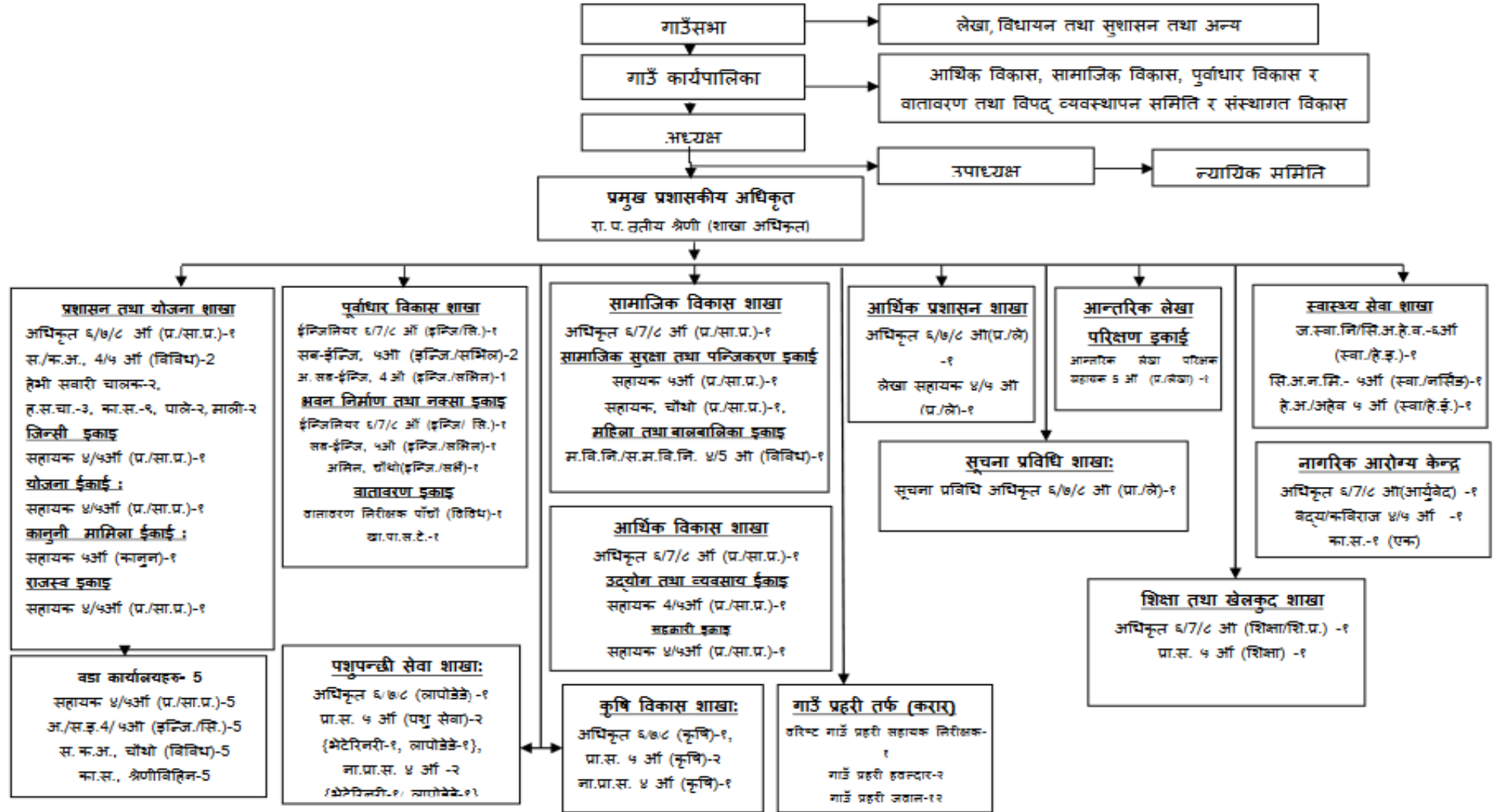
शाखा : प्रशासन शाखा

आ.व. : २०८२/०८३

पेश गरेको मिति : २०८३/०४/१८

१. गाउँपालिकाको परिचय : परवानीपुर गाउँपालिका मधेश प्रदेशको बारा जिल्लामा अवस्थित रहेको छ । नेपालको सबभन्दा सानो गाउँपालिकाको रूपमा परिचित परवानीपुर गाउँपालिका बारा जिल्ला पश्चिम क्षेत्रमा पर्दछ । यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १५.४८ वर्ग कि.मि. रहेको छ जुन नेपाल कै सबभन्दा कम क्षेत्रफल भएको गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको केन्द्र त्रिभुवन राजमार्ग सँग जोडिएको लिपनीमाल, वडा नं. ३ परवानीपुर बजारमा रहेको छ । नेपालको जनगणना, २०७८ का अनुसार यहाँको जनसंख्या २४,७४५ रहेको छ जसमध्ये महिलाको संख्या ११,७०५ र पुरुषको संख्या १३,०४० रहेको छ भने ३९७२ घरधुरी बसोबास गर्दाछन्। जम्मा ५ वटा वडाहरु रहेको यस गाउँपालिकामा साबिकका गाउँ बिकास समितिहरु बहुअरी, लिपनीमाल, रामपुर टोकनी र बुनियाद समावेश रहेका छन् । ५.४६ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. १ (बुनियाद) मा ६१९६ जनसंख्या टोकनी सहित ३.९७ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न.२ मा ३५०५, लिपनीमाल सहित १.७६ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ३ मा ४४११, चैनपुर विर्तासहित १.५७ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ४ मा ५६५१ र बहुअरीसहित २.७२ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ५ मा ४९८२ जनसंख्याको बसोवास रहेको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र वडा नं. ३ लिपनीमालमा रहेको छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा बारा जिल्लाको प्रसौनी गाउँपालिका, पश्चिम र दक्षिणमा पर्साको जिल्लाको वीरगज महानगरपालिका र भने उत्तरमा जितपुरसिमरा उप-महानगरपालिका रहेको छ ।
- कृषि प्रधान जिल्लाको रूपमा परिचित बारा भित्र पर्ने २ उप-महानगरपालिका, ५ नगरपालिका र ९ वटा गाउँपालिका गरी १६ वटा स्थानीय तहका पालिकामध्ये परवानीपुर गाउँपालिका साँस्कृतिक, धर्मिक र सामुदायिक विविधतायुक्त एउटा पालिका हो । जिल्लाको पश्चिममा रहेको यो गाउँपालिका पर्सा बारा औद्योगिक करिडोर क्षेत्रको प्रमुख हिस्सा पनि हो । औद्योगिक हिसाबले यसले देशमै महत्व राख्ने सिमेन्ट कारखाना, औषधी कारखाना, खाधान्न सम्बन्धी कारखाना, मेशिनरी औजार लगायत धेरै कलकरखाना रहेको छ जसले गर्दा यस गाउँपालिका क्षेत्र धेरै मात्रमा रोजगारी सिर्जना भएको छ । परवानीपुर गाउँपालिका वडा नं. १ र २ मा मुख्य गरी कृषि कार्य अन्तर्गत गहुँवाली, धानवाली, तेलहन, मकै तथा तरकारी आदिको खेतीपाती गरिन्छ त्यसै गरी पशुपालन अन्तर्गत गाई भैसी पालन, बाख्रापालन, माछापालन लगायत पन्छीपालन जस्ता स-साना आर्थिक क्रियाकलाप यहाँ आम मानिसहरु संलग्न रहेका छन् । का साथै हाँस-कुखरा, परेवाजस्ता घरपालुवा पन्छीपालनको आधारमा यहाँको परम्परागत आर्थिक ब्यवस्था रहेको पाइन्छ । साना ब्यवसाय, उद्यमशिलता विकास, बैदेशिक रोजगारी तथा नोकरी जस्ता ब्यवस्थित आर्थिक स्रोत पनि स्थानीयले अपनाएको पाइन्छ ।

२. गाउँपालिकाको संगठन संरचना



३. कर्मचारी पदपुर्ति सम्बन्धी विवरण

परवानीपुर गाउँपालिकाको कार्यालय लिपनीमाल बारामा कार्यरत कर्मचारीहरुको नामावली:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	करार/अस्थायी	कार्यरत कार्यालय
१	श्री मुन्ना साह रौनियार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२	श्री घनश्याम चौधरी	इन्जिनियर	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३	श्री जयकृष्ण मिश्र	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
४	श्री आयुष कुमार साह	लेखापाल	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५	श्री प्रमोद रौनियार	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
६	श्री कृष्ण प्रसाद यादव	आ.ले.प.	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
७	श्री अजय कुशवाहा	जिन्सी शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८	श्री लक्ष्मी बडाल	प्रशासन शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९	श्री रुपेश मण्डल	योजना शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१०	श्री मनी प्रकाश सराफ	ना.प्रा.स. (कृषि)	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
११	श्री कृष्ण चौरसिया	ना.प.से.प्रा. (पशु)	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१२	श्री रमिता कुमारी साह	स.म.वि.नि.	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१३	श्री सन्तोष कुमार नेपाली	सहायक चौथो	स्थायी	परवानीपुर गा.पा. २, रामपुर टोकनी बारा
१४	श्री शम्भु प्रसाद कुर्मी	ड्राइभर	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१५	श्री मुना पासवान	कार्यालय सहयोगी	अस्थायी	परवानीपुर गा.पा. १, बुनियाद बारा
१६	श्री अशोक राम	कार्यालय सहयोगी	अस्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१७	श्री रवी जैसवाल	सूचना अधिकृत	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१८	श्री रविन्द्र कुमार मिश्र	श्रोत व्यक्ति	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१९	श्री अनिल कुमार मिश्र	पाचौ	करार	वडा नं. ४ चैनपुर, वडा कार्यालय
२०	श्री उमेश प्रसाद गुप्ता	सब-इन्जिनियर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२१	श्री राम कुमार सोनल	कम्प्युटर अपरेटर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२२	श्री राम बहादुर कुशवाहा	कृषि स्नातक प्राविधिक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२३	श्री सन्दिप पासवान	रोजगार संयोजक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा

२४	श्री सैफअली हवारी	रोजगार सहायक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२५	श्री अनिल कुमार गोस्वामी	प्राविधिक सहायक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२६	श्री राम प्रवेश साह	सव-इन्जीनियर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२७	श्री सुनेश कुमार चौरसिया	सव-इन्जीनियर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२८	श्री राजाबाबु कुमार पटेल	अमिन	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२९	श्री प्रतिमा कुमारी सिंह	चौथो	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३०	श्री सिपाहीलाल साह	ना.प.से.प्रा.	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
३१	श्री अनिल कुमार मण्डल	ना.प.से.प्रा.	करार	वडा नं. ५ बहुअरी, वडा कार्यालय
३२	श्री प्रियंका कुमारी यादव	एम.आइ.एस. अपरेटर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३३	श्री रामेश्वर साह	फिल्ड साहायक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३४	श्री निर्मला कुमारी चौधरी	उधम विकास सहजकर्ता	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३५	श्री सन्देश यादव	ना.प्रा.स.	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३६	श्री रविता कुमारी मण्डल	ना.प्रा.स.	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
३७	श्री निता चौहान	बहुक्षेत्रीय पोषण स्वयमसेवक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३८	श्री लालचन्द महतो	इलेक्ट्रिसियन	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३९	श्री बच्चा प्रसाद यादव	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
४०	श्री लहवर कुमार साह	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
४१	श्री रामानन्द साह	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. २ रामपुर, वडा कार्यालय
४२	श्री प्रेम चन्द्र यादव	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. ३ लिपनीमाल, वडा कार्यालय
४३	श्री त्रिभुवन यादव	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी, बहुअरी, बारा।
४४	श्री अशोक कुमार गुप्ता	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. २ रामपुर, वडा कार्यालय
४५	श्री पुनदेव प्रसाद पटेल	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. ४ चैनपुर, वडा कार्यालय
४६	श्री लालबाबु साह तेली	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. ५ बहुअरी, वडा कार्यालय
४७	श्री मुनि राम	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी, लिपनिमाल, बारा।
४८	श्री अनिल कुमार साह	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी बुनियाद, बारा।
४९	श्री नारायण साह	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी, रामपुर टोकनी, बारा।

५०	श्री अमिर अखतर	कार्यालय सहयोगी	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई चैनपुर ४
५१	श्री रुकमिनी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५२	श्री देवशंकर राम	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५३	श्री जयराम राम	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५४	श्री रिमा कुमारी चौहान	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५५	श्री सरोज कुमारी	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५६	श्री त्रिभुवन कुमार गुप्ता	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५७	श्री गोविन्द कुमार मण्डल	कार्यालय सहयोगी	करार	नागरिक आरोग्य केन्द्र, रामपुर टोकनी
५८	श्री संजय कुमार महतो	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
५९	श्री गिता देवी चमार	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, रामपुर टोकनी, बारा।
६०	श्री प्रतिमा कुमारी मंडल	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी बुनियाद, बारा।
६१	श्री राजकिशोर सिंह क्षेत्री	टिपर ड्राइभर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
६२	श्री नरेश प्रसाद मंडल	लोडर अपरेटर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
६३	श्री रोजौदा हवारी	अ.न.मी.	करार	बुनियाद स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. १
६४	श्री नजला खातुन	अ.न.मी.	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई चैनपुर ४
६५	श्री रिना यादव	अ.न.मी.	करार	स्वास्थ्य चौकी, रामपुर टोकनी, बारा।
६६	श्री दिपा कुमारी साह	अ.हे.ब.	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई चैनपुर ४
६७	श्री स्वेता कुमारी गुप्ता	ल्याब टेक्निसियन	करार	स्वास्थ्य चौकी रामपुर टोकनी, बारा।
६८	श्री भोट देवान	चौकिदार	करार	वडा नं. ५ बहुअरी, वडा कार्यालय
६९	श्री राजदेव महतो धानुक	चौकिदार	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
७०	श्री संदीप कुमार राम	चौकिदार	करार	वडा नं. २ रामपुर, वडा कार्यालय
७१	श्री दिपेन्द्र राम	चौकिदार	करार	वडा नं. ३ लिपनीमाल, वडा कार्यालय
७२	श्री राम संदेश राउत	चौकिदार	करार	वडा नं. ४ चैनपुर, वडा कार्यालय
७३	श्री विपिन कुमार साह	स्वयमसेवक शिक्षक	करार	श्री ने.रा.मा.वि. बुनियाद
७४	श्री अमरनाथ मण्डल	स्वयमसेवक शिक्षक	करार	श्री ने.रा.मा.वि. बुनियाद
७५	श्री उनेश महतो	कार्यक्रम संयोजक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा

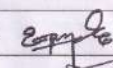
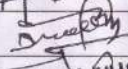
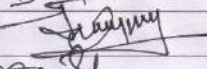
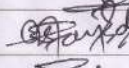
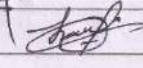
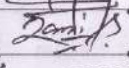
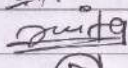
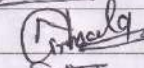
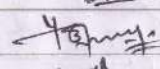
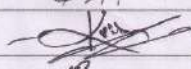
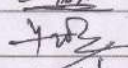
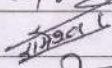
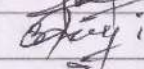
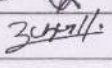
७६	श्री जितेन्द्र मण्डल	सब-इन्जिनियर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
७७	श्री सोनालाल राम	टेक्टर ड्राइभर	ज्यालादारी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
७८	श्री सुनिता देवी	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	आयुर्वेद कार्यालय, वडा नं २ रामपुर
७९	श्री सुदिप कुमार पटेल	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	वडा नं. ४ चैनपुर, वडा कार्यालय
८०	श्री पंकज प्रसाद यादव	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	वडा नं २ को कार्यालय, रामपुर टोकनी
८१	श्री राजन राय भर	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	श्री जनता उ.मा.विद्यालय, रामपुर टोकनी
८२	श्री नवीन कुमार यादव	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	अध्यक्षज्यूको सचिवालय
८३	श्री महानन्द प्रसाद कुर्मी	गाउँ प्रहरी सहायक निरीक्षक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८४	श्री लालबाबु महारा	गाउँ प्रहरी हवलदार	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८५	श्री सुरेश कुमार मण्डल	गाउँ प्रहरी हवलदार	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८६	श्री दिपक कुमार राउत	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८७	श्री अनिल कुमार साह	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८८	श्री लालबाबु यादव	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८९	श्री मुन्ना हवारी	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९०	श्री राज महमद	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९१	श्री दिपक राउत	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९२	श्री सम्सुल मियाँ धोवी	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९३	श्री रिन्कु कुमारी	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९४	श्री रविता कुमारी	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९५	श्री मन्तुरनी हजरा पासवान	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९६	श्री कृष्ण कुमार साह	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा

४. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु :

- करार कर्मचारीहरुको म्याद थप सम्झौता ,
- कर्मचारी व्यवस्थापन,
- मासिक कर्मचारीहरुको बैठक

आज मिति २०८२/०४/१४ गतेका दिन यस पञ्चागोपुर गाउँपालिका छिपनीमाल वार्डका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री मुन्ना साह शैनिथार ज्यूको अध्यक्षतामा यस कार्यालयमा कार्यरत सम्बन्धी कर्मचारीहरूको बैठकमा तयमिल बमोजिमको उपस्थितिमा बैठक बसी विभिन्न विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

१. श्री मुन्ना साह शैनिथार - प्र.प्र.अधिकृत - 
२. " धनराज प्रसाद चौधरी - इन्जिनियर - 
३. " जयकृष्ण मित्र - ज. निश्चित - 
४. " कृष्ण प्र. थापा - राजबन्धु शाखा प्रमुख - 
५. " आयुष कु. साह - लेखापाल - 
६. " अजय कुशावत - जेन्सी शाखा प्रमुख - 
७. " लक्ष्मी बडाल - प्रशासन " " 
८. " अपेक्षा प्रोडल - योजना " " 
९. " शर्मिता कुमारी शाह - स.म.वि.जी. 
१०. " निता चौहान - पोषण सहजकर्ता 
११. " निर्मला कुमारी चौधरी - पदम निवास कान्छी 
१२. " प्रियंका कुमारी थापा - स्म.आई.स्म.अपरेटर 
१३. " सन्तोष पासवान - शेजारा समेकक 
१४. " राम प्रवेश साह - प्राविधिक 
१५. " दिनेश पसाह गुला - प्राविधिक 
१६. " त्रिलोचन मण्डल - प्राविधिक 
१७. " रमेश्वरी खत्री - शेजारा समेकक 
१८. " कृष्ण कुमार चौधरी - पञ्चागोपुर शाखा 
१९. " राम बहादुर कुशवाह - कृषि सेवा शाखा 
२०. " प्रमोद ऐमिगर, ज. ए. नि. 
२१. " रामेश्वर साह - प.ज.स. 
२२. " बाबाबाबु कुपेला पत्रि अधिकारी 
२३. " उमेश महता (कार्यक्रम सहजकर्ता) 
२४. " सन्देश थापा योजना शाखा 
२५. " रवी जैसवाल सूचना सहजकर्ता 
२६. " पद्मा प्र. थापा का. स. 

२६. अशोक राम का. सं. ११२
२७. लक्ष्मी कुमार साह का. सं. ११३
२८. गणेश राय का. सं. ११४
२९. विष्णुपन गुप्ता का. सं. ११५
३०. कमिनी चौधरी का. सं. ११६
३१. अरुण देवी का. सं. ११७
३२. लालचन्द मन्ना ईकोरिपन - ११८
३३.
३४.

मस्ताव तथा निर्णय

१. कार्यप्रोग्राम बनाउने सम्बन्धमा /
२. वार्षिक समिति बैठ सम्बन्धमा /
३.
४.

१. मस्ताव नं. १ माथि कडापन गर्दा आठवटा २०७६/०८६ को वार्षिक कार्यप्रोग्राम आ. आफ्नो शाखाको कार्यप्रोग्राम तयार पार्नुको साथै अतिरिक्त कार्यहरू गर्दा उक्त सर्व सम्मिति निर्णय गरियो /

२. मस्ताव नं. २ माथि कडापन गर्दा आठवटा २०७७/०८७ को वार्षिक समिति बैठ छै २०७६/०६/१८ गते बुधवारको दिन बस्ने सर्व सम्मितिबाट निर्णय गरियो /

५. कर्मचारी सम्बन्धी संख्यात्यामक जानकारी

क्र.स.	पद	कार्यरत संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	
२	अधिकृत ७ र ८ तह	१	
३	अधिकृत ६ तह	६	
४	सहायक ५ तह	१४	
५	सहायक ४ तह	२३	
६	तह विहीन	३९	
७	करार कर्मचारी	५८	
८	स्थायी कर्मचारी	१६	
९	अस्थायी कर्मचारी	२	
१०	ज्यालादारी कर्मचारी	८	
११	सरसफाई कर्मचारी	२	
१२	गाउँ प्रहरी	१४	



परवानीपुरगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाकोकार्यालय
लिपनीमाल, बारा

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा : योजना शाखा

पेश गरेको मिति: २०८३।०४।०४

आ.व. :- २०८२।०८३

१. गाउँपालिका स्तरीय योजना

सि.नं.	विवरण	योजना संख्या	सम्पन्न योजना संख्या	कार्य सूचार रहेको योजना	सुचार हुन नसकेको योजना	कैफियत
१	गाउँपालिका स्तरीय	२४	२०	३	१	
२	गा.पा. अध्यक्ष स्तरीय	२५	१५	७	३	
३	गा.पा. उपाध्यक्ष स्तरीय	२४	१४	५	५	
४	१ नं. वडा कार्यालय	६	६			
५	२ नं. वडा कार्यालय	९	७	१	१	
६	३ नं. वडा कार्यालय	८	५	२	१	
७	४ नं. वडा कार्यालय	११	९	१	१	
८	५ नं. वडा कार्यालय	१२	६	४	२	

२. सम्पन्न भएको आयोजनाहरूको विवरण

क्र.स.	आयोजनासंचालनविधि	संख्या	गा.पा.स्तरीय	१ नं. वडा	२ नं. वडा	३ नं. वडा	४ नं. वडा	५ नं. वडा
१	सोझैखरिद	१	१					
२	दरभाउपत्र (कोटेशन)	४७	१७	४	७	६	८	५
३	शिलबन्दीदरभाउपत्र	१७	१३	२	१	१	०	०
४	विद्युतीयबोलपत्र	४	४					
५	उपभोक्तासमिति	११	४	७ वटा प्रदेश सरकारबाट				

३. क्षेत्रअनुसारविवरण

क्र. स.	पालि का/वडा	मुख्य क्षेत्र अनुसार प्रतिशत						जम्मा
		आर्थिक विकास	नदीनि यन्त्रण	पूर्वाधार विकास	सुशासनतथाअन्तर सम्बन्धितक्षेत्र	सामाजिक विकास	कार्यालयसंचालन तथाप्रशासनिक	
१	पालिका							
२	१							
३	२							
४	३							
५	४							
६	५							

४. पालिकामा रहेका अहिले सम्मको बाटोको विवरण

वडा नं.	बाटो ढलान (मिटरमा)	नाला निर्माण (मिटरमा)	ग्रेभल बाटो (मिटरमा)	कच्ची बाटो (मिटरमा)
१	५१५५	२५६८	६६१६	४४२५
२	५०२८	२३४५	६१८४	३१००
३	२९०४	२८२६	५०९८	३४००
४	३२६०	३०५८	७६६५	४४००
५	३११९	४२१६	५०७८	३२५०

नालामाथि स्लेब:- १२००

पाइप विस्तार:- ४२०० मिटर

५. यसआ.व.मा अनुगमनसमितिको बैठकसंख्या :

६. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु : तोकिएको समयमा कार्य सन्चालन तथा समय समयमा अनुगमन कार्यमा जागरुकता भएको

७. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु : स्थानीय विवाद तथा जग्गा जमिन छुट्याउन गाह्रो भएको

८. समस्या समाधानका लागि सुझाव : सम्बन्धीत वडा अध्यक्ष ज्यूहरु सँग सहकार्य गरी कार्य अगाडी बढाउन

९. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु :

अनुगमन

गाउँपालिका भवन



गुदरी बजार सेड



वडा कार्यालय वडा नं १ बुनियाद



वडा कार्यालय भवन वडा नं ४ चैनपुर























वडा कार्यालय भवन निर्माण तथा बाल र बल्क
तथा एक कोठे भवन निर्माण वडा नं. ४ चैनपुर













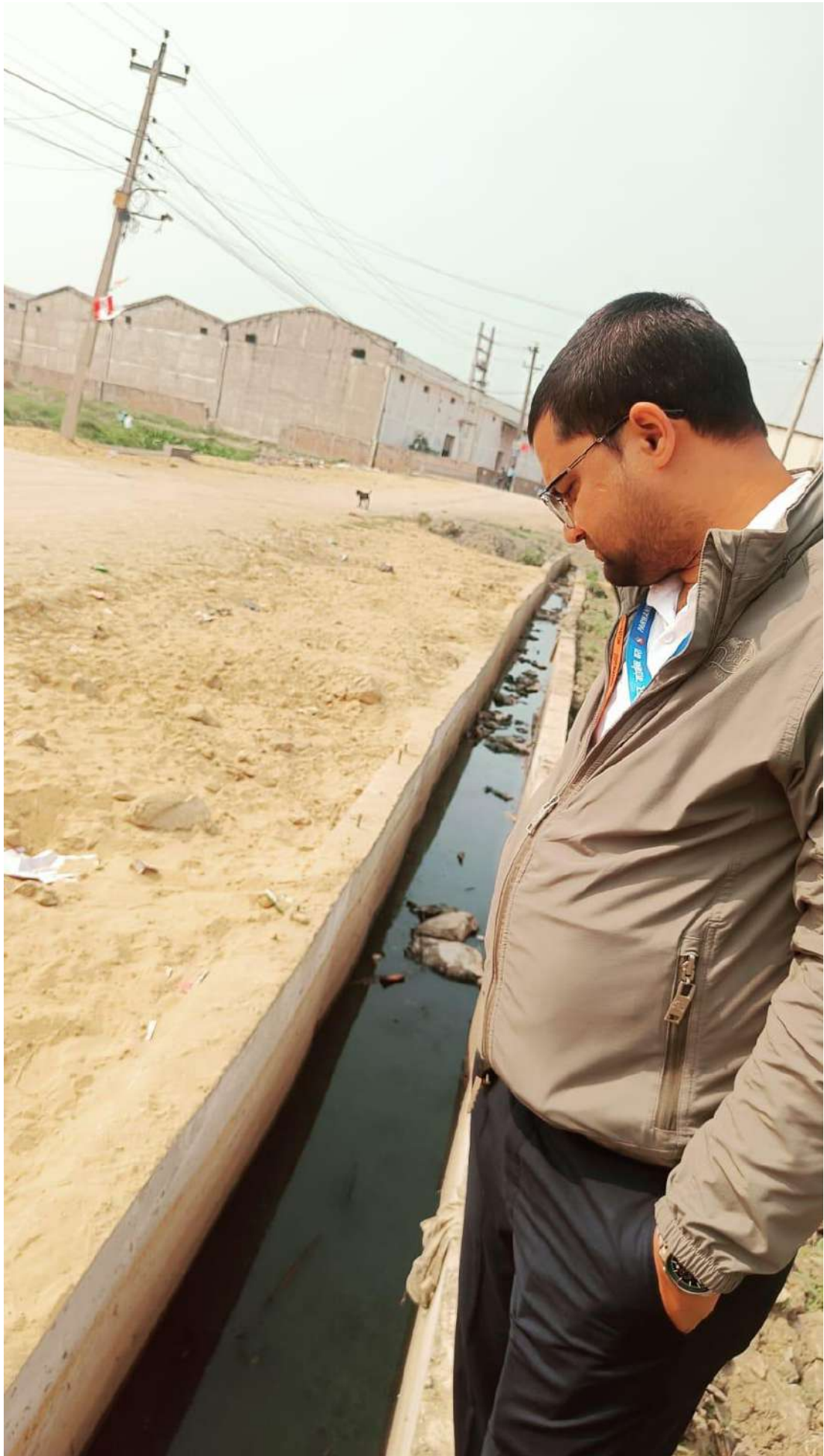
















Shot on motorola edge 40 neo
5.1p











2 Apr 2026, 5:47 pm













27 Apr 2026, 2:12 pm













परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा

बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

प्रतिवेदन पेश गर्ने शाखा : शिक्षा शाखा

आ.व. : २०८२/८३

पेश गरेको मिति : २०८३/०४/१५

१. शाखाबाट संचालन भएको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम :

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	Allocation	खर्च	खर्च (%)
१.	बाल विकास सहजकर्ता +विद्यालय कर्मचारीको थप तलब भत्ता	२,५७	२,५७	१००.००
२.	बाल विकास सहजकर्ता +विद्यालय कर्मचारीको थप तलब भत्ता	२५,००	२५,००	१००.००
३.	मदरसा र गौनहरी विद्यालयको लागि संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	५,००	२,४०	४८.००
४.	करार शिक्षकहरुको पोषाक भत्ता	१,५०	०	०.००
५.	शैक्षिक क्यालेन्डर /डायरी विकास तथा छपाई	२,००	१,९९	९९.८१
६.	बाल विकास सहजकर्ताहरुलाई शैक्षिक सामग्री निर्माण तथा प्रबोधिकरण तालिम	१,५०	०	०.००
७.	सामुदायि विद्यालयहरुमा अन्तिम परीक्षा संचालन तथा प्रश्न पत्र छपाई	२,५०	०	०.००
८.	कक्षा १० को अभ्यास परीक्षाका लागि प्रश्न पत्र निर्माण मोड्रेशन तथा परीक्षा संचालन व्यवस्थापन	२,५०	९	३.८४
९.	शिक्षा समिति र प्र.अ. बैठक (भत्ता र खाजा खर्च)	२,००	१,६४	८२.४०
१०.	शैक्षिकसत्र २०८२ को लागि नपुग पा.पु.को रकम	०	०	०.००
११.	पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण	१,१७	१,१७	१००.००
१२.	पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण	३२	२८	८७.८४
१३.	बालबालिकाहरुको प्रतिभा पहिचानका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप	२,५०	०	०.००
१४.	छात्रवृत्ति कार्यक्रम	३,००	०	०.००
१५.	बार्षिक परीक्षा नतिजा विश्लेषण तथा पुरस्कार वितरण	३,००	३,००	१००.००

१६.	साक्षर घोषणा कार्यक्रम	५,००	४,६४	९२.९२
१७.	विद्यालय अनुगमन	२,७५	२,६७	९७.३१
१८.	सामुदायिक विद्यालयहरूमा बालिका शिक्षा संजाल गठन, संचालन नियमन र अनुगमन	१,००	०	०.००
१९.	प्र.अ. शिक्षकहरूको अवलोकन भ्रमण	१,००	१,००	१००.००
२०.	सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्युत महसुलको लागि व्यवस्थापन खर्च	१,२३	०	०.००
२१.	आवश्यकता अनुसार वडा नं ४ मा ग्रेभल	१०,००	०	०.००
२२.	भोजभगत मा.वि.मा माटो पुर्ने तथा रङ्गरोघन लगायतको व्यवस्थापन	१०,००	९,६३	९६.३९
२३.	छात्रवृत्ति कार्यक्रमको लागि	५,००	४,९९	१००.००
२४.	श्री ने रा आधारभुत विद्यालय मुसहरीमा अधुरो भवन निर्माण	१८,८८	१८,८८	१००.००
२५.	जनता मा.वि. बालि बिज्ञान तर्फ १ जना शिक्षकको तलब भत्ता र व्यवस्थापन खर्च (४६५००० +७०००००)	७,६०	५,८०	७६.३२
२६.	जनता मा.वि. बालि बिज्ञान तर्फ १ जना शिक्षकको तलब भत्ता र व्यवस्थापन खर्च (४६५००० +७०००००)	१,४०	१,४०	१००.००
२७.	ने.र.आ.विद्यालय रहरियाडीह (अंग्रेजी माध्यम बाट कक्षा संचालन ecd-६ कक्षा सम्म) अनुदान	५,००	०	०.००
२८.	पालिका करार नव नियुक्त शिक्षकहरू मा.वि., नि.मा.वि. र प्रा.वि. को त.भ.	३२,५०	३२,५०	१००.००
२९.	भोजभगत मा.वि. मा शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान	१६,००	९९	६.२१
३०.	पालिका रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता	२,३०	०	०.००
३१.	कोचिङ्ग कक्षा संचालन	८,००	०	०.००
३२.	भोजभगत मा.वि. मा बिज्ञान ल्याब सामग्री तथा व्यवस्थापन	४,५०	३,०४	६७.६०
३३.	भोजभगत मा.वि. मा पुस्तकालय व्यवस्थापन	०	०	०.००
३४.	बुनियाद विद्यालयमा बल्क लगाउने	१०,००	९,६४	९६.४७
३५.	मुसहरीको अधुरो विद्यालय निर्माण	५,००	४,७६	९५.३६
३६.	बालिविकास कक्षा व्यवस्थापन	७५	०	०.००
३७.	बालिविकास कक्षा व्यवस्थापन	२,२५	०	०.००
३८.	बुनियादको अधुरो विद्यालय निर्माण गर्ने	१८,९४	१९,३९	१०२.४२
३९.	आधारभुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१,९२	१,९२	१००.००

४०.	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	३,६१	३,६१	१००.००
४१.	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	९५,००	९५,००	१००.००
४२.	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	८,७३	६,४६	७४.०५
४३.	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	४,३२	४,३२	१००.००
४४.	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	९५	९५	१००.००
४५.	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	६,३६	६,३६	१००.००
४६.	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	११,९४	११,९४	१००.००
४७.	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१,७९	१,७९	१००.००
४८.	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२८,९३	२८,९३	१००.००
४९.	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	२,८४,००	२,७६,८२	९७.४७
५०.	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	६,५४	४,३८	६६.९८
५१.	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	१,९८	०	०.००
५२.	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	९८	९८	१००.००

५३.	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१,८४	१,८४	१००.००
५४.	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२१	०	०.००
५५.	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	८,२७	७,४२	८९.७२
५६.	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	५,२०	०	०.००
५७.	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	९१	२५	२७.५३
५८.	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	५४,४३	१९,९३	३६.६२
५९.	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	६,१२	६,१२	१००.००
६०.	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१६,२१	१५,१२	९३.२८
६१.	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	४,५९	३,५५	७७.३४
६२.	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१,३८	१,२०	८६.९६
६३.	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	४२	०	०.००
६४.	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	६८	५०	७३.५३
६५.	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	१,४१	०	०.००
६६.	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	१७,२२	९,८७	५७.३४
६७.	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२,५८	०	०.००
६८.	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	३,८६	३,३२	८६.०१
६९.	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	४,५८	२,८०	६१.२०
७०.	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	५८	४०	६८.९७

७१.	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	७,०३	६,९४	९८.८४
७२.	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	६९	०	०.००
७३.	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२,१२	२,००	९४.३४
७४.	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२,९९	२,०५	६८.६३
७५.	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१,१६	४७	४०.६९
७६.	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१,०५	१,००	९५.२४
७७.	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	१,३९	०	०.००
७८.	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	६,०४	४,१०	६७.९५
७९.	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	१९,९९	१४,११	७०.६३
८०.	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	११,००	११,००	१००.००
८१.	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	३८,००	३८,००	१००.००
८२.	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	६,००	६,००	१००.००
८३.	परवानीपुर गा.पा. १ रहरियाडिह विद्यालयमा बल्क तथा बाल निर्माण	२५,००	२४,३२	९७.३०
Grand Total		९,३३,६७	७,८३,३८	८३.९

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	प्र.अ. शिक्षकहरुको अवलोकन भ्रमण	८	
२	शिक्षा समिति र प्र.अ. बैठक नियमित	७	
३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२२७५	
४	ने.र.आ.विद्यालय रहरियाडीह (अंग्रेजी माध्यम बाट कक्षा संचालन ecd-६ कक्षा सम्म	३३२	
५	भोजभगत मा.वि.मा २ सिफ्टमा कक्षा ७-१० सम्म कक्षा संचालन	५३६	

३. विद्यालय सम्बन्धी विवरण :

क्रस	विद्यालय नाम र ठेगाना	किसिम	स्थापना	संचालित कक्षा	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक संख्या	कैफियत
१	जनता मा वि रामपुरटोकनी	सामुदायिक	२०१४	१-१२	९०९	१९	
२	भोजभगत मा वि लिपनीमाल	सामुदायिक	२०२३	१-१२	१०९१	२१	
३	ने रा मा वि बुनियाद	सामुदायिक	२०१८	१-१०	६८०	१६	
४	ने रा आ वि चैनपुर	सामुदायिक	२०३७	१-८	४७९	११	
५	ने रा आ वि रहरियाडिह	सामुदायिक	२०४६	१-६	३३२	६	
६	ने रा आ वि बहुअरी	सामुदायिक	२०१९	१-५	११७	५	
७	ने रा आ वि मुसहरी	सामुदायिक	२०५१	१-५	९८	५	
८	ने रा आ वि गौनहरी	सामुदायिक	२०६६	१-३	११५	३	
९	मदर्सा इस्लामिया फैजुन नवी लिपनीमाल	सामुदायिक	२०३०	१-५	२४२	८	
१०	हेरीटेज मा वि बहुअरी	संस्थागत	२०६८	१-१२	११४९	१२	
११	सरस्वति मा वि लिपनीमाल	संस्थागत	२०५६	१-१०	७१४	२१	
१२	डि पि एस मा वि चैनपुर	संस्थागत		१-११	७२८	८७	

१३	द होली एन्जल मा वि बहुअरी	संस्थागत		१-९	५७६	११	
१४	कान्ति एकेडेमी परवानीपुर	संस्थागत		१-५	१११	१०	
१५	परवानीपुर पब्लिक स्कुल लिपनीमाल	संस्थागत		१-५	२३९	८	
१६	ज्ञान बाटिका इ.बो.प्रा.लि बारा	संस्थागत		१-५	१२४	४	

४. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी

सि.नं.	कर्मचारीको नामथर	तह	पद	कैफियत
१	रविन्द्र कुमार मिश्र	पाँचौ	शिक्षा शाखा प्रमुख	

५. कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू :

- IEMIS बाट कार्यहरू गरिने हुँदा समय समयमा अपडेट भइ रहेको हुँदा विद्यालय/पालिका बाट समयमा सेवा प्रवाहमा कठिनाई हुनु ।

६. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- समयमै सुत्र (IEMIS) मा विद्यालयहरूले इन्ट्री गरेमा कार्यमा सहजीकरण हुने छ ।
- पालिका बाट मांग गरिएको बिबरण विद्यालयहरू बाट समयमा प्राप्त हुँदा सेवा प्रवाह समयमै हुने छ ।



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा

बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

प्रतिवेदन पेश गर्ने शाखा : स्वास्थ्य शाखा

आ.व. : २०८२/८३

पेश गरेको मिति : २०८३/०४/१५

१. शाखाबाट संचालन भएको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम :

क्र.स.	कार्यक्रम	वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	क्षयरोग बार्षिक समिक्षा	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पाँचै वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुको आ.ब २०८१/०८२ मा क्षयरोग सम्बन्धि गरिएका क्रियाकलापहरुको समिक्षा गरियो ।	
२	बार्षिक समिक्षा गोष्ठी कार्यक्रम	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पालिका स्तरीय पाँचै वटा स्वास्थ्य चौकी तथा स्वास्थ्य शाखाबाट आ.ब २०८१/०८२ मा स्वास्थ्य सम्बन्धि गरिएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरुको समिक्षा गरियो ।	
३	खोप कार्यक्रम	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	प्रत्येक महिना १-५ गते सम्म संचालन हुने २ बर्ष मुनिका बालबालिका हरुको खोप आपूर्ति,दुवानी,संचालन व्यवस्थापन सम्बन्धि कामहरु गरियो।	
४	औषधि दुवानी	आवश्यकता बमोजिम	प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई चाहिने औषधिहरु माग अनुसारको व्यवस्थापन गरियो ।	
५	स्वास्थ्य शिविर संचालन	आवश्यकता बमोजिम	गाउँपालिका भवन समुद्घाटन कार्यक्रमको दिन पालिकामा १ दिने स्वास्थ्य शिविर संचालन गरियो ।	
६	कार्यसम्पादन मुल्यांकन	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	स्वास्थ्य सेवामा रहेका प्रत्येक कर्मचारीहरुको पालिकाबाट मुल्यांकन गराई जिल्ला समन्वयवय समिति तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा समेत मुल्यांकन गर्ने कार्य गरियो	

७	कार्ययोजना समबन्धमा	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	आ.ब २०८२/०८३ मा सम्पन्न गर्नु पर्ने कार्यक्रमहरुको कहिले गर्ने,कसले गर्ने,सहभागी को हुने ,जिम्मेवार व्यक्तिको हुने जस्ता सूचकहरुको प्रयोग गरि कार्ययोजना बनाउने काम गरियो ।	
८	भैपरी कामहरु	दैनिक कार्यालय संचालन	यो अवधि भित्र आएका जिम्मेवारीहरु वहन गर्ने कामहरु गरियो ।	
९	मृगौला प्रत्यारोपण,dialysis गराईरहेका, क्यान्सर रोगि र मेरुदण्ड पक्षघात भएका बिरामीहरुलाई औषधि उपचार खर्च उपलब्ध गराईएको ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	त्रैमासिक रुपमा पाउने मृगौला प्रत्यारोपण,dialysis गराईरहेका, क्यान्सर रोगि र मेरुदण्ड पक्षघात भएका बिरामीहरुलाई औषधि उपचार खर्च उपलब्ध गराईएको।	
१०	हैजा महामारी व्यवस्थापन तथा हैजा खोप संचालन अभियान	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	बिरगंजमा फैलिएको हैजा रोगको पुर्व तयारी गर्दै पालिका स्तरीय तथा वडा स्तरीय RRT टोली परिचालन गरि जनचेतना सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गरियो साथै पछि हैजा विरुद्धको खोप अभियान संचालन को क्रममा १ बर्ष देखि माथिका सम्पूर्ण जनसमुदायहरुलाई हैजा विरुद्धको खोप खुवाउन सफल भयौं । परवानीपुर गाउँपालिकाको प्रगति ९२% रह्यो ।	
११	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको मासिक बैठक तथा data verification	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	प्रत्येक महिना ६/७ गते स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको आफ्नो स्वास्थ्य संस्थामा १ महिनामा गरेको कार्यको प्रगतिको विश्लेषण गरि data हरुलाई verify गरि dhis -२ मा इन्ट्री गर्ने कार्य भएको ।	

१२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र)को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिकाका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थामा गई सेवा सम्बन्धि उपलब्धताका सम्पूर्ण सूचकहरुको मुल्यांकन गर्ने (MSS) कार्य आ.ब. मा दुई पटक ६-६ महिनाको अन्तरालमा सम्पन्न गरि कार्ययोजना निर्माण समेत कार्य गरियो।	
१३	आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि खरिद	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि खरिदको प्रक्रिया (टेन्डर मार्फत औषधि खरिद)को सम्पूर्ण प्रक्रियाहरु सम्पन्न गरि औषधि आपूर्तिको चरणमा रहेको ।	
१४	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समिति क्षमता अभिवृद्धि तालिम	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समिति क्षमता अभिवृद्धि तालिम अन्तर्गत पाँचौ वटा स्वास्थ्य संस्थाका संचालन तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुलाई २ दिने क्षमता अभिवृद्धि तालिम सम्पन्न गरियो।	
१५	ल्याब सामग्रीहरुको आपूर्ति	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	स्वास्थ्य चौकी रामपुर तथा प्रादेशिक ल्याब लिपनिमालले मांग गरे बमोजिमका ल्याब सामग्रीहरुको व्यवस्थापन गर्ने कार्य गरियो ।	
१६	महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविकाहरुलाई नसर्ने तथा मानसिक रोग सम्बन्धि अभिमुखीकरण	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविकाहरुलाई नसर्ने तथा मानसिक रोग सम्बन्धि १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो	
१७	स्थानीय तह मार्फत नवशिशु कार्यक्रम संचालन	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	PNC home visit सम्बन्धि आमा तथा नवजात शिशुको जटिलतालाई समयमा नै पहिचान गरि मृत्यु दर घटाउने उद्देश्यले PNC home visit कार्यक्रमको निरन्तरता दिइएको।	
१८	मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पालिका स्तरीय विद्यालय प्रधानाध्यापक तथा स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको उपस्थितिमा १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।	

१९	महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका दिवस संचालन	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविकाहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप सामग्री वितरण गरि महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका दिवस मनाउने कार्य सम्पन्न भएको ।	
२०	अध्यक्ष निरोगी कार्यक्रम	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	अध्यक्ष निरोगी कार्यक्रम अन्तर्गत ३० वर्ष माथिका सम्पूर्ण नागरिकहरूको नसर्ने रोग (मधुमेह, उच्चरक्तचाप, मृगौला सम्बन्धि रोग तथा मोटोपना) को स्क्रिनिंग कार्यक्रम संचालन भईरहेको ।	
२१	INFECTION PREVENTION सम्बन्धि तालिम संचालन	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थामा काम गर्ने स्वास्थ्यकर्मी, नर्सिग कर्मचारी तथा फोहर व्यवस्थापनमा काम गर्ने कर्मचारीहरूलाई INFECTION PREVENTION सम्बन्धि तालिम संचालन गरियो ।	
२२	प्रजनन रुग्णता शिविर संचालन	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पाँचैवटा वडाका स्वास्थ्य संस्थाहरू मार्फत ३० वर्ष माथिका महिलाहरूलाई प्रजनन सम्बन्धि रोगहरू (पाठेघर खस्ने, VIA positive, स्तन क्यान्सर) जस्ता रोगहरूको स्क्रिनिंग तथा शिविर मार्फत हुने उपचार गरियो।	
२३	स्वास्थ्य संस्थाहरूको कामलाई प्रभावकारी बनाउन एकिकृत अनुगमन तथा सुनिश्चन काम सम्पादन भएको	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थामा गई समस्याको पहिचान गरि समधानको उपायहरू छलफल गर्ने कार्य गरिएको	
२४	CBIMNCI स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	५ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरूको उपचार सम्बन्धि CBIMNCI कार्यक्रमको स्वास्थ्य संस्थाहरूमा गई सेवा सुधारको लागि गर्ने अनुशिक्षण कार्यक्रम तोकिएको मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरियो ।	

२५	स्वास्थ्य शिक्षा पढाउने शिक्षक शिक्षिकाहरुलाई स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	पोषण सम्बन्धि विद्यालय शिक्षक शिक्षिकाहरुलाई अभिमुखीकरण गरि IFA तथा किशोर किशोरीका स्वास्थ्य समस्याहरु बारे अवगत गराउने तथा छात्र छात्राहरुको महिनावारी स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धि सचेतना गराउने कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	
२६	एच पी भी खोप अभियानको शुरुआत	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	एच पी भी खोप अभियानमा कक्षा ६ मा पढ्ने छात्राहरु तथा स्कुल नजान्ने किशोरीहरुमा १० का किशोरीहरु साथै गत आ.ब २०८१/०८२ मा खोप लगाउन छुट भएकाहरुलाई पाठेघरको मुखको क्यान्सर विरुद्धको खोप प्रदान गर्ने/गराउने कार्य सम्पन्न भएको ।	
२७	क्षयरोग सम्बन्धि होर्डिंग बोर्ड	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	पाँचै वटा वडाहरुमा स्थापना भएका तथा मेसेज नभएका होर्डिंग बोर्डहरुमा क्षयरोग सम्बन्धि सचेतना अभिविधि गर्ने सुचना प्रवाह गर्ने मेसेजहरु भएको फ्लेक्स प्रिन्ट गराई सम्पूर्ण वडामा टाँस गरियो ।	
२८	स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुध्रिकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपना कार्य सम्पन्न भएको ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पालिका स्तरीय पाँचै वटा स्वास्थ्य संस्था तथा आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्रद्वारा आ-आफ्नो गाउँटोलमा भएका ५ बर्ष मुनिका बालबालिकाहरुमा खोप पुरा गरेका स्थितिको पहिचान गरि घरधुरी सम्म स्वास्थ्यकर्मी परिचालन भई खोप पुरा नभएका ३२ जना गरि जम्मा ५७० जना बालबालिकाहरुलाई पूर्ण खोप लगाई, वडा, पालिका तथा स्वास्थ्य कार्यालय बाराबाट पूर्ण खोप भेरिफिकेसन अनुगमन भई वडाबाट प्रमाणीकरण भई सके पछि पालिका पूर्ण खोपको सुनिश्चितता तथा दिगोपना कार्य सम्पन्न भएको ।	

२९	क्षयरोग जोखिम तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका ठाउँहरूमा महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका तथा स्वास्थ्य कर्मी परिचालन गरि सेवामा आउँन नसकेका बिरामीहरूलाई सेवामा ल्याउन क्षयरोग खोजपड्ताल कार्यक्रम संचालन भएको ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिकाका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गतका कर्मचारीहरु तथा महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका परिचालन गरि क्षयरोगका सम्भावित बिरामीहरुको खकार संकलन गरि सिमरा जितपुर अवस्थित ल्याब कर्मचारी परिचालन गरि खकार माइक्रोस्कोपी तथा जिन एक्स्पर्ट विधिको प्रयोग गरि २ जना नयाँ बिरामी पत्ता लगाउने कार्य भएको ।	
३०	म.स्वा.स्वमंसेविकाहरुको मासिक समीक्षालाई प्रभावकारी बनाउन अन्तिम त्रैमासिकको रकम निकास गर्ने काम गरियो ।	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	स्वास्थ्य संस्थाहरुले प्रत्येक महिनामा स्वास्थ्यका कुनै एउटा मोड्युलमा छलफल गरि त्यसलाई आ-आफ्नो आमासमुहमा छलफल गरि स्वास्थ्य संस्थाले मैन्युटिंग पेश गरे पछि कार्तिक देखि फाल्गुन सम्मको यातायात खर्च म.स्वास्थ्य स्वमंसेविकाको बैंक खाता मार्फत वितरण गरियो ।	
३१	रास्ट्रिय भिटामिन “ए” कार्यक्रम संचालन ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिका अन्तर्गतका ६ महिना देखि ५ वर्ष मुनिका सम्पूर्ण बालबालिकाहरुलाई महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका परिचालन गरि रास्ट्रिय भिटामिन “ए” कार्यक्रम अन्तर्गत भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि सेवन आ.ब. मा दुई पटक कार्तिक र बैसाख महिनामा गरि कार्य सम्पन्न भयो ।	
३२	किशोर किशोरी कार्यक्रम	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिका अन्तर्गतका बुनियाद स्वास्थ्य चौकी, रामपुर स्वास्थ्य चौकी तथा बहुअरी स्वास्थ्य चौकीलाई किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य संस्था बनाउने उद्देश्यले	

			किशोर किशोरी सम्बन्धि निर्देशिकाको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	
३३	डेंगु लगायत किट जन्यरोगहरुक नियन्त्रणकालागी विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम, अभियान संचालन गर्न सरोकारवालाहरुको अभिमुखीकरण तथा लामखुट्टेको वासस्थान खोजि गरि लार्भा नस्ट गर्ने अभियान संचालन ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	डेंगु रोग सम्बन्धि सरोकारवालाहरु(स्थानीय तह पदाधिकारीहरु,स्वास्थ्य कर्मचारीहरु,विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरु, गाउँप्रहरीहरु) सम्पूर्णलाई डेंगी रोग सम्बन्धि १ दिने अभिमुखीकरण सम्पन्न भएको तथा विद्यालय शिक्षा बुनियाद मा. वि तथा भोज भगत मा.वि.का कक्षा ९ र १० का विधार्थीहरुलाई डेंगु रोग सम्बन्धि सचेतना अभिवृद्धि गराउने कार्य भएको ।	
३४	जुनोटिक रोगहरु सम्बन्धि स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	जुनोटिक रोगहरु सम्बन्धि स्वास्थ्य चौकी बुनियादका स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन कार्य सम्पन्न भएको ।	
३५	खोप माइक्रोप्लानिग कार्यक्रम संचालन ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	आ.ब २०८३/०८४ मा बर्सेभरि बालबालिकहरुले नियमित मासिक रुपमा स्वास्थ्य संस्थालाई चाहिने खोपको निरन्तर उपलब्धता सुनिश्चित गर्ने गरि स्वास्थ्य संस्थाहरुको खोप माईक्रोप्लानिग कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	बिरामी उपचार (opd)	२४,१३७ जना	
२	क्षयरोग नयाँ बिरामी	४९ जना	
३	कुष्ठ रोग नयाँ बिरामी	४ जना	
४	बिभिन्न प्रकारका खोप पाएका जम्मा संख्या	४०७२ जना	
५	गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा लिएका सेवाग्राही जम्मा संख्या	१३१० जना	
६	सरसफाई सेसनमा सेवा प्राप्त गरेका सेवाग्राही	३१२४ जना	

७	महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका बाट सेवा पाएका सेवाग्राही	१७९३७ जना	
८	स्वासप्रस्वास (ARI),झाडापखाला तथा अन्य गरि ५ बर्ष मुनिका जम्मा बिरामी संख्याँ	१४६७ जना	
९	पोषण सेवा लिएका सेवाग्राही जम्मा संख्याँ	४९९५ जना	
१०	बृद्धि अनुगमन गरिएका जम्मा बालबालिका संख्याँ	५५१ जना (५३७८) पटक	
११	पहिलो पटक आईरन चक्की पाएका गर्भवती महिला	४६० जना	
१२	जुकाको औषधि पाएका गर्भवती महिला	४३७ जना	
१३	१८० चक्की आईरन चक्की पाएका गर्भवती महिला	३६४ जना	
१४	आईरन र भिटामिन ए पाएका सुत्केरी महिला जम्मा	३१२ जना	
१५	भिटामिन ए पाएका ५ बर्ष मुनिका बालबालिका संख्या	४३८१ जना	
१६	जुकाको औषधि पाएका ५ बर्ष मुनिका बालबालिका संख्या	५१८९ जना	
१७	कुपोषण व्यवस्थापन गरिएका बालबालिकाको संख्या (नयाँ)	७० जना	
१८	बालभिटो वितरण २ बर्ष मुनि को बालबालिका	४३९ बालबालिका	
१९	किशोरीहरुलाई आईरन चक्की वितरण (१३ हप्ता)	६४३ जना	
२०	किशोरीहरुलाई आईरन चक्की वितरण (२६ हप्ता)	५८१ जना	
२१	गर्भवती सेवा लिएका महिलाहरु	५७५ जना	
२२	चार पटक गर्भ जांच गरेका महिला संख्याँ	३६५ जना	
२३	८ पटक गर्भ जांच गरेका महिला संख्या	२७८ जना	
२४	दुई पटक(दोश्रो र तेस्रो) सुत्केरी जांच गरेका महिला	३३९ जना	
२५	आंग खस्ने महिला जांच र उपचार भएका	१७८ जना (जांच) १४ जना रिंग पेसरिबाट उपचार १ जना प्रेषण	
२६	पाठेघर को मुखको क्यान्सरको शुरुआती जांच गर्दा पोजिटिभ देखिएको महिलाको जम्मा संख्या	२९ जना (VIA Positive)	
२७	परिवार योजना सेवा प्राप्त गरेका जम्मा सेवाग्राही	७२७६ जना	
२८	प्रसुती सेवा पाएका आमाहरुको संख्या	१२१० जना	

३. स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	संस्था नाम र ठेगाना	ठेगाना	कार्यरत कर्मचारी	कैफियत
१	बुनियाद स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर - १	८ जना	
२	रामपुर स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर - २	७ जना	
३	लिपनीमाल स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर - ३	६ जना	
४	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र चैनपुर	परवानीपुर - ४	५ जना	
५	बहुअरी स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर - ५	६ जना	

४. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी :

सि.नं.	कर्मचारीको नामथर	तह	पद	कैफियत
१	हरिओम प्रसाद	छैठौं	सि.अ.हे.ब.अ	
२	प्रदिप कुमार राउत	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
३	प्रमोद रौनियार	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
४	निरन्जन कुमार ठाकुर	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
५	गृजेश कुमार गुप्ता	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
६	गौतम राम	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
७	सुभाष कुमार राउत कुर्मी	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
८	कल्पना पटेल	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
९	उर्मिला देवी खुल्वटिन	छैठौं	सि.अ.न.मि.नि	
१०	गौरी कुमारी श्रेष्ठ	छैठौं	सि.अ.न.मि.नि	
११	रामबालक राम	छैठौं	सि.अ.हे.ब.अ	
१२	देवरीता चौधरी	छैठौं	सि.अ.हे.ब.अ	
१३	अबिता कुमारी साह	पाँचौं	सि.अ.न.मि	
१४	शोभा कुमारी साह	पाँचौं	सि.अ.न.मि	
१५	निलम साह	पाँचौं	सि.अ.न.मि	
१६	सरस्वती काफ्ले	पाँचौं	सि.अ.न.मि	
१७	सुस्मिता साह	पाँचौं	सि.अ.हे.ब	
१८	रन्जित ठाकुर	पाँचौं	सि.अ.हे.ब	
१९	सतिश प्रसाद केशरी	पाँचौं	सि.अ.हे.ब	
२०	तारा कुमारी दास	पाँचौं	सि.अ.न.मि	
२१	शकुन्तला चौधरी	पाँचौं	सि.अ.न.मि	
२२	महेश्वर बैठा	पाँचौं	सि.अ.हे.ब	

२३	सरिता पौडेल तिमिल्सिना	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
२४	अरविन्द यादव	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२५	ध्रुव प्रसाद गुप्ता	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२६	नाजला खातुन	चौथो	अ.न.मि	
२७	रोजैदा हवारी	चौथो	अ.न.मि	
२८	दिपा कुमारी साह	चौथो	अ.न.मि	
२९	मुनि राम	श्रेणीविहीन	का.स	
३०	अनिल कुमार साह	श्रेणीविहीन	का.स	
३१	श्रीनारायण साह	श्रेणीविहीन	का.स	
३२	अमिर अख्तर	श्रेणीविहीन	का.स	
३३	त्रिभुवन यादव	श्रेणीविहीन	का.स	
३४	गीता कुमारी चमईन	श्रेणीविहीन	स्वीपर	
३५	प्रतिमा कुमारी मण्डल	श्रेणीविहीन	स्वीपर	

५. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू :

- कार्यक्रम प्रति सबैको अपनत्व हुनु पर्ने ।
- सबै कार्यक्रममा बजेटको प्रयाप्तता नहुनु ।

६. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- कार्यक्रम प्रति सबैको अपनत्व बढाउने पर्ने ।
- बजेटको पर्याप्तता हुनु पर्ने ।

७. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु :









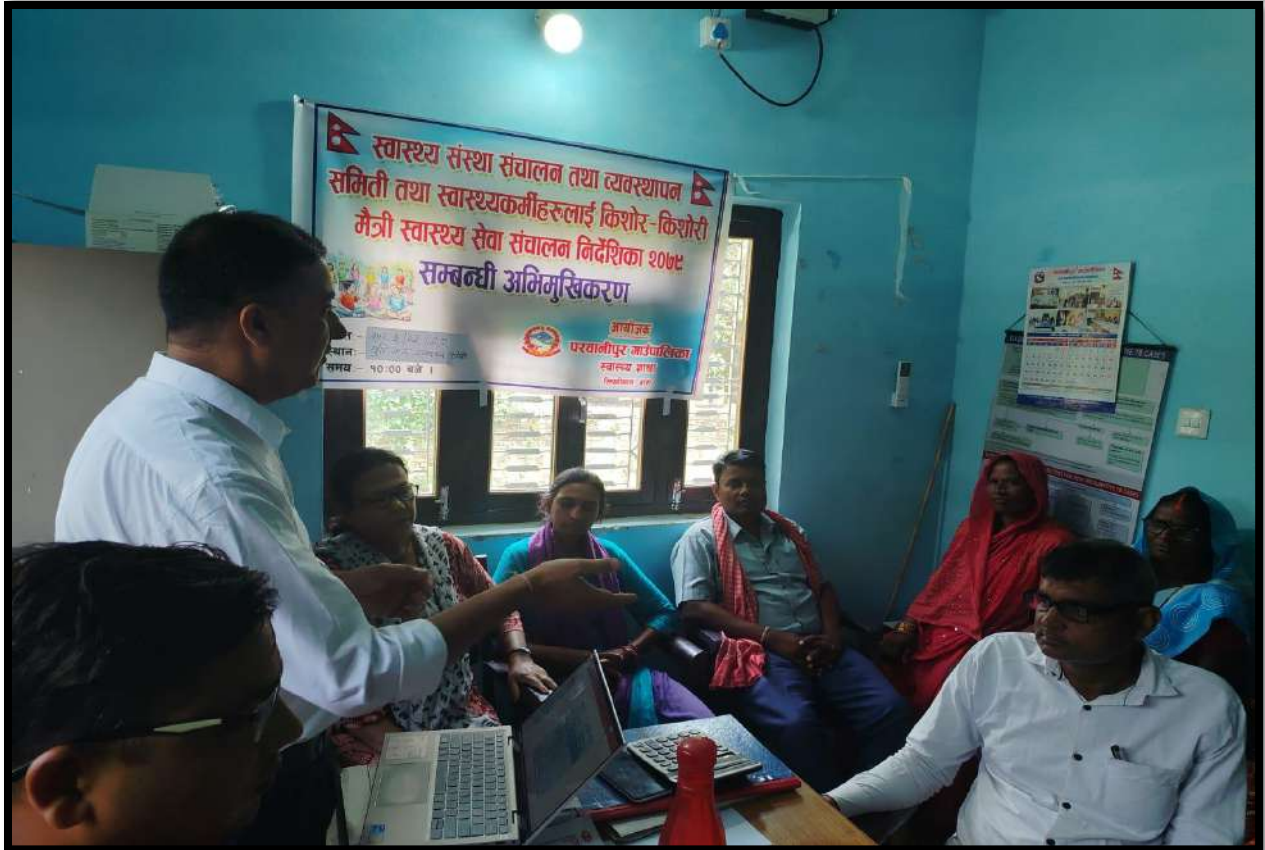
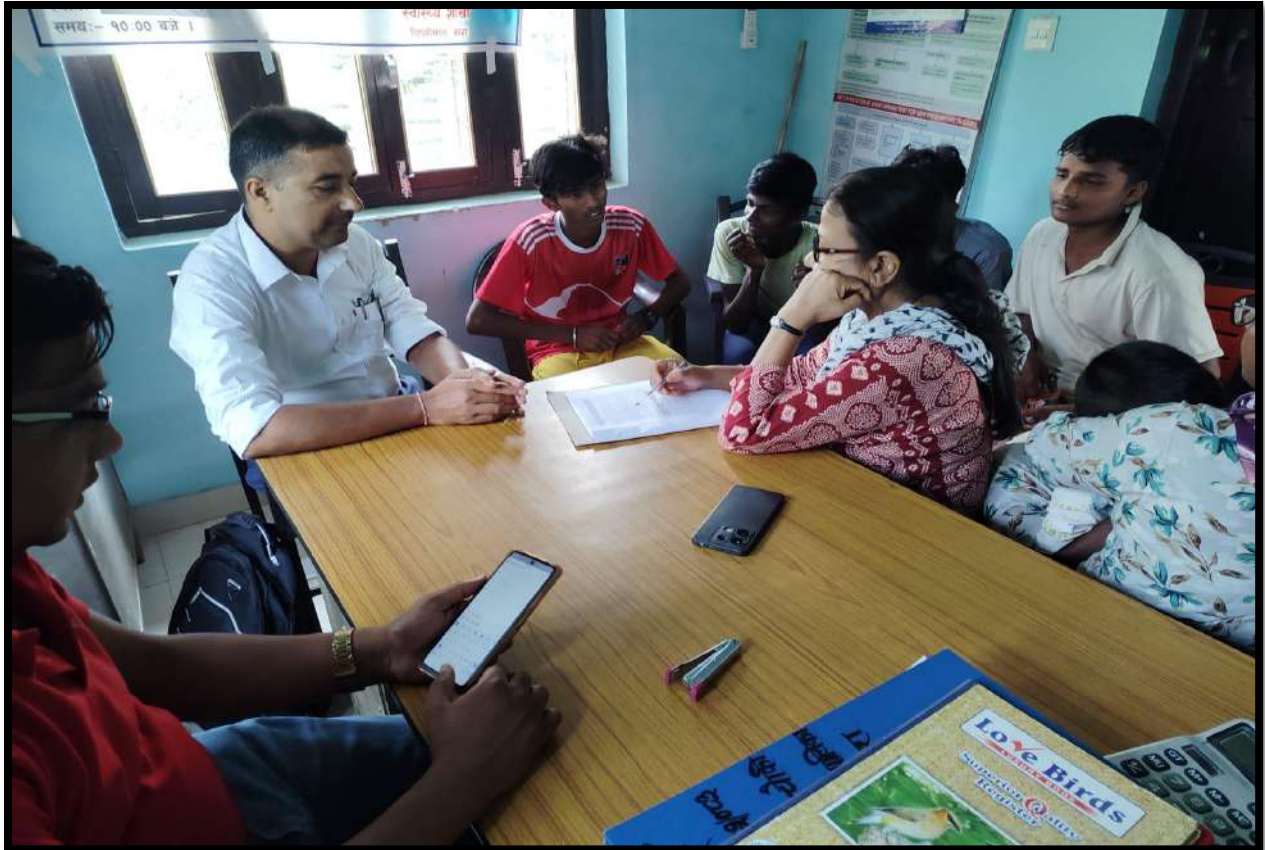


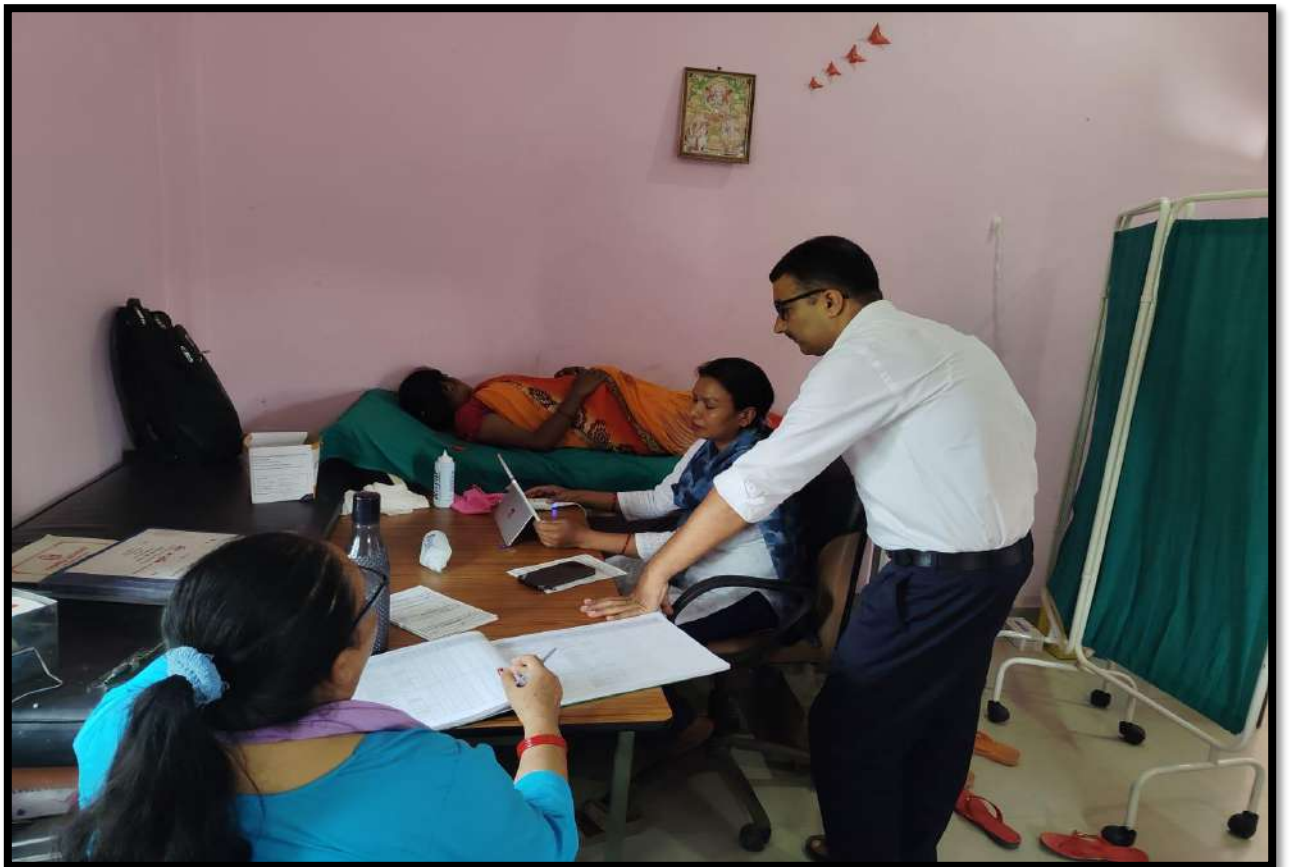


















स्वास्थ्य संस्थाको लागि कुल MSS अङ्कको आधारमा कलर कोडिंग स्कोर कार्ड

स्वास्थ्य संस्थाको नाम: बुनियाद स्वास्थ्य चौकी

कलर कोडिंग संकेत	< ५० %	सेतो	
	५०-६५ %	पहेलो	
	७०-८५ %	निलो	
	८५-१०० %	हरियो	

पालिकाको नाम: परवानीपुर गाउँपालिका

न्यूनतम सेवा मापदण्डका भागहरू	कलर कोडिंग स्कोर	मिति: २८/३/२०२०	मिति: मूल्यांकन १	मिति: मूल्यांकन २	मिति: मूल्यांकन ३	मिति: मूल्यांकन ४
खण्ड १: सुशासन र व्यवस्थापन						
१.१ सुशासन						
१.२ संस्थागत व्यवस्थापन						
१.३ मानवश्रोत व्यवस्थापन र विकास						
१.४ आर्थिक व्यवस्थापन						
१.५ मेडिकल रेकर्ड र सूचना व्यवस्थापन						
१.६ गुणस्तर व्यवस्थापन						
खण्ड २: क्लिनिकल सेवा व्यवस्थापन						
२.१ बहिरंग सेवा (ओ. पि. डि.)						
२.२ खोप र वृद्धि मूल्यांकन						
२.३ परिवार नियोजन सेवा						
२.४ ANC र PNC सेवाहरू						
२.५ DOTS क्लिनिक						
२.६ ट्रेसिंग, इन्जेक्शन र दैनिक प्रक्रियाहरू (DIRP)						
२.७ औषधी सेवा (डिस्पेन्सरि)						
२.८ बर्थिंग केन्द्र **						
२.९ प्रयोगशाला सेवा (प्रयोगशाला भएकाको लागि)						
खण्ड ३: स्वास्थ्य चौकी सहयोग सेवा व्यवस्थापन						
३.१ उपकरण प्रशोधन र निर्मलीकरण						
३.२ लन्ट्री सेवा (लुगा धुने व्यवस्था)						
३.३ सरसफाई						
३.४ विधुत तथा अन्य उर्जाको प्रणाली						
३.५ पानीको स्रोत						
३.६ स्वास्थ्यसेवाजन्य फोहोर व्यवस्थापन						
३.७ सुरक्षा र संरक्षण						
३.८ यातायात साधन र संचार						
३.९ भण्डार (मेडिकल र उपकरण)						

** प्रसूती सेवा सहितको स्वास्थ्य चौकीमा मात्र





परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल
वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा : कृषि विकास शाखा

आ.व.: २०८२/८३

पेश गरेको मिति : २०८३/०४/२२

१. कृषि विकास शाखा मासिक प्रगति प्रतिवेदन

कार्तिक देखि पुस सम्म

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	खाधान्न बालीको उन्नत बीउ उन्नत बीउ उपयोगमा ५०% अनुदान ।	२०,६६,९५२.५/-	१९,४५,२५७.५/-	९४%
२	आ.व.२०८१/८२ मा कृषिजन्य विसादी तथा सुक्ष्म तत्व खरिद गरि पालिका भरी निःशुल्क वितरण ।	५,००,०००/-	५,००,०००/-	१००%
३	पालिकामा कृषिजन्य समस्या,रोग,किराको पहिचान तथा निराकरण गर्नका निती किसानको घरदर्इलोमा घुम्ति सेवा संचालन गरियो ।	-	-	-

माघ देखि चैत सम्म

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च	खर्च प्रतिशत
--------	-----------	---------------	------	--------------

१	कृषिजन्य विषादी खरिद गरि पालिका भरि निःशुल्क वितरण	५,००,०००/-	भुक्तानी गर्न बाकी रहेको ।	-
२	घुम्टि सेवा संचालन गरियो ।	-	-	-
३	८५% अनुदानमा जैविक(प्राङ्गारिक मल) खरिद तथा वितरण	१०,००,०००/-	सम्पूर्ण वडाहरुमा माग संकलन भई रहेको छ ।	-
४	आ.व.२०८२/८३ को नेपाल सरकार शसर्त अनुदानको वार्षिक कार्यक्रम अनुसार आ.व.२०८१/८२ मा स्थापना भएको पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	६,००,०००/-	कृषि सामग्री वितरण गरि भुक्तानी गर्न बाकि रहेको ।	-
५	कृषक समुहका लागो कृषि कार्य संचालन गर्नका लागि प्रोत्साहन अनुदान	३,००,०००/-	माग निवेदन बमोजिम प्राप्त निवेदन अनुसार सोको स्थलगत अवलोकन गरि सम्झौता गर्न बाकि रहेको ।	-

बैशाख देखि अषाढ सम्म

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	कृषिजन्य विषादी खरिद गरि पालिका भरि निःशुल्क वितरण	५,००,०००/-	४,६७,९६१.२५/-	९९.०६%
२	घुम्टि सेवा संचालन गरियो ।	-	-	
३	८५% अनुदानमा जैविक(प्राङ्गारिक मल) खरिद तथा वितरण	१०,००,०००/-	भुक्तानी गर्न बाँकि रहेको ।	-
४	आ.व.२०८२/८३ को नेपाल सरकार शसर्त अनुदानको वार्षिक कार्यक्रम अनुसार	६,००,०००/-	५,९९,९२३.६१/-	९९%

	आ.व.२०८१/८२ मा स्थापना भएको पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता			
५	कृषक समुहका लागी कृषि कार्य संचालन गर्नका लागि प्रोत्साहन अनुदान	३,००,०००/-	भुक्तानी गर्न बाँकि रहेको।	-
६	राष्ट्रिय धान दिवस मनाउने कार्यक्रम	१,००,०००/-	९९,५००/-	९९%

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	सेवा प्रदान	११८५ जना लाई	
२	कृषि मिटर सिफारिस	२७ वटा	
३	शाखाबाट हुने अन्य सिफारिस	जिल्लाबाट संचालन भएका कार्यक्रम तथा कृषि सम्बन्धि कुनै कार्यालय वा मन्त्रालयबाट आएको सिफारिस तथा आवश्यक विवरण र तथ्याङ्क ।	
४	कृषि समूह दर्ता	हाल सम्म ३ वटा कृषक समुह दर्ता रहेको ।	
५	कृषि समूह नवीकरण	छैन ।	
६	कृषि फर्म दर्ता	छैन ।	
७	कृषि हाल नवीकरण	छैन ।	
८	रासायनिक मल विक्रेता नवीकरण	२ वटा रासायनिक मल विक्रेता प्रमाणपत्र नवीकरण गरियो ।	

कर्मचारी संख्या : अधिकृत स्तर: १ जना

सहायक स्तर : ३ जना

कृषक परिवार संख्या :-

जम्मा खेतीयोग्य जमिन :- १३०० हेक्टर

प्रमुख बजार स्थल :-गुदरि बजार,लिपनीमाल,बारा

१. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरू :

- कृषक समुह गठन तथा नविकरण ।
- कृषि प्रसारको कार्य गर्ने ।
- कृषिजन्य समस्या,रोग,किराको पहिचान तथा निराकरण गर्नका लागि उपलब्धताको आधारमा विषादी दिइने अन्यथा आवश्यक विषादीको बारेमा जानकारी दिने ।
- कृषि कार्यका लागि सिफारिस गर्ने ।
- कृषि मिटर जडानका लागि सिफारिस गर्ने ।
- किसानहरूको समस्या तथा मैसमको प्रकोपले गर्दा भएको हानि नुकसानको निरिक्षण गरि बचाउने उपाय सहित साम्बन्धित निकायमा पहल गर्ने गरि घम्ति सेवा दिनु ।

२. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू:

- आवश्यकता अनुसार प्राविधिको उचित व्यवस्थापन नरहेको ।
- समयमा बजेट प्राप्त नभएको ।
- जनचेतनाको अभाव ।

३. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- प्रविधिकलाई आवश्यक स्थान तथा वडामा व्यवस्थित गर्ने ।
- प्रयास र समयमा बजेटको पदपुर्ति हुनु ।
- जनचेतना ल्याउन विभिन्न तालिम,गोष्ठी,शिविर को संचालन गर्ने ।

४. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु :











परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा

बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा : पशुपन्छी सेवा शाखा

आ.व. : २०८२/८३

पेश गरेको मिति : २०८२/०८/२५

१. पशुपन्छी सेवा शाखा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	कार्यक्रम	वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति	कैफियत
१.	अगुवा कृषक गाई/भैसी पालन तालिम	१,००,०००/-	वडा नं.१ देखि ५ सम्म १ दिने तालिम संचालन गरियो ।	
२.	भ्याकसिनेसन कार्यक्रम	३,४८,०००/-	प्रत्येक वडामा पशु नछुटने गरि भ्याकसिनेसन गरियो ।	
३.	आकाशमिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	५०,०००/-	वडा नं.५ मा बाख्राहरुमा उपचार तथा औषधि वितरण गरियो ।	
४.	कृतिम गर्भधान मिसान कर्षाक्रम	३१,०००/-	सिमेन तथा तरल नाईट्रोजन खरिद गरि पशुहरुमा A.I. गरिएको ।	
५.	डिस्पेन्सरी संचालनको लागी औषधी खरिद	१०,००,०००/-	पशुको स्वस्थ्य हेरि पालिका भरि निःशुल्क औषधी वितरण ।	
६.	निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर तथा बाझोपन शिविर तथा शिविरहरुको औषधी खरिद	६,००,०००/-	वडा नं.१ देखि ५ सम्म १दिने शिविर संचालन गरियो ।	
७.	कृतिम गर्भधान मिसान कर्षाक्रम	२२,०००/-	सिमेन तथा तरल नाईट्रोजन खरिद गरि पशुहरुमा A.I. गरिएको ।	

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	मेडिकल उपचार सेवा	८७५५/-	
२	माइनर सर्जिकल उपचार सेवा	३८०/-	
३	गाईनोक्लोजिकल उपचार सेवा	१३५५/-	
४	व्यवसायिक पशुपन्छी पालन फार्म दर्ता	छैन	

५	रेविज खोप कार्यक्रम	छैन	
६	पशुपन्छी सेवा शाखाबाट हुने बिभिन्न सिफारिस	गाई/भैसि विमाको, भ्याक्सिनको, केन्द्रमा तथा जिल्लामा प्रगति विवरणको सिफारिस ।	

कर्मचारी संख्या : अधिकृत स्तर:-छैन,
सहायक स्तर :-४ जना

१. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु :

- पशुपालन समुह गठन तथा नविकरण ।
- पशुपालनमा आएको नयाँ प्रविधिको प्रचार प्रसार गर्ने ।
- पशुपालनमा देखा पर्ने माहामारी जन्य रोगहरुको उपचार तथा भ्याक्सिनेशन गर्ने ।
- किसानको पशुपालनमा रुचिको विकास गर्ने ।
- विभिन्न रोगको रोक थामका निती घुम्टि शिविरको संचालन गर्ने ।

२. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

- प्रयाप्त बजेटको अभाव ।
- जनचेतनाको अभाव

३. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- प्रयाप्त र समयमा बजेटको पदपुर्ति हुनु ।
- जनचेतना ल्याउन विभिन्न तालिम, गोष्ठी, शिविर को संचालन गर्ने ।

४. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु :







परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा

बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

प्रतिवेदन पेश गर्ने शाखा : सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा
पेश गरेको मिति : २०८३।०४।२५ गते

आ.व. : २०८२/८३

१. शाखाबाट संचालन भएको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम :

क्र.स.	कार्यक्रम	वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति	कैफियत
१.	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता १ दिने अभिमुखिकरण तालिम	३२,१५०/-	१००%	
२.	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यवस्थापन प्रणाली सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण तालिम	१७,८५०/-	१००%	
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी साप्ताहिक अभियान	१,४७,३४४.५	९८.२२%	

२.

३. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नवीकरण सम्बन्धी निवेदन छुपाई सबै वडा कार्यालयलाई वितरण .	३५ प्याड	
	सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नवीकरणको कार्य सम्पन्न गरियो ।	३१७५ जना	
२.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाई आएका लाभग्राहीहरूको बसाइसराइ, मृत्यु तथा अन्य कारण लगत कट्टा गरियो ।	४०६ जना	
३.	५ वटै वडाहरूबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्तगर्न योग्य व्यक्तिहरूबाट प्राप्त भएका निवेदनहरूलाई प्राप्त प्रमाणका आधारमा विभागको प्रणालीमा इन्ट्री गरियो ।	३२४ जना	
४.	सबै वडाबाट नियमित रूपमा पूर्ण रूपमा अनलाइन प्रणाली मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य सञ्चालन ।	जन्म- ७९३ , मृत्यु- १२० , विवाह- २५५ , सम्बन्ध विच्छेद- ०, बसाइसराइ- ३१ , जम्मा:- ११९९	
५.	अशक्त अवस्थाका लाभग्राहीहरूको लागि वडाबाट जाँचबुझ गरी संरक्षक सिफारिस गरियो ।		

६.	गाउँपालिका अन्तर्गतका छोरीहरुले Bachelor गरी २० वर्ष पछि विवाहका गरेका ७ जनालाई सम्मान गरियो		प्रति जना रु. ५१,००० दरले।
७.	अध्यक्ष बालिका उत्थान योजना अन्तर्गत ३५ दिन भित्र जन्मदर्ता बनाई निवेदन दिएको १० जना बालिकाको नाममा रकम जम्मा गरियो		प्रति जना रु. ११,५५१ दरले।

४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी विवरण :

सि.नं.	विवरण	पुरुष	महिला	कुल लाभग्राही सङ्ख्या	रकम	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता			१०४४	१,२५,१२,२५८।००	प्रथम किस्ता
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)			७८	६,१९,७८०।००	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला			१३५	१०,७४,६४०।००	
४	विधवा (आर्थिक सहायता)			२५५	२०,२४,२६०।००	
५	क वर्ग (पूर्ण अपाङ्गता भत्ता)			५१	६,१०,४७०।००	
६	ख वर्ग(आर्थिक सहायता)			१०७	६,७४,५७६।००	
७	क्षेत्र तोकिएको बालबालिका			१४५५	२२,१५,४५०।००	
८	दलित बालबालिका			१५५	२,३८,९६८।००	
	जम्मा			३२८०	१,९९,७०,४०२।००	

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राही संख्या	जम्मा रकम	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१०४१	१,२४,५८,९६०।००	दोस्रो किस्ता
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	७८	६,२२,४४०।००	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१३६	१०,७८,३६४।००	
४	विधवा (आर्थिक सहायता)	२६६	२०,८०,१२०।००	
५	क वर्ग (पूर्ण अपाङ्गता भत्ता)	५३	६,२६,४३०।००	
६	ख वर्ग(आर्थिक सहायता)	१०७	६,७८,८३२।००	
७	क्षेत्र तोकिएको बालबालिका	१४६९	२१,८९,५८०।००	
८	दलित बालबालिका	१५४	२,२७,००८।००	
	जम्मा	३३०४	१,९९,६१,७३४।००	

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राही संख्या	जम्मा रकम	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१०२८	१,२२,९३,६६३।००	तेस्रो किस्ता
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	८०	६,३०,४२०।००	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१३७	१०,९३,२६०।००	
४	विधवा (आर्थिक सहायता)	२७१	२१,४६,६२०।००	
५	क वर्ग (पूर्ण अपाङ्गता भत्ता)	५२	६,२२,४४०।००	
६	ख वर्ग(आर्थिक सहायता)	१०९	६,९१,६००।००	
७	क्षेत्र तोकिएको बालबालिका	१४४१	२२,०४,४७८।००	
८	दलित बालबालिका	१४६	२,२२,६३१।००	
जम्मा		३२६४	१,९९,०५,११२।००	

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राही संख्या	जम्मा रकम	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१०२०	१,२१,९९,२२६।००	चौथो किस्ता
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	८७	६,५७,०२०।००	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१३७	१०,९३,२६०।००	
४	विधवा (आर्थिक सहायता)	२७७	२१,९९,८२०।००	
५	क वर्ग (पूर्ण अपाङ्गता भत्ता)	५४	६,३८,९३२।००	
६	ख वर्ग(आर्थिक सहायता)	११३	७,०८,६२४।००	
७	क्षेत्र तोकिएको बालबालिका	१४८९	२२,६६,९२६।००	
८	दलित बालबालिका	१४१	२,१२,२३१।००	
जम्मा		३३१८	१,९९,७६,०३९।००	

५.

६. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी :

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	तह	पद	कैफियत
१	लक्ष्मी बडाल	चौथो तह	शाखा प्रमुख	
२	रामेश्वर साह	चौथो तह	फिल्ड सहायक	
३	प्रियंका कुमारी यादव	पाँचौ तह	एम.एस.अपरेटर	

७. कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

८. समस्या समाधानका लागि सुझाव : सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ताका क्रममा बडा सचिवलाई प्रणालीगत तथा नीतीगत विषयमा आएका समस्याहरुको एनिडेस्क, बडा कार्यालयमा गएर र फोन मार्फत समाधान तथा सहजोकरण ।

९. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु :























































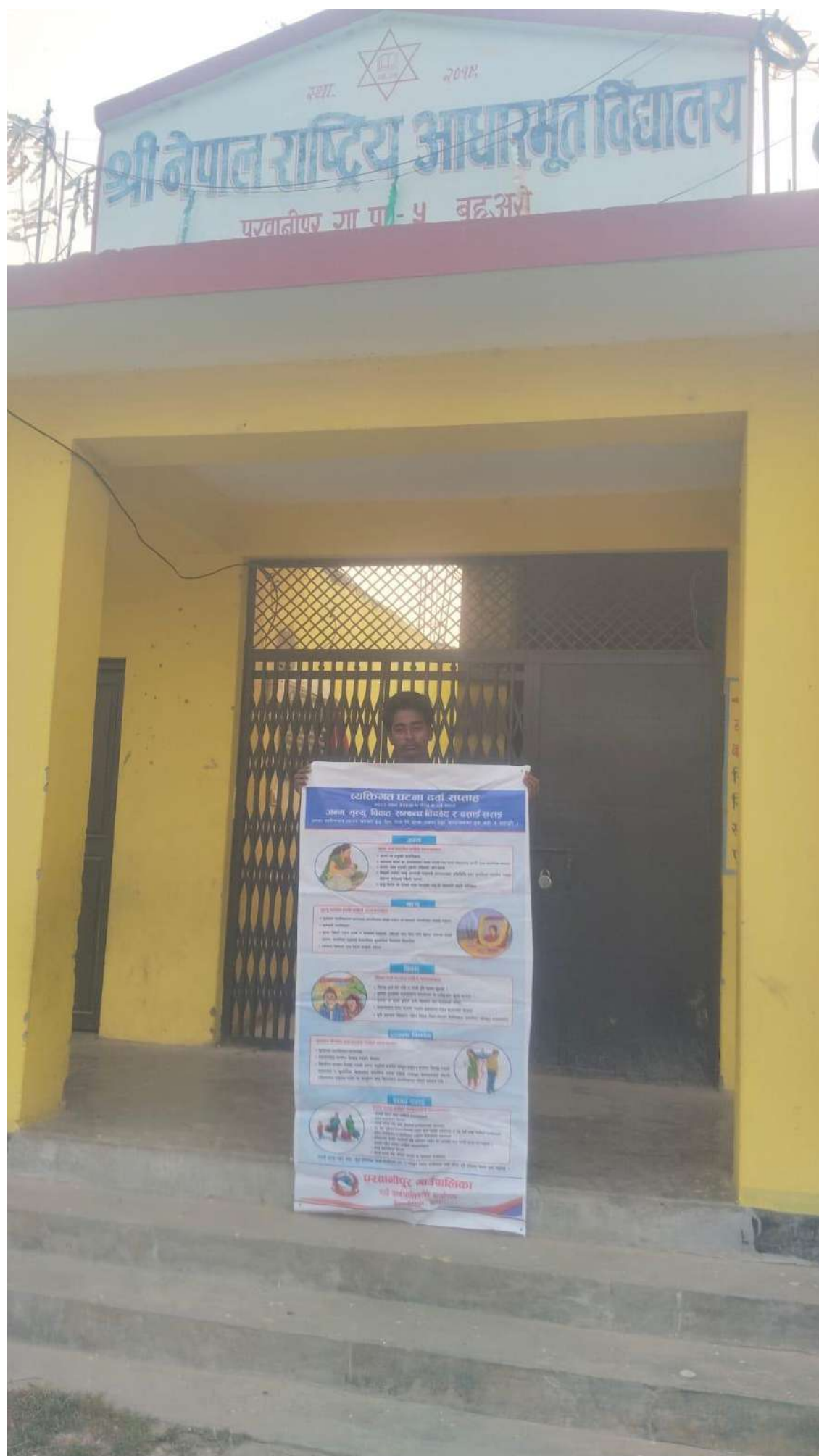




[illegible]



[illegible]

































परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०४३००

Office wise revenue collection Summary

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

क्र.सं.	Revenue code	Revenue heading	Collection	कैफियत
१	८०२२१५०४३००	परवानीपुर गाउँपालिका, बारा		
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	६,२४०.२९	
२	११३१७	वहाल कर	१,५६,२२,२९७.५५	
३	११३१८	वहाल विटौरी कर	४,२२,०४५.००	
४	११६३२	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	६३,६५,७९७.५०	
५	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,२३,८८०.००	
६	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१०,०००.००	
७	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२,८५०.००	
८	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,४४,१००.००	
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,७२,२५०.००	
१०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२७,६६,९७१.९२	
११	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५,८२०.००	
१२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४००.००	
१३	१४२४९	अन्य दस्तुर	१,३८,९००.००	
१४	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६,९९,४००.००	
१५	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	९,८७७.१०	
१६	१४५२९	अन्य राजस्व	१,०५,००३.००	
१७	१४६११	व्यवसाय कर	५,२४,९००.००	
१८	१५१११	बेरूजू	७६,९९०.००	
१९	३३३४३	विज्ञापन कर	५,१९,७५०.००	
जम्मा			२,७९,१७,४७२.३६	
२	८०२२१५०४३०१	परवानीपुर गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, बारा		
२०	११३१४	भुमिकर/मालपोत	९८,०३१.२१	
२१	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	६,२५०.००	
२२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४४,३७७.००	
२३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३७,८००.००	
२४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	४,९५०.००	
२५	१४२४९	अन्य दस्तुर	३५,०००.००	
जम्मा			२,२६,४०८.२१	
३	८०२२१५०४३०२	परवानीपुर गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, बारा		
२६	११३१४	भुमिकर/मालपोत	५७,९६५.०९	
२७	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,२७,८५२.४३	
२८	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५१,५००.००	
२९	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१७,५००.००	
३०	१४२४९	अन्य दस्तुर	४३,०००.००	
जम्मा			२,९७,८१७.५२	



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०४३००

Office wise revenue collection Summary

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

क्र.सं.	Revenue code	Revenue heading	Collection	कैफियत
४	८०२२१५०४३०३ परवानीपुर गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, बारा			
३१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२,५४,११५.५८	
३२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,७२,४०३.४८	
३३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९०,८००.००	
३४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१६,५००.००	
३५	१४२४९	अन्य दस्तुर	५५,१००.००	
३६	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,०००.००	
३७	१४६११	व्यवसाय कर	२१,०००.००	
जम्मा			६,१९,९१९.०६	
५	८०२२१५०४३०४ परवानीपुर गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, बारा			
३८	११३१४	भुमिकर/मालपोत	६,४७,४२८.७७	
३९	११६९१	अन्य कर	१,५००.००	
४०	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	४००.००	
४१	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२,१४,९४२.५५	
४२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६९,३००.००	
४३	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	९,९००.००	
४४	१४२४९	अन्य दस्तुर	३५,०००.००	
४५	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,२००.००	
४६	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,४४३.७५	
जम्मा			९,८२,११५.०७	
६	८०२२१५०४३०५ परवानीपुर गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, बारा			
४७	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३,५०,३०८.६७	
४८	११३१७	वहाल कर	५००.००	
४९	११६९१	अन्य कर	१००.००	
५०	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४,६६,५७१.२२	
५१	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,६५,२००.००	
५२	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२६,०००.००	
५३	१४२४९	अन्य दस्तुर	६५,८००.००	
५४	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०७.००	
५५	१४६११	व्यवसाय कर	२५०.००	
जम्मा			१०,७४,८३६.८९	
Grand Total			३,११,१८,५६९.११	



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०४३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२३,७०,६१,०००.००	२०,४२,४३,६६८.४७	८६.१६	३,२८,१७,३३१.५३	चालु	२५,४४,५४,४५७.००	२१,१९,८८,७१३.६१	८३.३१	४,२४,६५,७४३.३९
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,४१,००,०००.००	८,६०,५४,४५०.००	९१.४५	८०,४५,५५०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	९,१९,००,३५७.००	८,७३,६१,६७९.५९	९५.०६	४५,३८,६७७.४१
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	११,५५,६१,०००.००	१०,२८,८२,४०७.४७	८९.०३	१,२६,७८,५९२.५३	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६०,००,०००.००	५५,९८,३३०.००	९३.३१	४,०१,६७०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५५,००,०००.००	५५,००,०००.००	१००	०.००	२११२१ पोशाक	१२,३०,०००.००	७,४३,१७०.००	६०.४२	४,८६,८३०.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	६९,००,०००.००	०.००	०	६९,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	५२,८०,०००.००	५२,८०,०००.००	१००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	९८,०६,८११.००	६५.३८	५१,९३,१८९.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००
प्रदेश सरकार	३,१५,२२,०००.००	२,९३,१४,२४९.००	९३	२२,०७,७५१.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	९५,९९०.००	४८	१,०४,०१०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६५,२२,०००.००	५९,१७,६००.००	९०.७३	६,०४,४००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	८,००,०००.००	७,९९,३९१.७०	९९.९२	६०८.३०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	१,९७,१८,७६७.००	९८.५९	२,८१,२३३.००	२११३९ अन्य भत्ता	८,९५,०००.००	६,३९,३००.००	७१.४३	२,५५,७००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	२५,००,०००.००	२०,५७,१६४.००	८२.२९	४,४२,८३६.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२६,००,०००.००	२२,९२,६१५.००	८८.१८	३,०७,३८५.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	०.००	०.००	०	०.००	२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२५,००,०००.००	२४,८७,४००.५०	९९.५	१२,५९९.५०
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००	१६,२०,७१८.००	६४.८३	८,७९,२८२.००	२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२,४९,६००.००	२०,८००.००	८.३३	२,२८,८००.००
राजस्व बाडफाड	८,९३,७७,१५८.००	८,३५,९८,७५५.६६	९३.५३	५७,७८,४०२.३४	२२१११ पानी तथा बिजुली	२२,००,०००.००	२०,०७,९३८.००	९१.२७	१,९२,०६२.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,१०,३०,०००.००	८८,२५,१६५.६३	८०.०१	२२,०४,८३४.३७	२२११२ संचार महसुल	३,००,०००.००	१,९९,८८६.००	६६.६३	१,००,११४.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,५२,९०,०३६.००	४,९५,५७,०३५.३३	८९.६३	५७,३३,०००.६७	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७,००,०००.००	४,०८,९७८.००	५८.४३	२,९१,०२२.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	२४,९७,९४०.००	९९.९२	२,०६०.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२७,३५,०००.००	२७,२८,०४१.००	९९.७५	६,९५९.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	५,५६,६३३.००	९२.७७	४३,३६७.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२४,००,०००.००	२१,१४,९७४.००	८८.१२	२,८५,०२६.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	९,५४,४२५.००	९५.४४	४५,५७५.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५१,००,०००.००	४९,४४,९९६.००	९६.९६	१,५५,००४.००



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०४३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
११४२१ बाँडफाँड भर्ने प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,८४,३०,०१२.००	२,२१,१८,९८१.७०	१२०.०२	(३६,८८,९६९.७०)	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४६,२७,११०.००	३०,९७,५७३.००	६६.९४	१५,२९,५३७.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२८,४०,०००.००	२८,११,१२६.००	९८.९८	२८,८७४.००
अन्तरिक श्रोत	७,७४,२८,२९९.००	४,२०,३०,२४५.८५	५४.२८	३,५३,९८,०५३.१५	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२८,५०,०००.००	२८,२२,०८८.००	९९.०२	२७,९१२.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२,३०,०००.००	२२,२८,२५०.००	९९.९२	१,७५०.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३०,००,०००.००	१४,१४,०८९.६१	४७.१४	१५,८५,९१०.३९	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,९५,००,०००.००	१,२४,१२,१००.२०	६३.६५	७०,८७,८९९.८०
११३१७ वहाल कर	३,६७,१४,०००.००	१,६१,०९,४०४.५५	४३.८८	२,०६,०४,५९५.४५	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	२०,००,०००.००	१६,६६,०७८.००	८३.३३	३,३३,९२२.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	६३,५५,७९९.००	५,७२,०४५.००	९	५७,८३,७५४.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००.००	२,३५,६६०.००	७८.५५	६४,३४०.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४०,००,०००.००	६३,६५,७९७.५०	१५९.१३	(२३,६५,७९७.५०)	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१,२१,०५,०००.००	८७,०२,८९५.००	७१.९३	३४,०२,१०५.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	३०,००,०००.००	२,४३,६३०.००	८.११	२७,५६,३७०.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	५,३८,६४,०००.००	३,७९,२५,११६.८२	७०.४१	१,५९,३८,८८३.१८
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१०,०००.००	३,४२५.००	३४.२५	६,५७५.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२४,५५,०००.००	१४,५८,०७५.००	५९.३९	९,९६,९२५.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	३,००,०००.००	१,४४,४००.००	४८.१३	१,५५,६००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	१२,९०,०००.००	१०,३८,०४४.८०	८०.४७	२,५१,९५५.२०
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७,००,०००.००	२,९४,५००.००	४२.०७	४,०५,५००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	११,००,०००.००	१०,८२,४३५.००	९८.४४	१७,५६५.००
					२२७११ विविध खर्च	१५,००,०००.००	१४,९८,६७०.००	९९.९१	१,३३०.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	९,००,०००.००	९,००,०००.००	१००	०.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	८५,९१,०००.००	५५,२७,८२७.००	६४.३४	३०,६३,१७३.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८,००,०००.००	७,९५,०००.००	९९.३८	५,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३४,१४,५००.००	३३,८२,७१३.००	९९.०७	३१,७८७.००
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	४८,५०,०००.००	२६,३४,०५३.००	५४.३१	२२,१५,९४७.००
					२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	८,२०,१८०.००	८२.०२	१,७९,८२०.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००	४,६५,९१४.००	४६.५९	५,३४,०८६.००
					२८२१९ अन्य फिर्ता	१८,५०,०००.००	१८,५०,०००.००	१००	०.००



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०४३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२०,००,०००.००	२७,८१,५८३.३१	१३९.०८	(७,८१,५८३.३१)	पूँजीगत	१८,०९,३४,०००.००	१३,७९,६६,०३१.६६	७६.२५	४,२९,६७,९६८.३४
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	३०,००,०००.००	१०,३१,९६६.६८	३४.४	१९,६८,०३३.३२	३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१,४३,७२,०००.००	५५,१४,०३६.००	३८.३६	८८,५७,९६४.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१०,००,०००.००	४,१५,०००.००	४१.५	५,८५,०००.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	३,३६,०८,१२१.००	२,८४,५९,३०८.००	८४.६८	५१,४८,८१३.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	७४,८५०.००	१४.९७	४,२५,१५०.००	३१११४ जग्गा विकास कार्य	१०,००,०००.००	९,७८,३१२.००	९७.८३	२१,६८८.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१०,००,०००.००	३,८९,९००.००	३८.९९	६,१०,१००.००	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६६,५०,०००.००	५७,४०,५९९.६६	८६.३२	९,०९,४००.३४
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२०,००,०००.००	७,४८,६००.००	३७.४३	१२,५१,४००.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२६,००,०००.००	१९,३४,४४२.००	७४.४	६,६५,५५८.००
१४२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,५९,६९,२४६.००	३,६१,४५,७४२.००	७८.६३	९८,२३,५०४.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,१७,३८,४०८.००	१,१२,००,६५१.००	९५.४२	५,३७,७५७.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१७,००,०००.००	१,५०,९५३.००	८.८८	१५,४९,०४७.००	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२,१७,५८,७४२.००	१,२५,७७,७७२.००	५७.८१	९१,८०,९७०.००
१४६११ व्यवसाय कर	१५,००,०००.००	५,६७,१५०.००	३७.८१	९,३२,८५०.००	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,३२,३७,४८३.००	३,५४,१५,१६९.००	८१.९१	७८,२२,३१४.००
१५१११ बेरूजू	१,११,५००.००	१,१७,७९०.००	१०५.६४	(६,२९०.००)	जम्मा	४३,५३,८८,४५७.००	३४,९९,५४,७४५.२७	८०.३७	८,५४,३३,७११.७३
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,०५,०६,०००.००	१,०६,०५,१६१.२०	१००.९४	(९९,१६१.२०)					
जम्मा	४३,५३,८८,४५७.००	३५,९१,८६,९१८.९८	८२.४९	७,६२,०१,५३८.०२					

उधोग शाखाबाट आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पादित कार्यहरूको वार्षिक समिक्षा

आ.व. : २०८२/२०८३

समिक्षामा पेश गरेको मिति : २०८३/०४/२१

१. संचालन गरिने क्रियाकलापहरू :

- विभिन्न प्रकृतिका व्यवसायिक संस्था दर्ता , नविकरण तथा खारेजी
- उधोगहरूको अनुगमन , समन्वय
- तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक
- उधोगसंग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन
- अंतर निकाय समन्वय , सहकार्य र प्रतिवेदन .

२. शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरूको संख्या : १ जना

३. शाखाबाट संचालन गरिएका मुख्य क्रियाकलापहरू :

व्यवसाय दर्ता : हालसम्म (२०८२/२०८३) को असाढ मसान्तसम्म जम्मा दर्ता रहेको संख्या =

यस आ.व.मा दर्ता संख्या = ३४

प्रतिलिपि प्रदान गरिएको (नाम परिवर्तन सहित) संख्या = ४

जम्मा दर्ता संख्या = १९१

नविकरण गराएका संख्या = ७४

खारिज गरिएको संख्या = २

४. देखिएका समस्या :

- पालिकाबाट विभिन्न मितिमा पत्र मार्फत छुट सुविधा सहितको पत्र जानकारी गराउँदा पनि लक्ष्य अनुसारको संस्थाहरू दर्ता नभएका र दर्ता भएका मध्येबाट पनि नविकरण नगराएका छन् ।

५. चुनौतिहरू :

- पालिकाको कार्य क्षेत्र भित्र संचालित व्यवसायिक संघ संस्थाहरू माथिल्लो निकायमा दर्ता भए पश्चात पालिकामा जानकारी नआउने र कर छुल्ने वा बहाल कर नदिने उद्देश्यले पालिकामा सुचिकृत नागराउने गरेकोले चुनौती थपिएको छ ।
- विभिन्न व्यवसायिक संघ संस्थाहरूलाई पालिकामा सुचिकृत हुनुपर्छ भनि थाहा नभएको वा जानी नजानी नजानेको भनि उत्तर दिएको ।
- पालिकामा सुचिकृत नगरी व्यवसाय संचालन गर्नेलाई के र कति दण्ड सजाय गर्ने भनि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा प्रष्ट व्यवस्था नराखिएको ।

६. संचालन भएका कार्यक्रमहरू :

यस संग सम्बन्धित कुनै पनि कार्यक्रम संचालन नभएको ।

७. समस्या समाधानका उपायहरू :

- समुदाय , उधोगी , व्यवसायी , राजनीतिकर्मी र कर्मचारी तथा अन्य सम्बन्धित निकायहरूको समन्वयमा बृहत अन्तरक्रिया कार्यक्रम गर्नु पर्ने ।
- विभिन्न सुविधाहरूको सुनिश्चितता गरि सूचीकरण गर्न प्रोत्साहित गर्ने ।
- व्यवसायीहरूलाई पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था गरिनु पर्ने ।
- पालिका र वडाको संयुक्त नेतृत्वमा अनुगमन गरिनी पर्ने ।
- उधोगहरूको संख्या यकिन गर्न तथ्यांक अध्यावधिक सर्वेक्षण गर्नु पर्ने ।

नमस्कार



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल बारा।
मधेश प्रदेश, नेपाल

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को
न्यायिक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन

गाउँ सभामा पेश मिति:- २०८३/०३/०८ गते

पृष्ठभूमि:

- ▶ नेपालको संविधानले लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक व्यवस्था स्थापना गरी राज्यको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह हुने तथा तीनवटै तहबाट संविधान र कानून बमोजिम राज्य शक्तिको प्रयोग गर्ने व्यवस्था गरेको छ। जनताको नजिकको सरकारको रूपमा रहेका नगरपालिकामा उपप्रमुख र गाउँपालिकामा उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा एक न्यायिक समिति रहने संबैधानिक व्यवस्था रहेको छ। विवाद समाधानका वैकल्पिक उपायहरू अवलम्बन गर्दा न्यायिक निर्णयमा जीत-जीतको अवस्था सुनिश्चित हुने र न्यायप्रतिको सन्तुष्टि बढ्नुका साथै विवाद निरूपणलाई कम खर्चिलो, कम झन्झटिलो तथा मेलमिलापमूलक प्रक्रियाबाट समाधान गर्ने गराउने अभिप्रायले वर्तमान सन्दर्भमा न्यायिक समितिबाट विवाद समाधान गर्ने नयाँ अभ्यासको थालनी भएको छ। सोही प्रावधान अनुसार यस परवानीपुर गाउँपालिकामा पनि न्यायिक समिति स्थापना भई कामकाज भइरहेको छ।

संवैधानिक प्रावधान:-

- ▶ नेपालको संविधानको भाग १७ को धारा २१७ मा कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरूपण गर्न गाउँपालिकामा उपाध्यक्ष र नगरपालिकामा उपप्रमुखको संयोजकत्वमा गाउँसभा वा नगरसभाबाट निर्वाचित अन्य दुई सदस्य गरी तीन सदस्यीय न्यायिक समिति रहने व्यवस्थ गरेको छ ।

कानुनी प्रावधान:-

स्थानीय स्तरका सामान्य प्रकृतिका विवादको समाधान गर्न गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा न्यायिक समिति रहने नेपालको संविधानले व्यवस्था गरे बमोजिम न्यायिक समितिले अपनाउनुपर्ने विधि र कार्यविधिका आधारभूत पक्षलाई सम्बोधन गर्न निम्न कानुनी व्यवस्था रहेको छ।

- ▶ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ८ मा न्यायिक कार्य सम्बन्धी व्यवस्था अन्तर्गत न्यायिक समितिको अधिकारक्षेत्र, अधिकारको प्रयोग, न्याय सम्पादन प्रक्रिया जस्ता विषयवस्तु समावेश भएका छन्।
- ▶ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले उपलब्ध गराएको न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयकको नमुना प्राप्त भई त्यसमा न्यायिक समितिलाई व्यवस्थित बनाउन आधारभुत विषयवस्तुको व्यवस्था गरिएको छ। सो विधेयकलाई आधार मानेर यस गाउँपालिकाले परवानीपुर गाउँपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा रहेको छ।

परवनीपुर गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको संगठनात्मक संरचना:-



सुगान्धि देवी कनुईन
संयोजक
गाउँपालिका उपाध्यक्ष



चोकट महतो धानुक
सदस्य
(वडा अध्यक्ष)



जगदिश साह कानु
सदस्य
(वडा सदस्य)

परवनीपुर गाउँपालिकाको न्यायिक समितिका कर्मचारीहरु:-



म. रफिक मियाँ
कानुनी सल्लहकार



राम कुमार सोनल
न्यायिक समिति सचिवालय सदस्य
(क.अ.)

समितिको कार्य विवरण:-

- ▶ स्थानीय सरकार संचालन ऐन र प्रचलित कानून बमोजिम देहायका विवादको निरूपण गर्ने:-
- ▶ आलीधुर, बाँध पैनी, कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग,
- ▶ अर्काको बाली नोकसानी गरेको,
- ▶ चरण, घाँस, दाउरा,
- ▶ ज्याला मजदुरी नदिएको,
- ▶ घरपालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको,
- ▶ जेष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको,
- ▶ नाबालक छोरा छोरी वा पति पत्नीलाई ईज्जत आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दिक्षा नदिएको,

समितिको कार्य विवरण:-

- ▶ वार्षिक पच्चीस लाख रुपैयासम्को बिगो भएको घर बहाल र घर बहाल सुबिधा,
- ▶ अन्य व्यक्तिको घर, जग्गा वा सम्पत्तिलाई असर पर्ने गरी रुख विरुवा लगाएको,
- ▶ आफ्नो घर वा बलेसीबाट अर्काको घर, जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेको,
- ▶ सँधियारको जग्गातर्फ झ्याल राखि घर बनाउनु पर्दा कानुन बमोजिम छोड्नुपर्ने परिमाणको जग्गा नछोडी बनाएको,
- ▶ कसैको हक वा स्वामित्वमा भएपनि परापूर्व देखि सार्वजनिक रूपमा प्रयोग हुँदै आएको बाटो, वस्तुभाउ निकाल्ने निकास, वस्तुभाउ चराउने चौर, कलो, नहर, पोखरी, पाटी, पौवा, अन्त्यष्टि स्थल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको वा बाधा पुऱ्याएको,
- ▶ संघीय वा प्रदेश कानुनले स्थानीयले तहबाट निरूपण हुने भनी तोकेका अन्य विवाद ।

कानून बमोजिम देहायका मुद्दाहरु मेलमिलापको माध्यमबाट निरूपण गर्ने:-

- ▶ सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक एकाको हकको जग्गा अर्काको चापी, मिर्चि, वा घुसाई खाएको ।
- ▶ सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक आफ्नो हक नपुग्ने अरुको जग्गामा घर वा कुनै संरचना नबनाएको ।
- ▶ पति-पत्नीको सम्बन्ध विच्छेद ।
- ▶ अङ्गभङ्ग बाहेकको बढीमा एक वर्ष सम्म कैद हुन सक्ने कुटपिट ।
- ▶ गाली बेइज्जति ।
- ▶ लुटपिट ।

कानून बमोजिम देहायका मुद्दाहरु मेलमिलापको माध्यमबाट निरूपण गर्ने:-

- ▶ पशुपंक्षी छाडा छाडेको वा पशुपंक्षी राख्दा वा पाल्दा लापरवाही गरी अरुलाई असर पारेको ।
- ▶ अरुको आवासमा अनाधिकृत प्रवेश गरेको ।
- ▶ अर्काको हक भोगमा रहेको जग्गा आवाद वा भोग चलन गरेको ।
- ▶ ध्वनी प्रदुषण गरी वा फोहरमैला फ्याकी छिमेकीलाई असर पुऱ्याएको ।
- ▶ प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति बादी भई दायर हुने अन्य देवानी र एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने फौजदारी विवाद ।

अन्तरिम संरक्षणात्मक आदेश दिन सक्ने:-

➤ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४९ को उपदफा ८ मा न्यायिक समितिले अन्तरिम संरक्षणात्मक आदेश दिन सक्ने व्यवस्था रहेको छ। न्यायिक समितिले अधिकारक्षेत्र प्रगोग गर्दा पति पत्नी बिचको वा ज्येष्ठ नागरिकको संरक्षण सम्बन्धी विवादमा पिडित, निजको नाबालक सन्तान वा निजसँग आश्रित अन्य कुनै व्यक्तिको हितको लागि सम्बन्धित पक्षलाई देहायको अन्तरिम संरक्षणात्मक आदेश समेत दिन सक्ने छ।

आ.व. २०८२/०८३ असार ०८ गते सम्म संक्षेपमा न्यायिक
समितिमा आएका मुद्दा प्रकृतिहरु:-

सि.नं.	मुद्दाको प्रकृति	जम्मा संख्या
१.	सम्बन्ध विच्छेद/घरायसी	१
२.	गाली गलौज	०
३.	हिसाब मिलान/लेनदेन	६
४.	क्षतिपूर्ति सम्बन्धि	३
५.	जग्गा विवाद/साँध सिमाना मिचिएको	८
	जम्मा मुद्दाहरु	१८
	मुद्दा किनारा संख्या	१४
	बाँकी मुद्दा संख्या	४ चल्दै

हालसम्मका उपलब्धिहरु:-

- २१ वटा उजुरीहरुको दर्ता गरी कारवाही/किनारा गरेको।
- विवादहरुको निरूपण गर्दा विवादका पक्षहरुकै सहमतिमा गर्ने गरेको।
- परवानीपुर गाउँपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि, २०७५ पारित भई सोही अनुरूप विवादहरुको निरूपण प्रक्रियाको थालनी भएको।
- न्यायिक समितिको इजलास कोठाको व्यवस्थापन भई सकेको छ। यस बाट आगामी दिनमा न्याय सम्पादन, द्विपक्षीय छलफल तथा मिलापत्र लगायतका कार्य अझ प्रभावकारी हुने अपेक्षा गरिएको छ।
- विवादहरु दर्ता गर्न आएका सेवाग्राही मनौसामाजिक रुपमा विच्छिन्न भएको अवस्थाहरुलाई पहिचान गर्न सहयोग गर्नको लागि २५ जना मेलमिलापकर्ताहरु रहेको।
- परवानीपुर गाउँपालिकाको ५वटै वडाहरुमा मेलमिलाप केन्द्र आ.व. २०८२।०८३ मा स्थापना गर्ने कार्य हुनेछ र ती मेलमिलाप केन्द्रहरुको कार्यालय व्यवस्थापन क्रमश गरिदै लगिएको।

भावी कदमहरु:-

- न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि अनुसार व्यवस्थित रूपमा कार्य सम्पादन गर्ने।
- मुद्दा दर्ता प्रक्रिया, उजुरीको ढाँचालाई व्यवस्थित बनाउने।
- मेलमिलापकर्ताको तालिम संचालन गरि मेलमिलापकर्ता सुचिकृत भैसकेकोले कार्यविधि बमोजिम मेलमिलापकर्ताको माध्यमबाट विवाद समाधान गर्ने।
- प्रत्येक वडामा मेलमिलापकेन्द्र गठन गरि अझै नजिकको निकायबाट विवादहरुको निरूपण गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
- न्यायिक समितिमा आएका उजुरीहरुको सहज र सरल तरिकाले न्याय सम्पादन गरि दुवै पक्षलाई जित जितको अनुभुति दिलाउने।

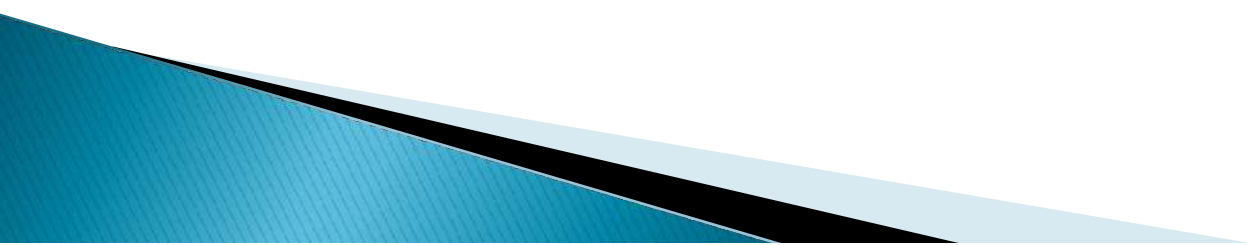
समितिका चुनौतीहरु:-

- अधिकार क्षेत्रभन्दा बाहिरका मुद्दाहरु आउनु।
- अन्य निकाय, वडा कार्यालयहरुमा छलफल नगरी सिधै न्यायिक समितिमा निवेदन आउँदा न्यायिक समितिका संयोजकले अन्य कार्य बोझको अतिरिक्त धेरै मुद्दा समाधानमा समय व्यवस्थापन गर्नु।
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि बनिसकेको अवस्थामा पनि प्रक्रिया पूरा गरी उजुरीको कारवाही गर्न कठिनाई।
- कार्यविधि बमोजिमको ढाँचामा उजुरी कठिनाई परेको।
- न्यायिक समितिबाट भएका केहि निर्णयहरु व्यवहारिक रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याउनु।

निष्कर्ष:-

➤ जनतालाई नजिकको स्थानबाट विवाद निरूपण गरी कम खर्चिलो, कम झन्झटिलो रूपमा विवाद समाधान गरी दुवै पक्षलाई जित-जित गराउने उद्देश्यले न्यायिक समितिको स्थापना गरी न्यायिक निर्णय गर्ने परिपाटी अति नै प्रभावकारी देखिएको छ। हाल नयाँ अभ्यासको रूपमा कामकाज गर्ने क्रममा केही अन्यो लता सिर्जना भएको भए तापनि कार्यविधि व्यवस्थित बनाई कार्यमा सहजता ल्याउने कार्यको थालनी भएको छ। यस नगरपालिकामा दर्ता भएका मुद्दाका प्रकृति हेर्दा अदालती प्रक्रियाको लागि पहुँच नभई लामो समयसम्म अन्यायमा रहेका व्यक्तिहरुलाई न्याय प्राप्त गर्न को लागि सहयोग पुगे को देखिन्छ। जनताको अपेक्षा अनुसार नजिकको निकायबाट धेरै भन्दा धेरै विवादको निरूपण गर्ने र न्यायिक समितिबाट भएका सहमति र निर्णयहरुलाई व्यवस्थित बनाई व्यवहारमा कार्यान्वय गर्ने व्यवस्था मिलाउनु सान्दर्भिक देखिन्छ।

धन्यवाद !



पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको वडार टोल बस्तीहरू

१. बजेट सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	बजेट स्रोत	बजेट	खर्च
१	नेपाल सरकार स्रोत (वैदेशिक स्रोत इ.यु. समेत)	१७०००००	१४०२४४९ (८५.७३%)
२	प्रदेश सरकार	०	०
३	स्थानीय तह	७७५०००	३६८१५८ (४७.५०%)
४	विशेष अनुदान	०	०
५	अन्य (भएमा उल्लेख गर्ने)...	०	०
६			
	जम्मा	२४७५०००	१७७०६०७ (७१.५३%)

नोट: कार्यक्रमको बजेट खर्चको SuTRA बाट प्राप्त प्रतिवेदन अनुसूची १ मा समावेश गर्ने

२. गाउँ /नगरपालिका स्तरिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको क्रियाशीलता (आ. ब. २०८२/०८३)

सि.नं.	बैठक बसेको मिति	मुख्य निर्णयहरू (छोटकरीमा उल्लेख गर्ने)
१	२०८२/०९/०७	कार्यक्रम अनुमोदन

३. वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सहजीकरण समितिको क्रियाशीलता (आ. ब. २०८२/०८३)

सि.नं.	वडा नं.	जम्मा बैठक संख्या	निर्णय संख्या
१	परवानीपुर गा.पा वडा नं १	१	१
२	परवानीपुर गा.पा वडा नं २	१	१
३	परवानीपुर गा.पा वडा नं ३	१	१
४	परवानीपुर गा.पा वडा नं ४	१	१
५	परवानीपुर गा.पा वडा नं ५	१	१

५. आ.व. २०८२ /८३ मा कार्यान्वयन भएका पोषणसँग सम्बन्धित कार्यक्रम

क. बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत

सि.नं.	विषयगत क्षेत्र	क्रियाकलापको नाम	बजेट स्रोत	बजेट	खर्च	वडा नं.	क्रियाकलाप संख्या	लाभान्वितको जम्मा संख्या								लाभान्वित मध्ये अपाङ्कता भएकाको संख्या	
								बालबालिका (५ वर्ष मुनिका वर्ष)		किशोर किशोरी (१०-१९ वर्ष)		सु.ह.दिनका महिला (१५-४९ वर्ष)	अन्य		कूल जम्मा		
								बालक	बालिका	किशोर	किशोरी		पुरुष	महिला	पुरुष		महिला
१	शासकीय प्रबन्ध	स्थानीय तथा वडा स्तरीय पोषण तथा खाध्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक	संघ र स्थानिय	१५००००	४१५५०	१-५	६						२८	५			
२		पोषण सहजकर्ताको पारिश्रमिक	संघ र स्थानिय	३३५०००	३३५०००									१			
३		पोषण सहजकर्ताको थप तलब भत्ता	स्थानिय	२०००००	१३१६०८									१			
४		आमा समुहको नियमित बैठक मार्फत पोषण सेवा प्रवाह सम्बन्धि जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम ।	स्थानिय	५००००	५००००	१-५	५					१२५					

५	महिला तथा बालबालिका क्षेत्र	बाल अनुदानको प्रभावकारी उपयोगका सम्बन्धमा आमा तथा शिशु स्याहारकर्तालाई अभिमुखीकरण	संघ र स्थानिय	९००००	९००००	१-५	५					१७५					
६		सुनौलो हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान	संघ	६२५०००	६२५०००	१	१					२५					
७		आयआर्जन प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको कार्ययोजना बमोजिम व्यवसायमूलक उद्यमशीलता तालिम	संघ	४००००	४००००	१	१					२५					
८		महिनावारी , सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम	संघ	९००००	४००००	१-५	५			१२५							
९	शिक्षा	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्रीको महत्व सम्बन्धि सचेतना	संघ र स्थानिय	७५०००	७५०००	१-५	७५			९००	१६००						

		अभिवृद्धि कार्यक्रम (कक्षा संचालन)															
१०		किशोर किशोरीलाई जीवन चक्रमा आधारित पोषण शिक्षा	स्थानिय	५००००	५००००	१- ५	५			५०	७५						
११		विद्यालय स्तरीय पोषण सचेतना सम्बन्धि शिक्षक अभिमुखीकरण कार्यक्रम	संघ र स्थानिय	५००००	५००००	१	१						१७	२४			
१२	कृषि क्षेत्र	सुनौलो हजार दिनका महिलाहरुलाई करेसावारी स्थापना सम्बन्धि अभिमुखीकरण	संघ	९००००	९००००	१- ५	५					१५०					
१३	पशु क्षेत्र	पशुपालन क्षेत्रमा लक्षित वर्गको (कुखुरा तथा बाख्रा पालन) क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम	संघ	९००००	९००००	१- ५	५					१७५					

३		आमा समुहको नियमित बैठक मार्फत पोषण सेवा प्रवाह सम्बन्धि जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम ।		५००००	५००००	१-५	५					१२५					
४		बाल अनुदानको प्रभावकारी उपयोगका सम्बन्धमा आमा तथा शिशु स्याहारकर्तालाई अभिमुखीकरण		७५०००	७५०००	१-५	५					१७५					
५	शिक्षा	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्रीको महत्व सम्बन्धि सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम (कक्षा संचालन)		५००००	५००००	१-५ का लक्षित बिधालयमा	७५			९००	१६००						
६		किशोर किशोरीलाई जीवन चक्रमा आधारित पोषण शिक्षा		५००००	५००००	१-५	५			५०	७५						
७		विद्यालय स्तरीय पोषण सचेतना सम्बन्धि		२००००	२००००	पालिका मा	१						१७	२४	१७	२४	

		शिक्षक अभिमुखीकरण कार्यक्रम														
				४९५०००	४९८१५८				९५०	१६७५	३००	३५	२९	३५	२९	

७. सुनौला हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण

सि.नं.	अनुदान प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको नाम	उमेर	जात /जाती	लाभग्राहीमा कुनै प्रकारको अपाङ्गता छ वा छैन	लाभग्राहीले कार्ययोजनामा पेश गरेको व्यवसाय	लाभग्राहीले प्राप्त गरेको तालिम	प्राप्त गरेको अनुदान रकम
१	राज कुमारी खुल्वट	२५	राय भर	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२	लालसा कुमारी	३०	राय भर	छैन	भैंसीपालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
३	स्वेता कुमारी मण्डल	२४	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
४	सोमारी कुमारी राय	२७	राय भर	छैन	टेन्ट हाउस	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
५	बिना देवी	२७	मलाह	छैन	सिलाइ कटाई (टेलारिंग)	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
६	रिता कुमारी मण्डल	३१	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
७	समिता कुमारी	२३	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
८	अविता देवी महतो	२५	धानुक	छैन	सिलाइ कटाई (टेलारिंग)	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
९	मिना मण्डल धानुक	२१	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१०	पुष्पा कुमारी	२६	कानु	छैन	किराना पसल	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-

११	राजमती कुमारी महतो	२९	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१२	अमृता कुमारी	३१	राय भर	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१३	रमाउती देवी	२९	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१४	अनु देवी मण्डल	२५	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१५	रिन्की देवी मण्डल	२८	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१६	रमिता देवी महतो	२३	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१७	सनजना कुमारी मण्डल	२३	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१८	आशा देवी मण्डल	२८	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१९	प्रतिमा देवी महतो	२४	धानुक	छैन	सिलाइ कटाई (टेलारिंग)	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२०	रिंकी कुमारी	२२	धानुक	छैन	सिलाइ कटाई (टेलारिंग)	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२१	रोशनी साह	२४	कानु	छैन	गाईपालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२२	रिन्कु कुमारी साह	३२	कानु	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२३	अमृता कुमारी राय भर	२५	राय भर	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२४	सिता सहनी मलाह	३१	मलाह	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२५	पुनम कुमारी मण्डल	३२	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-

--	--	--	--	--	--	--	--

- यदि गाउँपालिका नगरपालिकाबाट थप लाभग्राहीलाई अनुदान प्रदान गरेको भएमा सोको विवरण समेत यही ढाँचामा थप गर्नुपर्ने ।

८. गत विगतमा सञ्चालन भएका सनौला हजार दिनका महिलालाई प्रदान गरिएको अनुदानको प्रगति अवस्था

प्रदान गरिएको समुह, संस्थाको नाम र ठेगाना	प्रदान गरिएको आ.व.	अनुदान प्रदान गरिएको लाभग्राहीको संख्या	आ.व. २०८२।०८३ मा उक्त अनुदानको उपयोग सम्बन्धमा अनुगमन भए नभएको
मनकामना पोषण प्रवर्द्धन समुह , परवानीपुर गा.पा.०१, गवनहरी	२०८२/०८३	२५	नभएको

९. पोषणमैत्री नमुना गाँउ कार्यक्रम (

सि.न.	कार्यक्रम सञ्चालन भएको बस्ती /टोल	संचालन गरिएका क्रियाकलापहरूको संख्या	संचालन गरिएका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	मुख्य उपलब्धी

९.पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन

सि.नं.	विवरण	
१	पोषणमैत्री स्थानीय शासन अवलम्बन गर्ने निर्णय	निर्णय मिति:
२	पोषणमैत्री घोषण गरिएका वडाहरू	वडा नं. :
३	पोषणमैत्री घोषणाको प्रकृत्यामा रहेका वडाहरू	वडा नं. :
४	पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा गरिएका	वडा नं. : संख्या :

१०. स्थानीय तहको समन्वयका पोषणसँग सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्यक्रम गरिरहेका विकास साझेदार राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गै.स.स.हरू

सि.नं.	संस्थाको नाम	अ /गै.स.स.	कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको वडा	आ.व.२०८२।०८३ मा कार्यक्रमको लागि परिचालन भएको बजेट
१				
२				
३				

११. अनुगमन

सि.नं.	अनुगमन गरिएको मिति	अनुगमन गरिएको कार्यक्रम	अनुगमनको क्रममा देखिएका मुख्य सवाल	समाधानको लागि गरिएका कार्यहरू

१२. आ.व. २०८३।०८४ को लागि पोषणसँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रम

क. स्थानीय तहबाट स्वीकृत नीति:

शाखा : बहुक्षेत्रीय पोषण शाखा

नीति

"बहुक्षेत्रीय पोषण योजना तेश्रो (MSNP-III) तथा पोषणमैत्री स्थानीय शासनलाई संस्थागत गर्दै गर्भवती महिला, सुत्केरी आमा, किशोरी तथा बालबालिकाको पोषण अवस्थामा सुधार ल्याउन स्वास्थ्य, कृषि, शिक्षा, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला तथा सामाजिक विकास क्षेत्रबीच समन्वय र सहकार्यमा आधारित कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ। पोषणसम्बन्धी कार्यक्रमका लागि आवश्यक बजेट सुनिश्चित गरी पोषणयुक्त, स्वस्थ र समृद्ध पालिका निर्माण गरिनेछ।"

पोषणसम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमका प्रस्तावित बुँदाहरू

१. सुशासन तथा संस्थागत व्यवस्था

- बहुक्षेत्रीय पोषण योजना तेश्रो (MSNP-III) लाई प्रभावकारी कार्यान्वय गरिने छ र स्थानीय तहको आवधिक योजना, वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट प्रणालीमा संस्थागत गरिने छ।
- पालिका तथा वडा स्तरका पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिहरू तथा समन्वय सहजीकरण समितिलाई नियमित र प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिने छ।

- पोषणमैत्री स्थानीय शासन (NFLG) अवलम्बन तथा घोषणाका लागि आवश्यक स्रोत र बजेट सुनिश्चित गरिने छ।
- पोषणसम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन प्रणालीलाई सुदृढ गरिने।
- पोषण सुधारका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन सम्बन्धि जनचेतना मुलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।

२. स्वास्थ्य तथा पोषण

- गर्भवती महिला, सुत्केरी आमा, किशोरी तथा २ वर्षमुनिका बालबालिकाको पोषण सुधारलाई प्राथमिकता दिइने छ।
- सुनौलो १००० दिन लक्षित कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिने।
- पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था (NFHF) को स्थापना तथा विस्तार गरिने।
- बाल वृद्धि अनुगमन, स्तनपान प्रवर्द्धन तथा पूरक आहार सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिने।

३. कृषि तथा खाद्य सुरक्षा

- प्रत्येक घरधुरीमा करेसाबारी तथा पोषण बगैंचा प्रवर्द्धन गरिने छ।
- स्थानीय पोषणयुक्त खाद्य उत्पादन, प्रशोधन र उपभोगलाई प्रोत्साहन गरिने छ।
- साना किसान, महिला तथा विपन्न परिवारलाई पोषण संवेदनशील कृषि कार्यक्रमसँग जोडिने छ।
- खाद्य तथा पोषण सुरक्षाका लागि कृषि विविधीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ।

४. शिक्षा क्षेत्र

- विद्यालयमा पोषण शिक्षा तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ।
- विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रममा स्थानीय तथा पोषणयुक्त खाद्य पदार्थको प्रयोगलाई प्राथमिकता दिइने छ।
- किशोरीहरुको पोषण तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ।

५. खानेपानी तथा सरसफाइ

- सुरक्षित खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता (WASH) सम्बन्धी कार्यक्रमलाई पोषणसँग एकीकृत गरी सञ्चालन गरिने।

- खुला दिसामुक्त तथा पूर्ण सरसफाइयुक्त समुदायको दिगोपन सुनिश्चित गरिने।

६. महिला, बालबालिका तथा सामाजिक विकास

- १००० दिनका आमा तथा विपन्न परिवारका लागि आयआर्जन अनुदानलाई प्रभाकारी कार्यन्वयन तथा अनुगमन गरिने छु तथा जीविकोपार्जन कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ।
- महिला सशक्तीकरण तथा पोषण सुधारका लागि सीप विकास र उद्यमशीलता कार्यक्रम सञ्चालन गरिने।
- बालविवाह, किशोरी गर्भधारण तथा लैङ्गिक विभेद न्यूनीकरणका कार्यक्रम सञ्चालन गरिने।

७. बजेट तथा स्रोत सुनिश्चितता

- बहुक्षेत्रीय पोषण योजना कार्यान्वयनका लागि प्रत्येक वर्ष पर्याप्त बजेट विनियोजन गरिने।
- पोषणसम्बन्धी कार्यक्रमहरूमा विषयगत शाखाहरूको सहकार्य र लागत साझेदारीको व्यवस्था गरिने।
- पोषणमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयनका लागि आवश्यक स्रोत साधन परिचालन गरिने।

८. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

- पोषणसम्बन्धी सूचकहरूको नियमित अनुगमन, समीक्षा तथा सार्वजनिक प्रतिवेदन गरिने।
- वडा तथा पालिका स्तरमा पोषणको अवस्था सुधारका लागि वार्षिक समीक्षा तथा सिकाइ आदानप्रदान कार्यक्रम सञ्चालन गरिने।

ख. स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट (पोषणको लागी) : हाल प्राप्त नभएको ।

सि.नं.	विवरण	रकम रु.
१	नेपाल सरकारबाट बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका लागि प्राप्त अनुदान	१७००००००
२	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान	
३	स्थानीय तहबाट बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रममा विनियोजित बजेट	७५००००(करिब)
४	स्थानीय तहको स्रोतबाट पोषणसँग सम्बन्धित क्रियाकलापको बजेट	५०००००
	अन्य बजेट	०
	जम्मा	२९,५००००

नोट: आ.व. २०८२ / ८३ को लागि स्वीकृत क्रियाकलापहरू (क्रियाकलापगत रूपमा बाँडफाँट गरिएको भएमा)

१३. स्थानीय तहसँग समन्वय गर्दै पोषणको क्षेत्रमा कार्यक्रम सञ्चालन गरेका विकास साझेदार संस्थाहरूको विवरण

सि.न.	मुख्य साझेदार संस्था	स्थानीय साझेदार संस्था

१४. मुख्य सिकाई तथा उपलब्धी : समुदायमा कस्ता कार्यक्रम गर्दा सुहाउँदो हुन्छ भन्ने कुरा सिक्न र अनुभव गर्न पाइयो । कार्यक्रम बाडफाँड तथा कार्यान्वयन तथा समुदायका अपेक्षा र चाहना अनुसार समन्वय गर्ने सीप विकास भएको छ ।

१५. चुनौतिहरू :

- समयमै कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका प्राप्त नहुनु ।
- आवश्यकता अनुसार बजेट प्राप्त नभएको र आएको बजेट पनि समयमै फुकुवा नहुनु ।
- समुदायको अपेक्षा अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्न नसक्नु । (सहभागिता)
- शैक्षिक स्तर कम भएकाले समुदायमा अपेक्षित सकारात्मक परिवर्तनले गति कम लिएको ।

१६. निष्कर्ष तथा सुझाव :

- कार्यक्रमलाई आकर्षक प्याकेजमा लागु गर्न आवश्यक देखिएको छ ।
- समयमै कार्यक्रम संचालन मार्गदर्शन , बजेट तथा फुकुवा समयमै हुनुपर्ने ।
- बजेटको आकार बढाउनु पर्ने ।
- सामाजिक , आर्थिक र व्यवहारिक परिवर्तन गर्न शैक्षिक स्तर कम भएकाले शर्त सहितको (अनुदान मुलक) वितरणमुखि कार्यक्रम माफत उत्प्रेरक हुने ।
-

१७. कार्यक्रमसँग सम्बन्धित केही तस्वीरहरू :





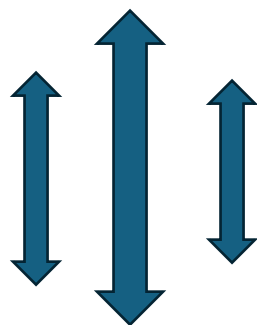


१८. स्थानीय तहले यो आर्थिक वर्षमा गरेको नविनतम कार्य : केहि छैन ।

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	Allocation	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०२२१५०४५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
१	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	७,००,०००.००	४,४२,४५०.००	६३.२१	२,५७,५५०.००
२	सुनौला हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान	६,६५,०००.००	६,२५,०००.००	९३.९८	४०,०००.००
३	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका पोषण सहजकर्ताको पारिश्रमिक	३,३५,०००.००	३,३४,९९९.२९	१००.	०.७१

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास
कार्यक्रम (MEDPA) वार्षिक

प्रतिवेदन



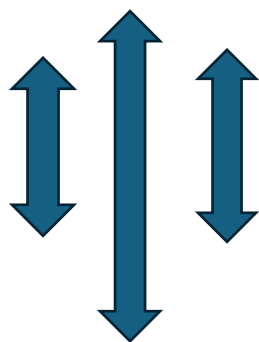
पेश गर्ने निकाय

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा ।

मधेश प्रदेश, नेपाल



तयारकर्ता:-

निर्मला कुमारी चौधरी

उद्यम विकास सहजकर्ता



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

बार्षिक प्रतिवेदन

शाखा : मेडेपा शाखा

आ.व. : २०८२।०८३

पेश गरेको मिति: २०८३।०८।२९

१. मेडेपा शाखा प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	नयाँ लघु उधमी सृजना तर्फ			
क)	उधम विकासका लागि सामाजिक परिचालन	७०४००	१००%	वार्ड नं. २,४
ख)	उधमशिलता विकास तालिम	१३२२००	१००%	वार्ड नं. २,४
ग)	तरकारी खेती तालिम	१२००००	१००%	वार्ड नं. ४
घ)	सर्फ साबुन बनाउने सीप विकास तालिम	६७२००	१००%	वार्ड नं. २
ङ)	उपयुक्त प्रविधिमा पहुँच तथा हस्तान्तरण	६७२००	१००%	वार्ड नं. २
च)	वित्तिय सेवामा पहुँच	३३६००	१००%	वार्ड नं. २
छ)	बजारीकरण तथ व्यवसायिक परामर्श	३३६००	१००%	वार्ड नं. १,२,३,४
२	स्तरोन्नती (पुर्नताजगी तथा एडभान्स तालिम	७०,०००	१००%	वार्ड नं. १

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	विवरण	लक्ष्य	प्रगति	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	मुस्लिम	अन्य
१	स्तरोन्नती तालिम	१६	१६	१६	०	१६	३	२	११	१६
२	उधमशिलता विकास तालिम	३७	३२	३२	०	३२	३	०	३	२६
३	तरकारी खेती	२०	१५	१५	०	१५	८	०	०	७
४	सर्फ, साबुन,हार्पिक बनाउने तालिम	१७	१७	१७	०	१७	०	०	३	१४

१. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरू :

- समुह गठन गर्ने ।
- सामाजिक परिचालन अनर्तगत फरम A,B घरधुरी सर्वेक्षण गरी Gesimis प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने ।
- संभाव्य उद्यमीहरूलाई उद्यमशिलता विकास तालिम गराउने ।
- सीप विकास तालिम सम्बन्धित प्रशिक्षक द्वारा गराउने ।
- एडभान्स तालिम (च्याउ खेती तालिम) संचालन गराइयो ।
- उद्यमीहरू सँग भेटघाट गरी व्यवसाय परामर्श सेवा दिने ।
- तालिम प्राप्त उद्यमीहरूलाई आवश्यक प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।
- व्यवसायलाई सहज र सरल बनाउनका लागि बजारीकरण र वित्तियमा पहुँच सम्बन्धित कार्यक्रम गराउने ।

२. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू :

- सहभागीहरू तालिममा भाता माग गर्नु ।
- बजेटको दायरा कम भएकोले माग अनुसार तालिम संचालन नभएको ।
- बजारीकरणको समस्या

३. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- कार्यक्रम निर्देशिका अनुसार तालिममा भाता दिन नमिलने ।
- बजेटको दायरा बढाउनु पर्ने ।
- बजारिकरण सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रम गर्नुपर्ने आदि ।

४ गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटो

वार्ड नं. ४ वडा स्तरिय अभिमुखिकरण फोटोहरू





च्याउ खेति तालिमको फोटोहरु









उद्यमशिलता विकास तालिम







तरकारी खेती तालिम





सरफ साबुन र हार्पिक बनाउने तालिम

















लघु वित्तिय तथा बजारीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम













धन्यवाद



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा

बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

प्रतिवेदन पेश गर्ने शाखा : सूचना प्रविधि शाखा

आ.व. : २०८२/८३

पेश गरेको मिति : २०८३/०४/१५

क. शाखाबाट संचालन भएको स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम :

क्र.स.	कार्यक्रम	वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	आ.व. २०८१/०८२ को बार्षिक समिक्षा बैठक	१००%	१००%	
२	सामुदायिक विद्यालयमा Smart Interactive Board जडान	१००%	१००%	
३	स्वास्थ्य चौकी तथा संवेदनशिल स्थानमा सिसिटिभि जडान	१००%	१००%	
४	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुलाई LGPAS सम्बन्धी तालिम	१००%	१००%	

ख. आ.व. २०८२/०८३ मा परवानीपुर गाउँपालिकामा दर्ता भएका र फछ्यौट भएका गुनासाको
विवरण

विवरण	दर्ता भएका गुनासो सङ्ख्या	फछ्यौट भएका गुनासो सङ्ख्या	बाँकी
अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट प्राप्त	५	५	०
राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रबाट प्राप्त	०	०	०
सङ्घीय तथा प्रादेशिक निकायबाट प्राप्त	०	०	०
वेबसाइट लगायत कार्यालयको डिजिटल प्लेटफर्ममा प्राप्त	५	५	०
गुनासो पेटिकामार्फत प्राप्त	०	०	०
कार्यालयमा गुनासोकर्ताले सोझै दर्ता गरेका (हुलाक, इमेलबाट प्राप्त समेत)	२	२	०
अन्य (भएमा)	०	०	०
जम्मा	१२	१२	०

ग. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

- नियमित रूपमा website तथा Facebook page मा सूचना तथा जानकारीहरू राख्ने गरिएको ।
- मन्त्रालयबाट माग भएका सूचना तथा जानकारीहरू नियमित रूपमा पठाउने गरिएको ।
- सबै प्रकारका सूचना जुन शाखा प्रमुखलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको तोक लगाई सम्बन्धित शाखा दिने गरिएको ।
- पालिका अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा ईमेल तथा Whatsapp मार्फत पत्र तथा जानकारी गराउने गरिएको ।
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूलाई SMS मार्फत कुनै बैठक तथा कार्यक्रमहरूको जानकारी गराउने गरिएको ।
- आय व्यायको विवरण मासिक रूपमा website मा राख्ने गरिएको ।

घ. गतिविधिका तस्विरहरु :

आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक समिक्षा बैठक

मिति: २०८२/०५/१८ गते

समय: दिउँसो १:०० बजे

स्थान: पालिकाको सभा हल

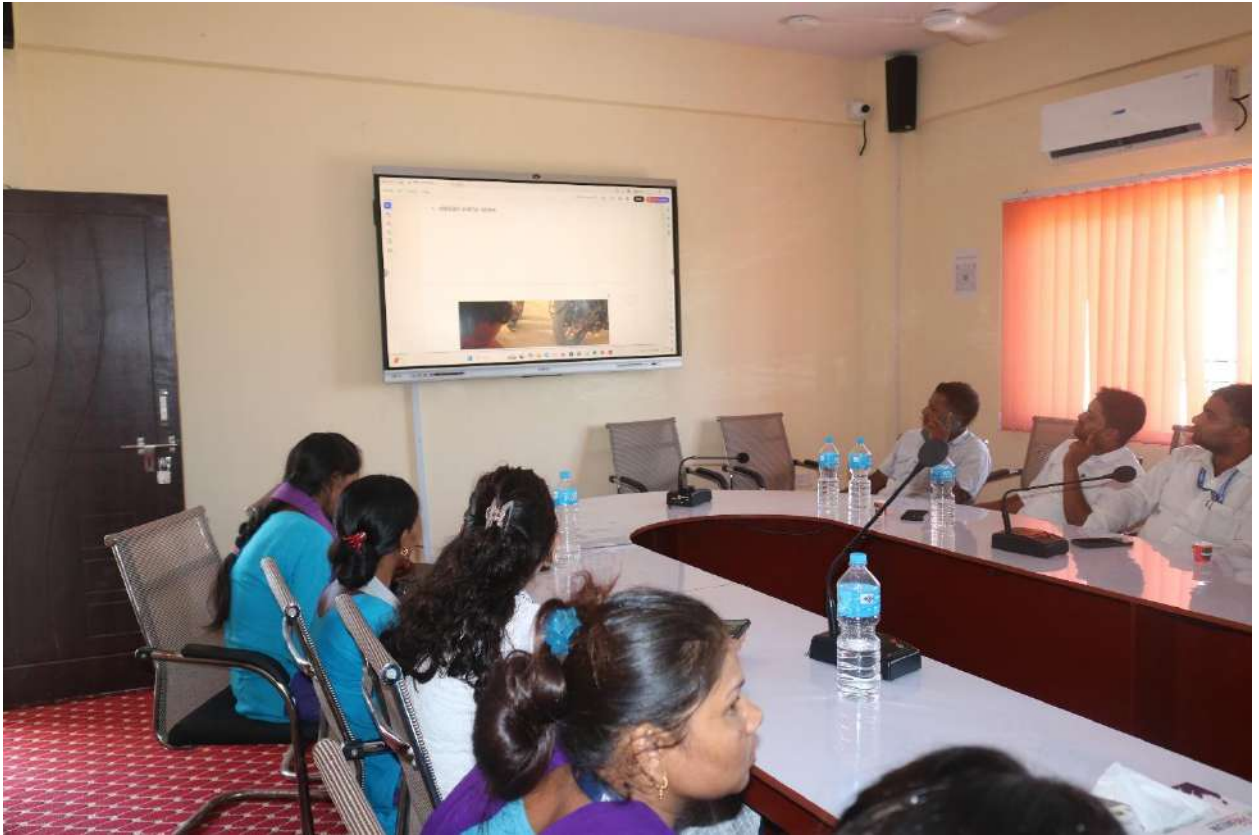


आयोजक
परवानीपुर गाउँपालिका
लिपनीमाल बारा
मधेश प्रदेश











क



























परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

सामाजिक विकास शाखाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष: २०८२/०८३

प्रतिवेदन अवधि: वार्षिक

प्रतिवेदन पेश गर्ने शाखा: सामाजिक विकास शाखा

पेश गरिएको मिति: २०८३/०४/१५

१. परिचय (Introduction)

परवानीपुर गाउँपालिकाको सामाजिक विकास शाखाले शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, युवा, खेलकुद, भाषा/संस्कृति तथा समावेशीकरणका क्षेत्रमा विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ। यस प्रतिवेदनमा उल्लिखित अवधिमा सामाजिक विकास शाखा मार्फत सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, बजेट खर्च तथा उपलब्धिहरू प्रस्तुत गरिएको छ।

२. उद्देश्य (Objectives)

- पालिकाभित्रका लक्षित वर्ग (महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक) को सशक्तीकरण र क्षमता विकास गर्ने।
- शिक्षा, स्वास्थ्य र सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने।
- स्वीकृत वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रमको प्रगति समीक्षा गर्ने।

३. मुख्य क्षेत्रगत प्रगति तथा उपलब्धिहरू (Key Achievements)

क. शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्र:

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	Allocation	खर्च	खर्च (%)
१.	बाल विकास सहजकर्ता +विद्यालय कर्मचारीको थप तलब भत्ता	२,५७	२,५७	१००.००
२.	बाल विकास सहजकर्ता +विद्यालय कर्मचारीको थप तलब भत्ता	२५,००	२५,००	१००.००
३.	मदरसा र गौनहरी विद्यालयको लागि संचालन तथा ब्यबस्थापन अनुदान	५,००	२,४०	४८.००
४.	करार शिक्षकहरुको पोषाक भत्ता	१,५०	०	०.००
५.	शैक्षिक क्यालेन्डर /डायरी विकास तथा छपाई	२,००	१,९९	९९.८१
६.	बाल विकास सहजकर्ताहरुलाई शैक्षिक सामग्री निर्माण तथा प्रबोधिकरण तालिम	१,५०	०	०.००
७.	सामुदायिक विद्यालयहरुमा अन्तिम परीक्षा संचालन तथा प्रश्न पत्र छपाई	२,५०	०	०.००
८.	कक्षा १० को अभ्यास परीक्षाका लागि प्रश्न पत्र निर्माण मोड्रेशन तथा परिक्षा संचालन ब्यबस्थापन	२,५०	९	३.८४
९.	शिक्षा समिति र प्र.अ. बैठक (भत्ता र खाजा खर्च)	२,००	१,६४	८२.४०
१०.	शैक्षिकसत्र २०८२ को लागि नपुग पा.पु.को रकम	०	०	०.००
११.	पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण	१,१७	१,१७	१००.००
१२.	पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण	३२	२८	८७.८४
१३.	बालबालिकाहरुको प्रतिभा पहिचानका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप	२,५०	०	०.००
१४.	छात्रवृत्ति कार्यक्रम	३,००	०	०.००
१५.	बार्षिक परिक्षा नतिजा विश्लेशण तथा पुरस्कार वितरण	३,००	३,००	१००.००
१६.	साक्षर घोषणा कार्यक्रम	५,००	४,६४	९२.९२
१७.	विद्यालय अनुगमन	२,७५	२,६७	९७.३१
१८.	सामुदायिक विद्यालयहरुमा बालिका शिक्षा संजाल गठन, संचालन नियमन र अनुगमन	१,००	०	०.००
१९.	प्र.अ. शिक्षकहरुको अबलोकन भ्रमण	१,००	१,००	१००.००
२०.	सामुदायिक विद्यालयहरुमा बिद्युत महसुलको लागि ब्यबस्थापन खर्च	१,२३	०	०.००
२१.	आवश्यकता अनुसार वडा नं ४ मा ग्रेभल	१०,००	०	०.००
२२.	भोजभगत मा.वि.मा माटो पुर्ने तथा रङ्गरोधन लगायतको व्यवस्थापन	१०,००	९,६३	९६.३९
२३.	छात्रवृत्ति कार्यक्रमको लागि	५,००	४,९९	१००.००
२४.	श्री ने रा आधारभुत विद्यालय मुसहरीमा अधुरो भवन निर्माण	१८,८८	१८,८८	१००.००

२५.	जनता मा.बि. बालि बिज्ञान तर्फ १ जना शिक्षकको तलब भत्ता र ब्यबस्थापन खर्च (४६५००० +७०००००)	७,६०	५,८०	७६.३२
२६.	जनता मा.बि. बालि बिज्ञान तर्फ १ जना शिक्षकको तलब भत्ता र ब्यबस्थापन खर्च (४६५००० +७०००००)	१,४०	१,४०	१००.००
२७.	ने.र.आ.विद्यालय रहिरियाडीह (अंग्रेजी माध्यम बाट कक्षा संचालन ecd-६ कक्षा सम्म) अनुदान	५,००	०	०.००
२८.	पालिका करार नव नियुक्त शिक्षकहरु मा.बि., नि.मा.बि. र प्रा.बि. को त.भ.	३२,५०	३२,५०	१००.००
२९.	भोजभगत मा.बि. मा शिक्षक ब्यबस्थापन अनुदान	१६,००	९९	६.२१
३०.	पालिका रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता	२,३०	०	०.००
३१.	कोचिङ्ग कक्षा संचालन	८,००	०	०.००
३२.	भोजभगत मा.बि. मा बिज्ञान ल्याब सामग्री तथा ब्यबस्थापन	४,५०	३,०४	६७.६०
३३.	भोजभगत मा.बि. मा पुस्तकालय ब्यबस्थापन	०	०	०.००
३४.	बुनियाद बिद्यालयमा बल्क लगाउने	१०,००	९,६४	९६.४७
३५.	मुसहरीको अधुरो विद्यालय निर्माण	५,००	४,७६	९५.३६
३६.	बालिविकास कक्षा व्यवस्थापन	७५	०	०.००
३७.	बालिविकास कक्षा व्यवस्थापन	२,२५	०	०.००
३८.	बुनियादको अधुरो विद्यालय निर्माण गर्ने	१८,९४	१९,३९	१०२.४२
३९.	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१,९२	१,९२	१००.००
४०.	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	३,६१	३,६१	१००.००
४१.	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	९५,००	९५,००	१००.००
४२.	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	८,७३	६,४६	७४.०५
४३.	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	४,३२	४,३२	१००.००
४४.	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	९५	९५	१००.००

४५.	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	६,३६	६,३६	१००.००
४६.	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	११,९४	११,९४	१००.००
४७.	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१,७९	१,७९	१००.००
४८.	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२८,९३	२८,९३	१००.००
४९.	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	२,८४,००	२,७६,८२	९७.४७
५०.	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	६,५४	४,३८	६६.९८
५१.	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	१,९८	०	०.००
५२.	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	९८	९८	१००.००
५३.	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१,८४	१,८४	१००.००
५४.	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२१	०	०.००
५५.	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	८,२७	७,४२	८९.७२
५६.	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	५,२०	०	०.००
५७.	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	९१	२५	२७.५३
५८.	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	५४,४३	१९,९३	३६.६२
५९.	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	६,१२	६,१२	१००.००

६०.	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१६,२१	१५,१२	९३.२८
६१.	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	४,५९	३,५५	७७.३४
६२.	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१,३८	१,२०	८६.९६
६३.	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	४२	०	०.००
६४.	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	६८	५०	७३.५३
६५.	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	१,४१	०	०.००
६६.	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	१७,२२	९,८७	५७.३४
६७.	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२,५८	०	०.००
६८.	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	३,८६	३,३२	८६.०१
६९.	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	४,५८	२,८०	६१.२०
७०.	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	५८	४०	६८.९७
७१.	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	७,०३	६,९४	९८.८४
७२.	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	६९	०	०.००
७३.	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२,१२	२,००	९४.३४
७४.	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२,९९	२,०५	६८.६३
७५.	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१,१६	४७	४०.६९
७६.	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१,०५	१,००	९५.२४

७७.	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	१,३९	०	०.००
७८.	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	६,०४	४,१०	६७.९५
७९.	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	१९,९९	१४,११	७०.६३
८०.	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	११,००	११,००	१००.००
८१.	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	३८,००	३८,००	१००.००
८२.	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	६,००	६,००	१००.००
८३.	परवानीपुर गा.पा. १ रहरियाडिह विद्यालयमा ब्लक तथा बालनिर्माण	२५,००	२४,३२	९७.३०
Grand Total		९,३३,६७	७,८३,३८	८३.९

१. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	प्र.अ. शिक्षकहरुको अबलोकन भ्रमण	८	
२	शिक्षा समिति र प्र.अ. बैठक नियमित	७	
३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२२७५	
४	ने.र.आ.विद्यालय रहरियाडीह (अंग्रेजी माध्यम बाट कक्षा संचालन ecd-६ कक्षा सम्म	३३२	
५	भोजभगत मा.वि.मा २ सिफ्टमा कक्षा ७-१० सम्म कक्षा संचालन	५३६	

२. विद्यालय सम्बन्धी विवरण :

क्रस	विद्यालय नाम र ठेगाना	किसिम	स्थापना	संचालित कक्षा	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक संख्या	कैफियत
१	जनता मा वि रामपुरटोकनी	सामुदायिक	२०१४	१-१२	९०९	१९	
२	भोजभगत मा वि लिपनीमाल	सामुदायिक	२०२३	१-१२	१०९१	२१	
३	ने रा मा वि बुनियाद	सामुदायिक	२०१८	१-१०	६८०	१६	
४	ने रा आ वि चैनपुर	सामुदायिक	२०३७	१-८	४७९	११	
५	ने रा आ वि रहरियाडिह	सामुदायिक	२०४६	१-६	३३२	६	
६	ने रा आ वि बहुअरी	सामुदायिक	२०१९	१-५	११७	५	
७	ने रा आ वि मुसहरी	सामुदायिक	२०५१	१-५	९८	५	
८	ने रा आ वि गौनहरी	सामुदायिक	२०६६	१-३	११५	३	
९	मदर्सा इस्लामिया फैजुन नवी लिपनीमाल	सामुदायिक	२०३०	१-५	२४२	८	
१०	हेरीटेज मा वि बहुअरी	संस्थागत	२०६८	१-१२	११४९	१२	
११	सरस्वति मा वि लिपनीमाल	संस्थागत	२०५६	१-१०	७१४	२१	
१२	डि पि एस मा वि चैनपुर	संस्थागत		१-११	७२८	८७	
१३	द होली एन्जल मा वि बहुअरी	संस्थागत		१-९	५७६	११	
१४	कान्ति एकेडेमी परवानीपुर	संस्थागत		१-५	१११	१०	

१५	परवानीपुर पब्लिक स्कुल लिपनीमाल	संस्थागत		१-५	२३९	८	
१६	ज्ञान बाटिका इ.बो.प्रा.लि बारा	संस्थागत		१-५	१२४	४	

३. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी

सि.नं.	कर्मचारीको नामथर	तह	पद	कैफियत
१	रविन्द्र कुमार मिश्र	पाँचौ	शिक्षा शाखा प्रमुख	

४. कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू :

- IEMIS बाट कार्यहरू गरिने हुँदा समय समयमा अपडेट भइ रहेको हुँदा विद्यालय/पालिका बाट समयमा सेवा प्रवाहमा कठिनाई हुनु ।

५. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- समयमै सुत्र (IEMIS) मा विद्यालयहरूले इन्ट्री गरेमा कार्यमा सहजीकरण हुने छ ।
- पालिका बाट मांग गरिएको विवरण विद्यालयहरू बाट समयमा प्राप्त हुँदा सेवा प्रवाह समयमै हुने छ ।

ख. स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्र:

क्र.स.	कार्यक्रम	वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	क्षयरोग बार्षिक समिक्षा	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पाँचै वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूको आ.ब २०८१/०८२ मा क्षयरोग सम्बन्धि गरिएका क्रियाकलापहरूको समिक्षा गरियो ।	
२	बार्षिक समिक्षा गोष्ठी कार्यक्रम	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पालिका स्तरीय पाँचै वटा स्वास्थ्य चौकी तथा स्वास्थ्य शाखाबाट आ.ब २०८१/०८२ मा स्वास्थ्य सम्बन्धि गरिएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको समिक्षा गरियो ।	
३	खोप कार्यक्रम	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	प्रत्येक महिना १-५ गते सम्म संचालन हुने २ बर्ष मुनिका बालबालिका हरूको खोप आपूर्ति,दुवानी,संचालन	

			व्यवस्थापन सम्बन्धि कामहरु गरियो।	
४	औषधि दुवानी	आवश्यकता बमोजिम	प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई चाहिने औषधिहरु माग अनुसारको व्यवस्थापन गरियो ।	
५	स्वास्थ्य शिविर संचालन	आवश्यकता बमोजिम	गाउँपालिका भवन समुद्घाटन कार्यक्रमको दिन पालिकामा १ दिने स्वास्थ्य शिविर संचालन गरियो ।	
६	कार्यसम्पादन मुल्यांकन	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	स्वास्थ्य सेवामा रहेका प्रत्येक कर्मचारीहरुको पालिकाबाट मुल्यांकन गराई जिल्ला समन्वय समिति तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा समेत मुल्यांकन गर्ने कार्य गरियो	
७	कार्ययोजना समबन्धमा	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	आ.ब २०८२/०८३ मा सम्पन्न गर्नु पर्ने कार्यक्रमहरुको कहिले गर्ने,कसले गर्ने,सहभागी को हुने ,जिम्मेवार व्यक्तिको हुने जस्ता सूचकहरुको प्रयोग गरि कार्ययोजना बनाउने काम गरियो ।	
८	भैपरी कामहरु	दैनिक कार्यालय संचालन	यो अवधि भित्र आएका जिम्मेवारीहरु वहन गर्ने कामहरु गरियो ।	
९	मृगौला प्रत्यारोपण,dialysis गराईरहेका, क्यान्सर रोगि र मेरुदण्ड पक्षघात भएका बिरामीहरुलाई औषधि उपचार खर्च उपलब्ध गराईएको ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	त्रैमासिक रुपमा पाउने मृगौला प्रत्यारोपण,dialysis गराईरहेका, क्यान्सर रोगि र मेरुदण्ड पक्षघात भएका बिरामीहरुलाई औषधि उपचार खर्च उपलब्ध गराईएको।	
१०	हैजा महामारी व्यवस्थापन तथा हैजा खोप संचालन अभियान	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	बिरगंजमा फैलिएको हैजा रोगको पुर्व तयारी गर्दै पालिका स्तरीय तथा वडा स्तरीय RRT टोली परिचालन गरि जनचेतना सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गरियो साथै पछी हैजा	

			बिरुद्धको खोप अभियान संचालन को क्रममा १ बर्ष देखि माथिका सम्पूर्ण जनसमुदायहरुलाई हैजा विरुद्धको खोप खुवाउन सफल भयौं । परवानीपुर गाउँपालिकाको प्रगति ९२% रह्यो ।	
११	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको मासिक बैठक तथा data verification	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	प्रत्येक महिना ६/७ गते स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको आफ्नो स्वास्थ्य संस्थामा १ महिनामा गरेको कार्यको प्रगतिको विश्लेषण गरि data हरुलाई verify गरि dhis -२ मा इन्ट्री गर्ने कार्य भएको ।	
१२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र)को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिकाका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थामा गई सेवा सम्बन्धि उपलब्धताका सम्पूर्ण सूचकहरुको मुल्यांकन गर्ने (MSS) कार्य आ.ब. मा दुई पटक ६-६ महिनाको अन्तरालमा सम्पन्न गरि कार्ययोजना निर्माण समेत कार्य गरियो।	
१३	आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि खरिद	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि खरिदको प्रक्रिया (टेन्डर मार्फत औषधि खरिद)को सम्पूर्ण प्रक्रियाहरु सम्पन्न गरि औषधि आपूर्तिको चरणमा रहेको ।	
१४	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समिति क्षमता अभिवृद्धि तालिम	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समिति क्षमता अभिवृद्धि तालिम अन्तर्गत पाँचौ वटा स्वास्थ्य संस्थाका संचालन तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुलाई २ दिने क्षमता अभिवृद्धि तालिम सम्पन्न गरियो।	
१५	ल्याब सामग्रीहरुको आपूर्ति	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	स्वास्थ्य चौकी रामपुर तथा प्रादेशिक ल्याब लिपनिमालले मांग गरे बमोजिमका ल्याब सामग्रीहरुको व्यवस्थापन गर्ने कार्य गरियो ।	
१६	महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविकाहरुलाई	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम	परवानीपुर गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविकाहरुलाई नर्सने	

	नसर्ने तथा मानसिक रोग सम्बन्धि अभिमुखीकरण	संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	तथा मानसिक रोग सम्बन्धि १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो	
१७	स्थानीय तह मार्फत नवशिशु कार्यक्रम संचालन	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	PNC home visit सम्बन्धि आमा तथा नवजात शिशुको जटिलतालाई समयमा नै पहिचान गरि मृत्यु दर घटाउने उद्देश्यले PNC home visit कार्यक्रमको निरन्तरता दिइएको।	
१८	मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पालिका स्तरीय विद्यालय प्रधानाध्यापक तथा स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको उपस्थितिमा १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।	
१९	महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका दिवस संचालन	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविकाहरुलाई प्रोत्साहन स्वरूप सामग्री वितरण गरि महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका दिवस मनाउने कार्य सम्पन्न भएको ।	
२०	अध्यक्ष निरोगी कार्यक्रम	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	अध्यक्ष निरोगी कार्यक्रम अन्तर्गत ३० बर्ष माथिका सम्पूर्ण नागरिकहरुको नसर्ने रोग (मधुमेह, उच्चरक्तचाप, मृगौला सम्बन्धि रोग तथा मोटोपना) को स्क्रिनिंग कार्यक्रम संचालन भईरहेको ।	
२१	INFECTION PREVENTION सम्बन्धि तालिम संचालन	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थामा काम गर्ने स्वास्थ्यकर्मी, नरसिंग कर्मचारी तथा फोहर व्यवस्थापनमा काम गर्ने कर्मचारीहरुलाई INFECTION PREVENTION सम्बन्धि तालिम संचालन गरियो ।	
२२	प्रजनन रुग्णता शिविर संचालन	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पाँचैवटा वडाका स्वास्थ्य संस्थाहरु मार्फत ३० बर्ष माथिका महिलाहरुलाई प्रजनन सम्बन्धि रोगहरु (पाठेघर खस्ने, VIA positive, स्तन क्यान्सर) जस्ता रोगहरुको स्क्रिनिंग तथा शिविर मार्फत हुने उपचार	

			गरियो।	
२३	स्वास्थ्य संस्थाहरुको कामलाई प्रभावकारी बनाउन एकिकृत अनुगमन तथा सुरिवेक्षण काम सम्पादन भएको	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थामा गई समस्याको पहिचान गरि समधानको उपायहरु छलफल गर्ने कार्य गरिएको	
२४	CBIMNCI स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	५ बर्ष मुनिका बालबालिकाहरुको उपचार सम्बन्धि CBIMNCI कार्यक्रमको स्वास्थ्य संस्थाहरुमा गई सेवा सुधारको लागि गर्ने अनुशिक्षण कार्यक्रम तोकिएको मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरियो ।	
२५	स्वास्थ्य शिक्षा पढाउने शिक्षक शिक्षिकाहरुलाई स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	पोषण सम्बन्धि विद्यालय शिक्षक शिक्षिकाहरुलाई अभिमुखीकरण गरि IFA तथा किशोर किशोरीका स्वास्थ्य समस्याहरु बारे अवगत गराउने तथा छात्र छात्राहरुको महिनावारी स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धि सचेतना गराउने कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	
२६	एच पी भी खोप अभियानको शुरुआत	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	एच पी भी खोप अभियानमा कक्षा ६ मा पढ्ने छात्राहरु तथा स्कुल नजाने किशोरीहरुमा १० का किशोरीहरु साथै गत आ.ब २०८१/०८२ मा खोप लगाउन छुट भएकाहरुलाई पाठेघरको मुखको क्यान्सर विरुद्धको खोप प्रदान गर्ने/गराउने कार्य सम्पन्न भएको ।	
२७	क्षयरोग सम्बन्धि होर्डिंग बोर्ड	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	पाँचै वटा वडाहरुमा स्थापना भएका तथा मेसेज नभएका होर्डिंग बोर्डहरुमा क्षयरोग सम्बन्धि सचेतना अभिविधि गर्ने सुचना प्रवाह गर्ने मेसेजहरु भएको फलेक्स प्रिन्ट गराई सम्पूर्ण वडामा टाँस गरियो ।	
२८	स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम	पालिका स्तरीय पाँचै वटा स्वास्थ्य संस्था तथा आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्रद्वारा आ-	

	खोप सुध्रिकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपना कार्य सम्पन्न भएको ।	संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	आफ्नो गाउँटोलमा भएका ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरुमा खोप पुरा गरेका स्थितिको पहिचान गरि घरधुरी सम्म स्वास्थ्यकर्मी परिचालन भई खोप पुरा नभएका ३२ जना गरि जम्मा ५७० जना बालबालिकाहरुलाई पूर्ण खोप लगाई, वडा, पालिका तथा स्वास्थ्य कार्यालय बाराबाट पूर्ण खोप भेरिफिकेसन अनुगमन भई वडाबाट प्रमाणीकरण भई सके पछि पालिका पूर्ण खोपको सुनिश्चितता तथा दिगोपना कार्य सम्पन्न भएको ।	
२९	क्षयरोग जोखिम तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका ठाउँहरुमा महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका तथा स्वास्थ्य कर्मी परिचालन गरि सेवामा आउँन नसकेका बिरामीहरुलाई सेवामा ल्याउन क्षयरोग खोजपड्ताल कार्यक्रम संचालन भएको ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिकाका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गतका कर्मचारीहरु तथा महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका परिचालन गरि क्षयरोगका सम्भावित बिरामीहरुको खकार संकलन गरि सिमरा जितपुर अवस्थित ल्याब कर्मचारी परिचालन गरि खकार माइक्रोस्कोपी तथा जिन एक्स्पर्ट विधिको प्रयोग गरि २ जना नयाँ बिरामी पत्ता लगाउने कार्य भएको ।	
३०	म.स्वा.स्वमंसेविकाहरुको मासिक समीक्षालाई प्रभावकारी बनाउन अन्तिम त्रैमासिकको रकम निकासा गर्ने काम गरियो ।	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	स्वास्थ्य संस्थाहरुले प्रत्येक महिनामा स्वास्थ्यका कुनै एउटा मोड्युलमा छलफल गरि त्यसलाई आ-आफ्नो आमासमुहमा छलफल गरि स्वास्थ्य संस्थाले मैनुटिंग पेश गरे पछि कार्तिक देखि फाल्गुन सम्मको यातायात खर्च म.स्वास्थ्य स्वमंसेविकाको बैंक खाता मार्फत वितरण गरियो ।	
३१	रास्ट्रिय भिटामिन “ए”	आ.ब २०८२/०८३ मा	परवानीपुर गाउँपालिका अन्तर्गतका ६	

	कार्यक्रम संचालन ।	स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	महिना देखि ५ वर्ष मुनिका सम्पूर्ण बालबालिकाहरुलाई महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका परिचालन गरि रास्ट्रिय भिटामिन “ए” कार्यक्रम अन्तर्गत भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि सेवन आ.ब. मा दुई पटक कार्तिक र बैसाख महिनामा गरि कार्य सम्पन्न भयो ।	
३२	किशोर किशोरी कार्यक्रम	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिका अन्तर्गतका बुनियाद स्वास्थ्य चौकी, रामपुर स्वास्थ्य चौकी तथा बहुअरी स्वास्थ्य चौकीलाई किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य संस्था बनाउने उद्देश्यले किशोर किशोरी सम्बन्धि निर्देशिकाको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	
३३	डेंगु लगायत किट जन्यरोगहरुक नियन्त्रणकालागी विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम, अभियान संचालन गर्न सरोकारवालाहरुको अभिमुखीकरण तथा लामखुट्टेको वासस्थान खोजि गरि लार्भा नस्ट गर्ने अभियान संचालन ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	डेंगु रोग सम्बन्धि सरोकारवालाहरु(स्थानीय तह पदाधिकारीहरु,स्वास्थ्य कर्मचारीहरु,विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरु, गाउँप्रहरीहरु) सम्पूर्णलाई डेंगी रोग सम्बन्धि १ दिने अभिमुखीकरण सम्पन्न भएको तथा विद्यालय शिक्षा बुनियाद मा. वि तथा भोज भगत मा.वि.का कक्षा ९ र १० का विधार्थीहरुलाई डेंगु रोग सम्बन्धि सचेतना अभिवृद्धि गराउने कार्य भएको ।	
३४	जुनोटिक रोगहरु सम्बन्धि स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	जुनोटिक रोगहरु सम्बन्धि स्वास्थ्य चौकी बुनियादका स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन कार्य सम्पन्न भएको ।	
३५	खोप माइक्रोप्लानिग कार्यक्रम संचालन ।	आ.ब २०८२/०८३ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	आ.ब २०८३/०८४ मा बर्सेभरि बालबालिकहरुले नियमित मासिक रुपमा स्वास्थ्य संस्थालाई चाहिने खोपको निरन्तर उपलब्धता सुनिश्चित गर्ने गरि	

			स्वास्थ्य संस्थाहरुको खोप माईक्रोप्लानिंग कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	
--	--	--	---	--

१. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	बिरामी उपचार (opd)	२४,१३७ जना	
२	क्षयरोग नयाँ बिरामी	४९ जना	
३	कुष्ठ रोग नयाँ बिरामी	४ जना	
४	बिभिन्न प्रकारका खोप पाएका जम्मा संख्या	४०७२ जना	
५	गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा लिएका सेवाग्राही जम्मा संख्या	१३१० जना	
६	सरसफाई सेसनमा सेवा प्राप्त गरेका सेवाग्राही	३१२४ जना	
७	महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका बाट सेवा पाएका सेवाग्राही	१७९३७ जना	
८	स्वासप्रस्वास (ARI),झाडापखाला तथा अन्य गरि ५ वर्ष मुनिका जम्मा बिरामी संख्याँ	१४६७ जना	
९	पोषण सेवा लिएका सेवाग्राही जम्मा संख्याँ	४९९५ जना	
१०	बृद्धि अनुगमन गरिएका जम्मा बालबालिका संख्याँ	५५१ जना (५३७८) पटक	
११	पहिलो पटक आईरन चक्की पाएका गर्भवती महिला	४६० जना	
१२	जुकाको औषधि पाएका गर्भवती महिला	४३७ जना	
१३	१८० चक्की आईरन चक्की पाएका गर्भवती महिला	३६४ जना	
१४	आईरन र भिटामिन ए पाएका सुत्केरी महिला जम्मा	३१२ जना	
१५	भिटामिन ए पाएका ५ वर्ष मुनिका बालबालिका संख्या	४३८१ जना	
१६	जुकाको औषधि पाएका ५ वर्ष मुनिका बालबालिका संख्या	५१८९ जना	
१७	कुपोषण व्यवस्थापन गरिएका बालबालिकाको संख्या (नयाँ)	७० जना	
१८	बालभिटो वितरण २ वर्ष मुनि को बालबालिका	४३९ बालबालिका	
१९	किशोरीहरुलाई आईरन चक्की वितरण (१३ हप्ता)	६४३ जना	

२०	किशोरीहरुलाई आईरन चक्की वितरण (२६ हप्ता)	५८१ जना	
२१	गर्भवती सेवा लिएका महिलाहरु	५७५ जना	
२२	चार पटक गर्भ जांच गरेका महिला संख्याँ	३६५ जना	
२३	८ पटक गर्भ जांच गरेका महिला संख्या	२७८ जना	
२४	दुई पटक(दोश्रो र तेस्रो) सुत्केरी जांच गरेका महिला	३३९ जना	
२५	आंग खस्ने महिला जांच र उपचार भएका	१७८ जना (जांच) १४ जना रिंग पेसरिबाट उपचार १ जना प्रेषण	
२६	पाठेघर को मुखको क्यान्सरको शुरुआती जांच गर्दा पोजिटिभ देखिएको महिलाको जम्मा संख्या	२९ जना (VIA Positive)	
२७	परिवार योजना सेवा प्राप्त गरेका जम्मा सेवाग्राही	७२७६ जना	
२८	प्रसुती सेवा पाएका आमाहरुको संख्या	१२१० जना	

२. स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	संस्था नाम र ठेगाना	ठेगाना	कार्यरत कर्मचारी	कैफियत
१	बुनियाद स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -१	८ जना	
२	रामपुर स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -२	७ जना	
३	लिपनीमाल स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -३	६ जना	
४	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र चैनपुर	परवानीपुर -४	५ जना	
५	बहुअरी स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -५	६ जना	

३. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी :

सि.नं.	कर्मचारीको नामथर	तह	पद	कैफियत
१	हरिओम प्रसाद	छैठौं	सि.अ.हे.ब.अ	
२	प्रदिप कुमार राउत	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
३	प्रमोद रौनियार	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
४	निरन्जन कुमार ठाकुर	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
५	गृजेश कुमार गुप्ता	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
६	गौतम राम	छैठौं	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	

७	सुभाष कुमार राउत कुर्मी	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
८	कल्पना पटेल	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
९	उर्मिला देवी खुल्वटिन	छैठौ	सि.अ.न.मि.नि	
१०	गौरी कुमारी श्रेष्ठ	छैठौ	सि.अ.न.मि.नि	
११	रामबालक राम	छैठौ	सि.अ.हे.ब.अ	
१२	देवरीता चौधरी	छैठौ	सि.अ.हे.ब.अ	
१३	अबिता कुमारी साह	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१४	शोभा कुमारी साह	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१५	निलम साह	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१६	सरस्वती काफ्ले	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१७	सुस्मिता साह	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
१८	रन्जित ठाकुर	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
१९	सतिश प्रसाद केशरी	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२०	तारा कुमारी दास	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
२१	शकुन्तला चौधरी	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
२२	महेश्वर बैठा	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२३	सरिता पौडेल तिमिल्सिना	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
२४	अरविन्द यादव	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२५	ध्रुव प्रसाद गुप्ता	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२६	नाजला खातुन	चौथो	अ.न.मि	
२७	रोजैदा हवारी	चौथो	अ.न.मि	
२८	दिपा कुमारी साह	चौथो	अ.न.मि	
२९	मुनि राम	श्रेणीविहीन	का.स	
३०	अनिल कुमार साह	श्रेणीविहीन	का.स	
३१	श्रीनारायण साह	श्रेणीविहीन	का.स	
३२	अमिर अख्तर	श्रेणीविहीन	का.स	
३३	त्रिभुवन यादव	श्रेणीविहीन	का.स	
३४	गीता कुमारी चमईन	श्रेणीविहीन	स्वीपर	
३५	प्रतिमा कुमारी मण्डल	श्रेणीविहीन	स्वीपर	

४. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू :

- a. कार्यक्रम प्रति सबैको अपनत्व हुनु पर्ने ।
- b. सबै कार्यक्रममा बजेटको प्रयासता नहुनु ।

५. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- a. कार्यक्रम प्रति सबैको अपनत्व बढाउने पर्ने ।
- b. बजेटको पर्याप्तता हुनु पर्ने ।

पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको वडा र टोल बस्तीहरू:

१. बजेट सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	बजेट स्रोत	बजेट	खर्च
१	नेपाल सरकार स्रोत (वैदेशिक स्रोत इ.यु. समेत)	१७०००००	१४०२४४९ (८२.७३%)
२	प्रदेश सरकार	०	०
३	स्थानीय तह	७७५०००	३६८१५८ (४७.५०%)
४	विशेष अनुदान	०	०
५	अन्य (भएमा उल्लेख गर्ने)...	०	०
६			
	जम्मा	२४७५०००	१७७०६०७ (७१.५३%)

नोट: कार्यक्रमको बजेट खर्चको SuTRA बाट प्राप्त प्रतिवेदन अनुसूची १ मा समावेश गर्ने

२. गाउँ /नगरपालिका स्तरिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको क्रियाशीलता (आ. ब. २०८२/०८३)

सि.नं.	बैठक बसेको मिति	मुख्य निर्णयहरू (छोटकरीमा उल्लेख गर्ने)
१	२०८२/०९/०७	कार्यक्रम अनुमोदन

३. वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सहजीकरण समितिको क्रियाशीलता (आ. ब. २०८२/०८३)

सि.नं.	वडा नं.	जम्मा बैठक संख्या	निर्णय संख्या
१	परवानीपुर गा.पा वडा नं १	१	१
२	परवानीपुर गा.पा वडा नं २	१	१
३	परवानीपुर गा.पा वडा नं ३	१	१
४	परवानीपुर गा.पा वडा नं ४	१	१
५	परवानीपुर गा.पा वडा नं ५	१	१

५. आ.व. २०८२ /८३ मा कार्यान्वयन भएका पोषणसँग सम्बन्धित कार्यक्रम

क. बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत

सि.नं.	विषयगत क्षेत्र	क्रियाकलापको नाम	बजेट स्रोत	बजेट	खर्च	वडा नं.	क्रियाकलाप संख्या	लाभान्वितको जम्मा संख्या								लाभान्वित मध्ये अपाङ्कता भएकाको संख्या	
								बालबालिका (५ वर्ष मुनिका वर्ष)		किशोर किशोरी (१०-१९ वर्ष)		सु.ह.दिनका महिला (१५-४९ वर्ष)	अन्य		कूल जम्मा		
								बालक	बालिका	किशोर	किशोरी		पुरुष	महिला	पुरुष		महिला
१	शासकीय प्रबन्ध	स्थानीय तथा वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक	संघ र स्थानिय	१५००००	४१५५०	१-५	६						२८	५			
२		पोषण सहजकर्ताको पारिश्रमिक	संघ र स्थानिय	३३५०००	३३५०००								१				
३		पोषण सहजकर्ताको थप तलब भत्ता	स्थानिय	२०००००	१३१६०८								१				
४		आमा समुहको	स्थानिय	५००००	५००००	१-५	५					१२५					

		नियमित बैठक मार्फत पोषण सेवा प्रवाह सम्बन्धि जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम ।				५											
५	महिला तथा बालबालिका क्षेत्र	बाल अनुदानको प्रभावकारी उपयोगका सम्बन्धमा आमा तथा शिशु स्याहारकर्तालाई अभिमुखीकरण	संघ र स्थानिय	९००००	९००००	१- ५	५					१७५					
६		सुनौलो हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान	संघ	६२५०००	६२५०००	१	१					२५					
७		आयआर्जन प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको कार्ययोजना बमोजिम व्यवसायमूलक उद्यमशीलता तालिम	संघ	४००००	४००००	१	१					२५					

८		महिनावारी , सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम	संघ	९००००	४००००	१- ५	५			१२५							
९	शिक्षा	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्रीको महत्व सम्बन्धि सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम (कक्षा संचालन)	संघ र स्थानिय	७५०००	७५०००	१- ५	७५			९००	१६००						
१०		किशोर किशोरीलाई जीवन चक्रमा आधारित पोषण शिक्षा	स्थानिय	५००००	५००००	१- ५	५			५०	७५						
११		विधालय स्तरीय पोषण सचेतना सम्बन्धि शिक्षक अभिमुखीकरण कार्यक्रम	संघ र स्थानिय	५००००	५००००	१	१						१७	२४			
१२	कृषि क्षेत्र	सुनौलो हजार दिनका महिलाहरुलाई	संघ	९००००	९००००	१- ५	५					१५०					

		करेसाबारी स्थापना सम्बन्धित अभिवृद्धिकरण															
१३	पशु क्षेत्र	पशुपालन क्षेत्रमा लक्षित वर्गको (कुखुरा तथा बाख्रा पालन) क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम	संघ	९००००	९००००	१- ५	५					१७५					
१४	खानेपानी तथा सरसफाई	सुरक्षित पानि संकलन , भण्डारण र पानि शुद्धिकरण तथा उपचार सम्बन्धित जनचेतना तथा अभ्यास कार्यक्रम	संघ	९००००	९००००	१- ५	५					१५०					
				२०२५०००	१७९८१५८		११९	०	०	१०७५	१६७५	८२५	३५	२९	३५	२९	

६. स्थानीय तहले कार्यान्वयन गरेका पोषणसँग सम्बन्धित अन्य कार्यक्रम :

सि.नं.	विषयगत	क्रियाकलापको	बजेट	बजेट	खर्च	वडा नं.	क्रियाकलाप	लाभान्वितको संख्या	लाभान्वित
--------	--------	--------------	------	------	------	---------	------------	--------------------	-----------

	क्षेत्र	नाम	स्रोत				संख्या	बालबालिका (५ वर्ष मुनिका वर्ष)		किशोर किशोरी (१०-१९ वर्ष)		सु.ह.दिनका महिला (१५-४९ वर्ष)	अन्य		कूल जम्मा		मध्ये अपाङ्गता भएकाको संख्या
								बालक	बालिका	किशोर	किशोरी		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
१	शासकीय प्रबन्ध	स्थानीय तथा वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक	स्थानीय	५००००	४९५५०	१-५	६						२८	५	२८	५	
२		पोषण सहजकर्ताको थप तलब भत्ता		२०००००	१३९६०८												
३		आमा समुहको नियमित बैठक मार्फत पोषण सेवा प्रवाह सम्बन्धि जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम ।		५००००	५००००	१-५	५					१२५					
४		बाल अनुदानको प्रभावकारी उपयोगका सम्बन्धमा आमा तथा शिशु स्याहारकर्तालाई		७५०००	७५०००	१-५	५					१७५					

		अभिमुखीकरण														
५	शिक्षा	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्रीको महत्व सम्बन्धि सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम (कक्षा संचालन)	५००००	५००००	१-५ का लक्षित विधालयमा	७५			९००	१६००						
६		किशोर किशोरीलाई जीवन चक्रमा आधारित पोषण शिक्षा	५००००	५००००	१-५	५			५०	७५						
७		विधालय स्तरीय पोषण सचेतना सम्बन्धि शिक्षक अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२००००	२००००	पालिका मा	१						१७	२४	१७	२४	
			४९५०००	४९८१५८					९५०	१६७५	३००	३५	२९	३५	२९	

७. सुनौला हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण

सि.नं.	अनुदान प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको नाम	उमेर	जात /जाती	लाभग्राहीमा कुनै प्रकारको अपाङ्गता छ वा छैन	लाभग्राहीले कार्ययोजनामा पेश गरेको व्यवसाय	लाभग्राहीले प्राप्त गरेको तालिम	प्राप्त गरेको अनुदान रकम
१	राज कुमारी खुल्वट	२५	राय भर	छैन	बाख्रापालन	उधमशीलता	रु.२५०००/-

						विकास तालिम	
२	लालसा कुमारी	३०	राय भर	छैन	भैंसीपालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
३	स्वेता कुमारी मण्डल	२४	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
४	सोमारी कुमारी राय	२७	राय भर	छैन	टेन्ट हाउस	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
५	बिना देवी	२७	मलाह	छैन	सिलाइ कटाई (टेलारिग)	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
६	रिता कुमारी मण्डल	३१	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
७	समिता कुमारी	२३	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
८	अविता देवी महतो	२५	धानुक	छैन	सिलाइ कटाई (टेलारिग)	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
९	मिना मण्डल धानुक	२१	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१०	पुष्पा कुमारी	२६	कानु	छैन	किराना पसल	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
११	राजमती कुमारी महतो	२९	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१२	अमृता कुमारी	३१	राय भर	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१३	रमाउती देवी	२९	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१४	अनु देवी मण्डल	२५	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-

१५	रिन्की देवी मण्डल	२८	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१६	रमिता देवी महतो	२३	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१७	सनजना कुमारी मण्डल	२३	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१८	आशा देवी मण्डल	२८	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
१९	प्रतिमा देवी महतो	२४	धानुक	छैन	सिलाइ कटाई (टेलारिग)	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२०	रिन्की कुमारी	२२	धानुक	छैन	सिलाइ कटाई (टेलारिग)	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२१	रोशनी साह	२४	कानु	छैन	गाईपालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२२	रिन्कु कुमारी साह	३२	कानु	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२३	अमृता कुमारी राय भर	२५	राय भर	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२४	सिता सहनी मलाह	३१	मलाह	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-
२५	पुनम कुमारी मण्डल	३२	धानुक	छैन	बाखापालन	उधमशीलता विकास तालिम	रु.२५०००/-

- यदि गाउँपालिका नगरपालिकाबाट थप लाभग्राहीलाई अनुदान प्रदान गरेको भएमा सोको विवरण समेत यही ढाँचामा थप गर्नुपर्ने ।

द. गत विगतमा सञ्चालन भएका सनौला हजार दिनका महिलालाई प्रदान गरिएको अनुदानको प्रगति अवस्था

प्रदान गरिएको समुह, संस्थाको नाम र ठेगाना	प्रदान गरिएको आ.व.	अनुदान प्रदान गरिएको लाभग्राहीको संख्या	आ.व. २०८२।०८३ मा उक्त अनुदानको उपयोग सम्बन्धमा अनुगमन भए नभएको
मनकामना पोषण प्रवर्द्धन समुह , परवानीपुर गा.पा.०१, गवनहरी	२०८२/०८३	२५	नभएको

९. पोषणमैत्री नमुना गाँउ कार्यक्रम

सि.न.	कार्यक्रम सञ्चालन भएको बस्ती /टोल	संचालन गरिएका क्रियाकलापहरूको संख्या	संचालन गरिएका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	मुख्य उपलब्धी

९.पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन

सि.नं.	विवरण	
१	पोषणमैत्री स्थानीय शासन अवलम्बन गर्ने निर्णय	निर्णय मिति:
२	पोषणमैत्री घोषण गरिएका वडाहरू	वडा नं. :
३	पोषणमैत्री घोषणाको प्रकृत्यामा रहेका वडाहरू	वडा नं. :
४	पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा गरिएका	वडा नं. : संख्या :

१०. स्थानीय तहको समन्वयका पोषणसँग सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्यक्रम गरिरहेका विकास साझेदार राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गै.स.स.हरू

सि.नं.	संस्थाको नाम	अ /गै.स.स.	कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको वडा	आ.व.२०८२।०८३ मा कार्यक्रमको लागि परिचालन भएको बजेट
१				
२				
३				

११. अनुगमन

सि.नं.	अनुगमन गरिएको मिति	अनुगमन गरिएको कार्यक्रम	अनुगमनको क्रममा देखिएका मुख्य सवाल	समाधानको लागि गरिएका कार्यहरू

१२. आ.व. २०८३।०८४ को लागि पोषणसँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रम

क. स्थानीय तहबाट स्वीकृत नीति:

शाखा : बहुक्षेत्रीय पोषण शाखा

नीति

"बहुक्षेत्रीय पोषण योजना तेश्रो (MSNP-III) तथा पोषणमैत्री स्थानीय शासनलाई संस्थागत गर्दै गर्भवती महिला, सुत्केरी आमा, किशोरी तथा बालबालिकाको पोषण अवस्थामा सुधार ल्याउन स्वास्थ्य, कृषि, शिक्षा, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला तथा सामाजिक विकास क्षेत्रबीच समन्वय र सहकार्यमा आधारित कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ। पोषणसम्बन्धी कार्यक्रमका लागि आवश्यक बजेट सुनिश्चित गरी पोषणयुक्त, स्वस्थ र समृद्ध पालिका निर्माण गरिनेछ। "

पोषणसम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमका प्रस्तावित बुँदाहरू

१. सुशासन तथा संस्थागत व्यवस्था

- बहुक्षेत्रीय पोषण योजना तेश्रो (MSNP-III) लाई प्रभावकारी कार्यान्वय गरिने छ र स्थानीय तहको आवधिक योजना, वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट प्रणालीमा संस्थागत गरिने छ।
- पालिका तथा वडा स्तरका पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिहरू तथा समन्वय सहजीकरण समितिलाई नियमित र प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिने छ।
- पोषणमैत्री स्थानीय शासन (NFLG) अवलम्बन तथा घोषणाका लागि आवश्यक स्रोत र बजेट सुनिश्चित गरिने छ।
- पोषणसम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन प्रणालीलाई सुदृढ गरिने।
- पोषण सुधारका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन सम्बन्धि जनचेतना मुलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ।

२. स्वास्थ्य तथा पोषण

- गर्भवती महिला, सुत्केरी आमा, किशोरी तथा २ वर्षमुनिका बालबालिकाको पोषण सुधारलाई प्राथमिकता दिइने छ।
- सुनौलो १००० दिन लक्षित कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिने।
- पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था (NFHF) को स्थापना तथा विस्तार गरिने।
- बाल वृद्धि अनुगमन, स्तनपान प्रवर्द्धन तथा पूरक आहार सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिने।

३. कृषि तथा खाद्य सुरक्षा

- प्रत्येक घरधुरीमा करेसाबारी तथा पोषण बगैँचा प्रवर्द्धन गरिने छ।
- स्थानीय पोषणयुक्त खाद्य उत्पादन, प्रशोधन र उपभोगलाई प्रोत्साहन गरिने छ।

- साना किसान, महिला तथा विपन्न परिवारलाई पोषण संवेदनशील कृषि कार्यक्रमसँग जोडिने छ ।
- खाद्य तथा पोषण सुरक्षाका लागि कृषि विविधीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

४. शिक्षा क्षेत्र

- विद्यालयमा पोषण शिक्षा तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रममा स्थानीय तथा पोषणयुक्त खाद्य पदार्थको प्रयोगलाई प्राथमिकता दिइने छ ।
- किशोरीहरूको पोषण तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

५. खानेपानी तथा सरसफाइ

- सुरक्षित खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता (WASH) सम्बन्धी कार्यक्रमलाई पोषणसँग एकीकृत गरी सञ्चालन गरिने ।
- खुला दिसामुक्त तथा पूर्ण सरसफाइयुक्त समुदायको दिगोपन सुनिश्चित गरिने ।

६. महिला, बालबालिका तथा सामाजिक विकास

- १००० दिनका आमा तथा विपन्न परिवारका लागि आयआर्जन अनुदानलाई प्रभाकारी कार्यान्वयन तथा अनुगमन गरिने छ तथा जीविकोपार्जन कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- महिला सशक्तीकरण तथा पोषण सुधारका लागि सीप विकास र उद्यमशीलता कार्यक्रम सञ्चालन गरिने ।
- बालविवाह, किशोरी गर्भधारण तथा लैङ्गिक विभेद न्यूनीकरणका कार्यक्रम सञ्चालन गरिने ।

७. बजेट तथा स्रोत सुनिश्चितता

- बहुक्षेत्रीय पोषण योजना कार्यान्वयनका लागि प्रत्येक वर्ष पर्याप्त बजेट विनियोजन गरिने ।

- पोषणसम्बन्धी कार्यक्रमहरूमा विषयगत शाखाहरूको सहकार्य र लागत साझेदारीको व्यवस्था गरिने।
- पोषणमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयनका लागि आवश्यक स्रोत साधन परिचालन गरिने।

द. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

- पोषणसम्बन्धी सूचकहरूको नियमित अनुगमन, समीक्षा तथा सार्वजनिक प्रतिवेदन गरिने।
- वडा तथा पालिका स्तरमा पोषणको अवस्था सुधारका लागि वार्षिक समीक्षा तथा सिकाइ आदानप्रदान कार्यक्रम सञ्चालन गरिने।

ख. स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट (पोषणको लागी) : हाल प्राप्त नभएको ।

सि.नं.	विवरण	रकम रु.
१	नेपाल सरकारबाट बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका लागि प्राप्त अनुदान	१७००००००
२	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान	
३	स्थानीय तहबाट बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रममा विनियोजित बजेट	७५००००(करिब)
४	स्थानीय तहको स्रोतबाट पोषणसँग सम्बन्धित क्रियाकलापको बजेट	५०००००
	अन्य बजेट	०
	जम्मा	२९५००००

नोट: आ.व. २०८२ /८३ को लागि स्वीकृत क्रियाकलापहरू (क्रियाकलापगत रूपमा बाँडफाँट गरिएको भएमा)

१३. स्थानीय तहसँग समन्वय गर्दै पोषणको क्षेत्रमा कार्यक्रम सञ्चालन गरेका विकास साझेदार संस्थाहरूको विवरण

सि.न.	मुख्य साझेदार संस्था	स्थानीय साझेदार संस्था

१४. मुख्य सिकाई तथा उपलब्धी : समुदायमा कस्ता कार्यक्रम गर्दा सुहाउँदो हुन्छ भन्ने कुरा सिक्न र अनुभव गर्न पाइयो । कार्यक्रम बाडफाड तथा कार्यान्वयन तथा समुदायका अपेक्षा र चाहना अनुसार समन्वय गर्ने सीप विकास भएको छ ।

१५. चुनौतिहरु :

- समयमै कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका प्राप्त नहुनु ।
- आवश्यकता अनुसार बजेट प्राप्त नभएको र आएको बजेट पनि समयमै फुकुवा नहुनु ।
- समुदायको अपेक्षा अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्न नसक्नु । (सहभागिता)
- शैक्षिक स्तर कम भएकाले समुदायमा अपेक्षित सकारात्मक परिवर्तनले गति कम लिएको ।

१६. निष्कर्ष तथा सुझाव :

- कार्यक्रमलाई आकर्षक प्याकेजमा लागु गर्न आवश्यक देखिएको छ ।
- समयमै कार्यक्रम संचालन मार्गदर्शन , बजेट तथा फुकुवा समयमै हुनुपर्ने ।
- बजेटको आकार बढाउनु पर्ने ।
- सामाजिक , आर्थिक र व्यवहारिक परिवर्तन गर्न शैक्षिक स्तर कम भएकाले शर्त सहितको (अनुदान मुलक) वितरणमुखि कार्यक्रम मार्फत उत्प्रेरक हुने ।

ग. महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक सशक्तीकरण:

- लक्षित वर्ग सहयोग: ज्येष्ठ नागरिक सम्मान, अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण तथा पुनरावलोकन।

घ. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण:

क्र.स.	कार्यक्रम	वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति	कैफियत
१.	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता १ दिने अभिमुखिकरण तालिम	३२,१५०/-	१००%	
२.	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यवस्थापन प्रणाली सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण तालिम	१७,८५०/-	१००%	
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी साप्ताहिक अभियान	१,४७,३४४.५	९८.२२%	

१.

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नवीकरण सम्बन्धी निवेदन छपाई सबै वडा कार्यालयलाई वितरण .	३५ प्याड	
	सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नवीकरणको कार्य सम्पन्न गरियो।	३१७५ जना	
२.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाई आएका लाभग्राहीहरूको बसाईसराई, मृत्यु तथा अन्य कारण लगत कट्टा गरियो।	४०६ जना	
३.	५ वटै वडाहरूबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य व्यक्तिहरूबाट प्राप्त भएका निवेदनहरूलाई प्राप्त प्रमाणका आधारमा विभागको प्रणालीमा इन्ट्री गरियो ।	३२४ जना	
४.	सबै वडाबाट नियमित रूपमा पूर्ण रूपमा अनलाइन प्रणाली मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य सञ्चालन ।	जन्म- ७९३ , मृत्यु- १२० , विवाह- २५५ , सम्बन्ध विच्छेद- ०, बसाईसराई- ३१ , जम्मा:- ११९९	

५.	अशक्त अवस्थाका लाभग्राहीहरुको लागि वडाबाट जाँचबुझ गरी संरक्षक सिफारिस गरियो ।		
६.	गाउँपालिका अन्तर्गतका छोरीहरुले Bachelor गरी २० वर्ष पछि विवाहका गरेका ७ जनालाई सम्मान गरियो		प्रति जना रु. ५९,००० दरले।
७.	अध्यक्ष बालिका उत्थान योजना अन्तर्गत ३५ दिन भित्र जन्मदर्ता बनाई निवेदन दिएको १० जना बालिकाको नाममा रकम जम्मा गरियो		प्रति जना रु. ११,५५१ दरले।

३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी विवरण :

सि.नं.	विवरण	पुरुष	महिला	कुल लाभग्राही सङ्ख्या	रकम	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता			१०४४	१,२५,१२,२५८।००	प्रथम किस्ता
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)			७८	६,१९,७८०।००	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला			१३५	१०,७४,६४०।००	
४	विधवा (आर्थिक सहायता)			२५५	२०,२४,२६०।००	
५	क वर्ग (पूर्ण अपाङ्गता भत्ता)			५१	६,१०,४७०।००	
६	ख वर्ग(आर्थिक सहायता)			१०७	६,७४,५७६।००	
७	क्षेत्र तोकिएको बालबालिका			१४५५	२२,१५,४५०।००	
८	दलित बालबालिका			१५५	२,३८,९६८।००	
	जम्मा			३२८०	१,९९,७०,४०२।००	

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राही संख्या	जम्मा रकम	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१०४१	१,२४,५८,९६०।००	दोस्रो किस्ता
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	७८	६,२२,४४०।००	

३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१३६	१०,७८,३६४।००	
४	विधवा (आर्थिक सहायता)	२६६	२०,८०,१२०।००	
५	क वर्ग (पूर्ण अपाङ्गता भत्ता)	५३	६,२६,४३०।००	
६	ख वर्ग(आर्थिक सहायता)	१०७	६,७८,८३२।००	
७	क्षेत्र तोकिएको बालबालिका	१४६९	२१,८९,५८०।००	
८	दलित बालबालिका	१५४	२,२७,००८।००	
जम्मा		३३०४	१,९९,६१,७३४।००	

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राही संख्या	जम्मा रकम	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१०२८	१,२२,९३,६६३।००	तेस्रो किस्ता
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	८०	६,३०,४२०।००	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१३७	१०,९३,२६०।००	
४	विधवा (आर्थिक सहायता)	२७१	२१,४६,६२०।००	
५	क वर्ग (पूर्ण अपाङ्गता भत्ता)	५२	६,२२,४४०।००	
६	ख वर्ग(आर्थिक सहायता)	१०९	६,९१,६००।००	
७	क्षेत्र तोकिएको बालबालिका	१४४१	२२,०४,४७८।००	
८	दलित बालबालिका	१४६	२,२२,६३१।००	
जम्मा		३२६४	१,९९,०५,११२।००	

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राही संख्या	जम्मा रकम	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१०२०	१,२१,९९,२२६।००	चौथो किस्ता
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	८७	६,५७,०२०।००	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१३७	१०,९३,२६०।००	
४	विधवा (आर्थिक सहायता)	२७७	२१,९९,८२०।००	
५	क वर्ग (पूर्ण अपाङ्गता भत्ता)	५४	६,३८,९३२।००	
६	ख वर्ग(आर्थिक सहायता)	११३	७,०८,६२४।००	
७	क्षेत्र तोकिएको बालबालिका	१४८९	२२,६६,९२६।००	
८	दलित बालबालिका	१४१	२,१२,२३१।००	
जम्मा		३३१८	१,९९,७६,०३९।००	

४. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी :

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	तह	पद	कैफियत
१	लक्ष्मी बडाल	चौथो तह	शाखा प्रमुख	
२	रामेश्वर साह	चौथो तह	फिल्ड सहायक	
३	प्रियंका कुमारी यादव	पाँचौ तह	एम.एस.अपरेटर	

५. कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

६. समस्या समाधानका लागि सुझाव : सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ताका क्रममा वडा सचिवलाई प्रणालीगत तथा नीतीगत विषयमा आएका समस्याहरुको एनिडेस्क, वडा कार्यालयमा गएर र फोन मार्फत समाधान तथा सहजोकरण ।

**सामाजिक विकास शाखाबाट संचालन भएका कार्यक्रम/योजनाको बजेट तथा वित्तीय प्रगति विवरण
(Summary Table)**

क.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	स्वीकृत बजेट (रु)	वित्तीय खर्च	कैफियत
१	निशुल्क लोक सेवा कक्षा संचालन	५०००००	४९६०००	सम्पन्न
२	सिलाई कटाई तालिम	५०००००	४९४०००	सम्पन्न
३	बाल विवाह न्युनिकरण सम्बन्धि जनचेतनामुलक तालिम	४०००००	३९७८७३	सम्पन्न
४	झोल साबुन बनाउने तालिम	४०००००	३९७३८०	सम्पन्न
५	महिला हंसा तथा बाल विवाह विरुद्ध सडक नाटक	४०००००	३९५९५२	सम्पन्न
६	लागु औषधी तथा साइबर अपराध सम्बन्धी जनचेतना तालिम	५०००००	४९८२००	सम्पन्न
७	सिलाई कटाई बुनाई तालिम	३०००००	२९६५१२	सम्पन्न
८	बहिरा नागरिकहरुको लागि नेपाली साँकेतिक भाषा सम्बन्धि आधारभुत तालिम	२०००००	१९८८००	सम्पन्न
	जम्मा	३२०००००	३१७४७१७	

४. समस्या तथा चुनौतीहरू (Challenges & Issues)

- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि समयमै बजेट निकासा र अख्तियारी प्राप्त नहुनु।
- बजेट समयमा निकासा नहुनु र अन्तिम चौमासिकमा कार्यक्रमको चाप बढ्नु।
- लक्षित वर्गसम्म पहुँच पुऱ्याउन भौगोलिक कठिनाई र जनशक्तिको कमी हुनु।
- सामाजिक सुरक्षा प्रणाली (MIS) अध्यावधिक गर्दा प्राविधिक समस्या देखा पर्नु।
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन संयन्त्रलाई अझ प्रभावकारी बनाउनुपर्ने आवश्यकता।

५. आगामी कार्यदिशा / सुझावहरू (Way Forward)

- स्वरोजगारमुखी तथा सीपमूलक तालिमहरूलाई प्राथमिकता दिने ।
- सामाजिक सुरक्षा वितरण प्रक्रियालाई पूर्ण रूपमा डिजिटल र पारदर्शी बनाउने ।
- योजनाहरूको नियमित अनुगमन गरी गुणस्तर कायम गर्ने ।
- आगामी आर्थिक वर्षका लागि लक्षित वर्गको वास्तविक आवश्यकतामा आधारित योजना तर्जुमा गर्ने ।
- लक्षित वर्गलाई प्रदान गरिएका सीपमूलक तालिमपछि उनीहरूलाई उद्यमशीलतासँग जोड्न अनुदान/ऋणको व्यवस्था गर्ने ।
- विषयगत निकायहरू (सरकारी तथा गैरसरकारी संस्था) सँग समन्वय र सहकार्य बढाउने ।

आ.व. २०८२/०८३ को जग्गा नापजाँच विवरण														
क्र.सं.	विवरण	जग्गा धनीको नाम, थर	ठेगाना/जग्गा रहेको ठेगाना	कि.नं.	क्षेत्रफल	जग्गाधनी लालपुर्जा	नागरिकता	सम्बन्धित जग्गाको मालपोत तिरको रसिद	ब्लु प्रिन्ट नक्सा	रसिद काटेको मिति	रसिद नं.	मो.नम्बर	अमिनले नापि गर्ने मिति	नापिको स्थिती
१	घर बाटो सिफारीस	काविर हुसेन देवान, साविर हुसेन, लालमुनि देवी	लिपनीमान वडा नं -९			छ	छ	छ	छ		वडा कार्यालय		२०८३/०१/२२	भएको
२	नक्सा पास तथा निर्माण अनुमति	प्रिति अग्रवाल, संजय अग्रवाल	बहुवरी वडा नं ४	५४६, ५५६	०-१०-१४-०, ०-१-०-०	छ	छ	छ	छ	२०८२/१२/०५	६०८		२०८३/०१/३१	भएको
३	जग्गा नापजाँच	हिरामन साह सुनार, राधाकिशुन साह सोनार	लिपनीमान वडा नं -२	७४४	०-०-१३-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/११	६९९		२०८३/०१/२९ गते २ बजे	भएको
४	जग्गा नापजाँच	मुजनी देवी धनुकाइन	रामपुर टोकनी वडा नं ४	११३९, ६२०	०-०-७-०, ०-०-१३	छ	छ	छैन	छ	२०८३/०१/११	७००		२०८३/०२/०६	भएको
५	जग्गा नापजाँच	दिपु गुप्ता, चन्दा देवी	नौतन-४, नौतन-५	७१५, ७७३	०-०-९, ०-१-१३-१४	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/१६	७२५		२०८३/०१/२८	भएको
६	जग्गा नापजाँच	कान्ता देवी उपाध्याय खतिवडा	नौतन-५	१०३६	०-१-१२-४	छ	छैन	छैन	छैन	२०८३/०१/२१	७१८		२०८३/०१/२५	भएको
७	जग्गा नापजाँच	सुरेश कुमार साह	परवानीपुर -४			छ	छ	छ	छ	२०८२/०३/३०	११६६		२०८३/०१/२३	भएको
८	जग्गा नापजाँच	मरत कुमारी खुल्बट	रामपुर टोकनी वडा नं ८	६४०,६४४,६४२	०-०-११-२,०-२-०-०,०-१-१-१४,०-०-४-४	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/२३	७२३		२०८३/०२/०८	भएको
९	घर नक्शा पास	रामकलिया देवी	लिपनीमान ०८	२३००	०-०-८	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/०३	६८१		२०८३/०१/२३	भएको
१०	घर नक्शा पास	खुस्बु क्याल	बहुवरी वडा नं ४	३२८	०-५-७-८	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/२४	७२६		२०८३/०२/०५	भएको
११	घर नक्शा पास	सुशिल कुमार अग्रवाल	बहुवरी वडा नं ६	९८	०-१-१८-४	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/२३	७७२		२०८३/०२/०५	भएको
१२	घर बाटो	लालबाबु मिश्रा				छ	छ	छ	छ		वडा कार्यालय		२०८३/०१/२४	भएको
१३	घर नक्शा पास	प्रमशिला देवी	बहुवरी वडा नं ३	८०२	०-०-५	छ	छ	छ	छ	२०८२/११/२८	५९२		२०८३/०२/१८	भएको

१४	घर नक्शा पास	रम्भा देवी	बहुवरी बडा नं ५	३८२	०-१-५-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/१४	७१०	१८०२९२२७१ ७	२०८३/०३/०४	भएको
१५	घर नक्शा पास	संजु कुमारी गुप्ता	नौतन-५	७८३	०-०-१०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/११	७०९	१८५५०२३८० ५	२०८३/०३/०४	भएको
१६	जग्गा नापजौच	फुल कुमारी देवी	रामपुर टोकनी बडा नं ४ क	६७७	०-६-४	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/३०	७३५	१८१११९४७४ ५	२०८३/०२/०७	भएको
१७	घर नक्शा पास	विकाश सिंह	बहुवरी बडा नं ०९	९६९	०-०-९-८	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/११	६९८	१८६५९६०७१ ४	२०८३/०२/०७	भएको
१८	घर नक्शा पास	रमन्ती देवी	लिपनीमाल ६ ग	७	०-०-१९	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/३१	७३९	१८०७२५३७१ ५	२०८३/०२/०८	
१९	घर बाटो सिफारीस	बेलपती देवी यादव	नौतन-४	७६३,७ १३,७१ ६	०-०-५-६,०-०- ८-१२,०-०-६-०	छ	छ	छैन	छैन	बाड सिफारिश		१८२१२०३०७ ०	२०८३/०२/२१	भएको
२०	जग्गा नापजौच	अयुब अली	लिपनीमाल ३	४८	०-४-०	छ	छ	छैन	छ	२०८३/०२/०४	७४४	१८०७१३००८ ९	२०८३/०२/११	भएको
२१	जग्गा नापजौच	दिनानाथ गिरी	नकटुवा-दख	१८२	०-०-१०-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/११	८४९	१८१६२६६१५ ०		
२२	जग्गा नापजौच	प्रेमलाल साह	बहुवरी ९	१३५७	०-०-८-२	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/०५	७५०	१८१७२४०२३ २	२०८३/०२/०८	भएको
२३	जग्गा नापजौच	नरेश हजरा	बुनियाद ४	३५१	०-१-१०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/०५	८२४	१८२४२८६६२ ०	२०८३/०२/१३	भएको
२४	जग्गा नापजौच	चिन्ता देवी पासवना	बुनियाद ६गाउँ	८	०-०-१७	छैन	छ	छैन	छ	२०८३/०२/०५	८२६	१८१४२९०१३ ३	२०८३/०२/१३	भएको
२५	जग्गा नापजौच	भिखारी हजरा	बुनियाद ४	३५२	०-१-१०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/०५	८२८	१८०७१२९३३ ५	२०८३/०२/१३	भएको
२६	जग्गा नापजौच	हरिन्द्र हजरा	बुनियाद ४गाउँ	७	०-०-१८	छैन	छ	छैन	छ	२०८३/०२/०५	८३०		२०८३/०२/१३	भएको
२७	जग्गा नापजौच	किरण देवी	बहुवरी -५	५९६,५ ९७	०-०-७-८,०-०- ७-८	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/०५	७५२	१८१९६०५७४ ०	२०८३/०३/२१	भएको
२८	जग्गा नापजौच	शारदा देवी कुर्मीन	बहुवरी -५	५२१	०-०-१२-८	छ	छ	छैन	छ	२०८३/०२/०७	२०८९	९.८२५E + ०९	२०८३/०२/१३	भएको
२९	घर बाटो सिफारीस	शुशिला कुमारी	रामपुर टोकनी ०५	७०९	०-०-५	छ	छ	छैन	छ		बाड कार्यालय	१८४४०५७०६ ८	२०८३/०२/०५	भएको
३०	घर बाटो सिफारीस	नुरदुल नेसा	रामपुर टोकनी ०५	३८४	०-५-१८	छ	छ	छैन	छ		बाड कार्यालय		२०८३/०२/०५	भएको
३१	घर बाटो सिफारीस	गणेश महतो	रामपुर टोकनी ०८	४४५	०-१-१०	छ	छ		छ		बाड कार्यालय		२०८३/०२/०५	भएको
३२	घर बाटो सिफारीस	शोचिता देवी	रामपुर टोकनी ०५	२९९	०-४-१०	छ	छ		छ		बाड कार्यालय		२०८३/०२/०५	भएको

३३	बाटो नापी	परवानीपुर ०५	बहुअरी ०१								वाड कार्यालय		२०८३/०२/०८	भएको
३४	जग्गा नापजाँच	सुशिल कुमार चाचान/ सुमित अग्रवाल	लिपनीमाल-८ हाल परवानीपुर-४	२४४३	०-८-४-८	छ	छ	छैन	छैन	२०८३/०२/११	७६२	९८४५७८८८७२	२०८३/०२/२७	भएको
३५	जग्गा नापजाँच	अनिता देवी राय भर	रामपुर टोकनी ८ ख	५९२	०-१-०-१२	छ	छ	छ		२०८३/०२/११	७६३	९७०२७४८५१९	२०८३/०२/२८	भएको
३६		परवानीपुर ०१	साबिक नकटुवा वडा नं.८ र ९ को बाटो तथा श्री रामजानकी मठको १ कित्ता जग्गा								वडा सिफारिस	९८२१९८७५०६	२०८३/०२/२६	भएको
३७	जग्गा नापजाँच	समसुल होदा अंसारी	रामपुर टोकनी वडा नं ६ ख	४००	०-०-१५-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/११	७६५	९८०७१९९२२९	२०८३/०४/०१	नभएको
३८	जग्गा नापजाँच	मदनमोहन कुमार सिंह	बहुअरी ०१	१०५३	०-०-१-१४	छ	छ		छ	२०८२/११/२७	५८०	९८५५०२६२००	२०८३/०२/१२	भएको
३९	घर नक्शा पास	सन्तु साह तेली	बहुअरी ४	६०७	०-०-१२-८	छ	छ	छ	छ	२०८३/०१/०९	६९४	९८०७२७१०७४	२०८३/०२/१२	भएको
४०	जग्गा नापजाँच	कान्ती देवी	बुनियाद ४	३६८/५३	०-०-६/०-६-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/१३	८६६	९.८१२E + ०९		भएको
४१	घर नक्शा पास	सनु कुमारी	नौतन ५	११४६	०-०-१२-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/१३	७७३	९८०३०८२९१७	२०८३/०३/१७	भएको
४२	जग्गा नाप नाक्सा	कासी राजत अहिर	बुनियाद -९	४४ र ४७		छ	छ	छैन	छ	२०८३/०१/१८	८७२ (वडा नं १, बुनियाद)	९८२२८३८०४८		
४३	घर नक्शा पास	आर.एम.केडिया आँखा अस्पताल	चैनपुर					छ	छ	२०८२/१२/१९	६३४	९८५५०२६५३५	२०८३/०३/०४	भएको
४४	बाटो नापी	परवानीपुर ०५	बहुअरी ०५							वाड सिफारिश			२०८३/०२/१९	भएको
४५	जग्गा नापी	शारदा देवी कनुईन	बहुअरी ०९	१११३	०-२-४	छ	छ	छैन	छ	२०८३/०२/०१	७४२	९८०७१५३७५०	२०८३/०२/२०	भएको
४६	जग्गा नापी	भोला साह कानु	बहुअरी ०९	२१	०-०-३	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/०१	७४३	९८०७२०६७५४		भएको
४७	घर नक्शा पास	सुनिता देवी कुर्मी	बहुअरी ०१	१९४९, १९५४	०-०-५-१२, ०-०४-१२	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/२०	७७८	९८०७२४७१२०		भएको
४८	जग्गा नापी	कलाबति धोबिन	परवानपुर १	१६३	०-३-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/२०	८८९	९८२६२३०३०७		भएको
४९	जग्गा नापी	मकसुद मिया हवारी	परवानीपुर-	२९१	०-१-१०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/२०	८९०			भएको

५०	घर बाटो सिफारिश	विक्रम कुमार यादव	परवानीपुर ०२	८६०	०-०-१०	छ	छ	छ	छ	वाड सिफारिश			२०८३/०२/१९	भएको
५१	नापजौव	राजदेव महतो	परवानीपुर ०१ टोल बलुवा	६८३	०-८-१५	छ	छ	छ	छ	वाड सिफारिश	९१३	९८२२२७७४० ९		भएको
५२	घर बाटो सिफारिश	बुसरा इमान	बहुअरी ०३	५०४	०-०-१४	छ	छ	छ	छ	वाड सिफारिश			२०८३/०२/२६	भएको
५३	घर बाटो सिफारिश	शिव प्रसाद कानु	बुनियाद ०२	२७७	०-४-९	छ	छ		छ	वाड सिफारिश			२०८३/०२/२७	भएको
५४	जग्गा नापी	उम्रवति देवी कुर्मी	बहुअरी ९	११५१	०-०१-१०-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/२८	७९९	९८४५२६००७ १		
५५	जग्गा नापी	दिपावली कुमारी	परवानीपुर गा०पा०१	३६१	०-०-१०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०२/२९	९३६	९८२९२९०८६ ४		
५६	जग्गा नापी	रामबाबु साह रौनियार	लिपनीमाल ६	२०१, २०२	०-१-२-०,०-२- ८-०	छ		छ	छ	२०८३/०२/२९	८०५			भएको
५७	जग्गा नापी	जियालाल प्रसाद यादव	रामपुर टोकनी ४ख	२२५	०-१४-१०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०३/०१	९४२	९८१४९८६६० ९	२०८३/०३/०३	भएको
५८	जग्गा नापी	सुमताज मिया	रामपुर टोकनी ५ख	७४७	०-०-५-०	छ	छ	छैन	छ	२०८३/०३/०१	८०९	९८१८६७६२१ ९		
५९	जग्गा नापी	वृज किशोर साह	रामपुर टोकनी ७ख	७६	०-०-९-०	छ	छ	छैन	छैन	२०८३/०३/०२	८१२	९८२८३२६६२ ६		
६०	घर नक्शा पास	चम्पा देवी	बहुअरी १	१८७२	०-०-५-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०३/०२	८१३	९८२०७७०१४ ४	२०८३/०३/११	भएको
६१	घर नक्शा पास	मदन प्रसाद	परवानीपुर-३	०१	०-०-११-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०३/०१	८५०	९८१९२२२८१ १		भएको
६२	घर नक्शा पास	मोदित अग्रवाल	चैनपुर	४००,७ १२,१४ ७२,१४ ७४,७२ ३,७१३	०-३-०,...	छ	छ	छ	छ			९८०७१२५८७ १	२०८३/०३/११	भएको
६३	घर नक्शा पास	जय श्री एग्रो इन्डस्ट्रिज प्रा.लि.	चैनपुर	७०८,७ २६....	०-०-९,०-२-९,...	छ	छ	छ	छ	२०८२/०७/१९	२६२	९८०७१२५८७ १	२०८३/०३/११	भएको
६४	घर बाटो सिफारिश	बसन्ती देवी	बुनियाद ०१	६८७,६ ८८	०-०-५/०-०-१- १२	छ	छ	छ	छैन	वाड सिफारिश				भएको
६५	घर बाटो सिफारिश	सतलाल हजार	बुनियाद ०१	२५८	०-१-५	छ	छ	छ	छ	वाड सिफारिश				भएको
६६	घर बाटो सिफारिश	शिव प्रसाद कानु	बुनियाद ०२	३०६	०-३-९	छ	छ	छ	छ	वाड सिफारिश				भएको
६७	घर बाटो सिफारिश	सकिना खातुन	बुनियाद ०२	२३३	०-१-१९-८	छ	छ	छ	छ	वाड सिफारिश				भएको

६८	जग्गा नापी	रवि एण्ड सन्नी इन्डस्ट्रिज प्रा.लि.	बहुजरी ५	३६७	०-०-११-१५	छ	छ	छ	छ	२०८३/०३/१०	८८६	९८०२८५५८६ २	२०८३/०३/११	भएको
६९	घर बाटो सिफारिश	सन्तोष कुमार सोनार	रामपुर टोकनी ०८ख	५९७	०-१-९-८	छ	छ	छ	छ	वाढ सिफारिश			२०८३/०३/११	भएको
७०	घर नक्शा पास	राधेश्याम प्रसाद कुर्मी	बहुजरी ५	६८९	०-०-७-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०३/१७	९०७	९८०६८६८२९ ७		भएको
७१	घर बाटो सिफारिश	पवन कुमार गुप्ता	बुनियाद ०२	३०५	०-१-०	छ	छ	छ	छ	वाढ सिफारिश			२०८३\०३\१६	भएको
७२	जग्गा नापी	लालपरी देवी खुल्बट	बुनियाद ०३	२४०	०-०-५-१०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०३/१५	८९४	९८०६८७७४९ ०	२०८३/०३/१८	भएको
७३	जग्गा नापी	लालमति देवी सोनार	लिपनीमाल	६५२	०-०-५	छ	छ	छ	छ	२०८३/०३/१९	९२१	९८०४२५८३२ २		
७४	घर बाटो सिफारिश	रामप्रवेश गिरि	नौतन ५	९९६,९९१, ९९८७		छ	छ	छ	छ	वाढ सिफारिश			२०८३/०३/१८	भएको
७५	घर बाटो सिफारिश	बिनु खतिवडा	नौतन ५	३०७	०-४-१६	छ	छ		छ	वाढ सिफारिश			२०८३/०३/१८	भएको
७६	घर नक्शा पास	सरिता देवी साह	लिपनीमाल	७९३	०-०-५-०	छ	छ	छ	छ	२०८३/०३/२२	९२४		२०८३/०३/३१	भएको
७७	घर बाटो सिफारिश	राज कुमारी देवी कुर्मिन	रामपुर टोकनी ०८	५६२	०-०-८-८	छ	छ	छ	छ	वाढ सिफारिश			२०८३/०३/२९	भएको
७८	घर बाटो सिफारिश	मनोज कुमार जयसवाल	रामपुर टोकनी ०८	५३२,५३४, ५३९, ५३३,५४०, ५३६	०-०-१५,०-०-१५, ०-०-१५,०-०-१५, ०-१९-८,०-०-१५, ०-०-१९-८,०-०-१०- ४०,५३९२,०-०-१५	छ	छ		छ	वाढ सिफारिश			२०८३/०३/२९	भएको
७९	घर बाटो सिफारिश	बसन्ती देवी	बुनियाद ०१	६४०	०-१-२-१०	छ	छ		छ	वाढ सिफारिश			२०८३/०३/३१	भएको
८०	घर बाटो सिफारिश	बिरेन्द्र प्रसाद यादव / मुन्ना यादव	बुनियाद ०१	६५५	०-१-६	छ			छ	वाढ सिफारिश			२०८३/०४/०१	भएको
८१	घर बाटो सिफारिश	कविता कुमारी	बुनियाद	६९५	०-०-१-०	छ	छ	छ	छ	वाढ सिफारिश				

८२	घर बाटो सिफारिश	सरिता कुमारी चौरसिया। सुष्टि कुमारी चौरसीया	रामपुर	३४९,३ ५१	०-०-४-९,०-०- ३-७	छ	छ	छ	छ	वाड सिफारिश		९८१६२१९५६ १		
----	--------------------	---	--------	-------------	---------------------	---	---	---	---	-------------	--	----------------	--	--



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा

परवानीपुर गाउँपालिका मा घर नक्शा पास भएको सुची

आ. व. २०८२ \ ०८३

S.n.	जग्गा धनि को नाम	गाविस	हाल को ठेगाना	पास गर्ने कर्मचारी
१	नन्दकिशोर साह कानु	रामपुर टो ०८	परवानीपुर गा.पा. २	रामप्रवेश साह
२	सहरवानी धोबिन	लिपनीमाल ०३	परवानीपुर गा.पा. ३	जितेन्द्र मण्डल
३	मारुती फर्मा प्रा.लि.	बहुअरी ०५	परवानीपुर गा.पा. ०५	जितेन्द्र मण्डल
४	पुष्पा अग्रवाल	लिपनीमाल ०८	परवानीपुर गा.पा. ०४	उमेश गुप्ता
५	गिर्जा देवी यादव	लिपनीमाल ०६	परवानीपुर गा.पा. ०३	उमेश गुप्ता
६	सुनिता पटेल	बहुअरी ०१	परवानीपुर गा.पा. ०५	जितेन्द्र मण्डल
७	तेतरी देवी राय भर	रामपुर टो ०५	परवानीपुर गा.पा. ०२	जितेन्द्र मण्डल
८	छठिया देवी	बुनियाद ०६	परवानीपुर गा.पा. ०१	जितेन्द्र मण्डल
९	नरसलिमा खातुन	बहुअरी ०६ ख	परवानीपुर गा.पा. ०५	जितेन्द्र मण्डल
१०	संगीता देवी साह कानु	लिपनीमाल ०८	परवानीपुर गा.पा. ०४	सुनेश चौरसिया
११	रामएकबाल यादव	लिपनीमाल ०३	परवानीपुर गा.पा. ०३	सुनेश चौरसिया
१२	जगदिश साह कानु	लिपनीमाल ०८	परवानीपुर गा.पा. ०४	उमेश गुप्ता
१३	पवन कुमारी कुशवाहा	बहुअरी ०९	परवानीपुर गा.पा. ०५	सुनेश चौरसिया
१४	फुलमती देवी सोनरिन	बुनियाद ०८	परवानीपुर गा.पा. ०१	जितेन्द्र मण्डल
१५	सिमा कुमारी यादव	बहुअरी ०१	परवानीपुर गा.पा. ०५	रामप्रवेश साह
१६	जान्बी प्लास्टो कैप	लिपनीमाल ०८	परवानीपुर गा.पा. ०४	जितेन्द्र मण्डल
१७	रमण कुमार यादव	बहुअरी ०१	परवानीपुर गा.पा. ०५	उमेश गुप्ता
१८	महमद हुमैद अंसारी	लिपनीमाल	परवानीपुर गा.पा. ०३	सुनेश चौरसिया
१९	जयनारायण प्रसाद यादव	नकटुवा ०९	परवानीपुर गा.पा. ०१	जितेन्द्र मण्डल
२०	राम बिलाश प्रसाद गुप्ता	बहुअरी ०९	परवानीपुर गा.पा. ०५	रामप्रवेश साह
२१	रामकलिया देवी	लिपनीमाल ०८	परवानीपुर गा.पा. ०४	उमेश गुप्ता
२२	सन्तु साह तेली	बहुअरी ०४	परवानीपुर गा.पा. ०५	जितेन्द्र मण्डल
२३	नारायणी सिमेन्ट	लिपनीमाल ०८	परवानीपुर गा.पा. ०४	जितेन्द्र मण्डल
२४				
२५				
२६				
२७				
२८				
२९				
३०				
३१				
३२				
३३				



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा

परवानीपुर गाउँपालिका मा जग्गा नापी को लागि परेको निवेदन र वाड बाट

आएको सिफारिस सुची

आ. व. २०८२ \ ०८३

S.n.	जग्गा धनि को नाम	जग्गा को ठेगाना गाविस	रसिद न .	जग्गा नापी गरेको मिति
१	किशोरी राय भर	रामपुर टो ०८	९७	२०८२\०५\२४
२	जोनी कुमारी यादव	बहुअरी ०५	२४	२०८२\०५\२५
३	परवानीपुर गा.पा.वाड ३	लिपनीमाल ०२	घर बाटो सिफारिस	२०८२\०६\१०
४	परवानीपुर गा.पा.वाड ३	लिपनीमाल ०६	पैनी बाटो नापी	
५	ताराबानु नेशा	लिपनीमाल ०१	१०१	२०८२\०७\ २७
६	परवानीपुर गा.पा.वाड ५	नौतन ०५	बाटो नापी	
७	परवानीपुर गा.पा.वाड ५	बहुअरी ०५	बाटो नापी	
८	परवानीपुर गा.पा.वाड ४	लिपनीमाल ०९	बाटो नापी	
९	भूप नारायण प्रसाद	रामपुर टो ०६		
१०	अजय कुमार राय भर	बुनियाद ०९	३१३	२०८२/०८/२६
११	अरविन्द कुमार पाण्डेय	रामपुर टो ०४	३४०	२०८२/०८/२६
१२	प्रमिला कुमारी	रामपुर टो ०४	३३७	२०८२/०८/२६
१३	रूपेश कुमार पाण्डेय	रामपुर टो ०४	२७१	२०८२/०८/२६
१४	दिपेन्द्र कुमार पाण्डेय	रामपुर टो ०४	२७३	२०८२/०८/२६
१५	राजेश्वर साह गोढ	रामपुर टो ०४	३३८	२०८२/०८/२६
१६	सविता कुमारी देवी	रामपुर टो ०४	२७२	२०८२/०८/२६
१७	माया देवी धानुक	रामपुर टो ०४	२७४, २७५	२०८२/०८/२६
१८	भुप नारायण प्रसाद	रामपुर टो ०५ ख	३२२	
१९	कृष्णा देवी	बहुअरी ०१	३९१	२०८२/०८/२९
२०	परवानीपुर गा.पा.वाड ०४	लिपनीमाल ०९ गाउँ	बाटो नापी	
२१	शान्ति देवी थरुनी	बहुअरी ०९	३९७	
२२	परवानीपुर गा.पा.वाड ०४	लिपनीमाल ०९ गाउँ	बाटो नापी	२०८२/०९/०१
२३	मिरा देवी	बुनियाद ०६	३२४	२०८२\०९\०३
२४	खुशी महतो धानुक	बुनियाद ०६	४१०	२०८२\०९\११

परवानीपुर गाउँपालिकाको कार्यालय लिपनीमाल बारा
आ.व. २०८२/०८३ को राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्धन कार्यक्रम अन्तर्गत वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

वार्ड न. १ बुनियाद

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्धन कार्यक्रम

क्र.स	योजना नाम	कामदार	बजेट	कुल खर्च
१	बलुवा साविक बुनियाद वार्ड न.१सिमाना देखि ब्रहाम्बाबा हुदै दुधौरा नदि सम्म पैनी सरसफाई कार्य	१२	५,०७,८४८	३,३८,५४६/-

वार्ड न. २ रामपुर टोकनी

क्र.स	योजना नाम	कामदार	बजेट	कुल खर्च
२	प्रेम महाराको खेतदेखि बरगाज गाछी सम्म पैनी सरसफाई कार्य गाउँको पोखरीदेखि कृष्णा साहको खेत सम्म नया पैनी निर्माण	१९	७,९८,४७६	४,९३,११६/-

वार्ड न. ३ लिपनीमाल

क्र.स	योजना नाम	कामदार	बजेट	कुल खर्च
३	लिपनिमालको सार्वजनिक शौचालय देखि हनुमान मन्दिर र भदई मियाको घर हुदै दक्षिण नहर सम्म सडकको दुवै पट्टि नाला सरसफाई कार्य	१२	२,३१,१८०	१,६७,३८८/-

वार्ड न. ४ चैनपुर बिर्ता

क्र.स	योजना नाम	कामदार	बजेट	कुल खर्च
४	टोलको महेन्द्र सह जिको घर सम्म नाला सरसफाई र चैनपुर टोलमा पन्नालाल रामको घर देखि कनैया पटेलको घर सम्म र जगदीश जी को घर देखि राम टोल,शिव पिर टोल हुदै नहर सम्म नाला र बिर्ता टोलको इनार देखि मुखिया जिको घर हुदै डबर सम्म र बिर्ता टोलको इनार देखि मुक्ति कोइरीको घर हुदै नहर सम्म नाला सरसफाई र मुसहर टोल देखि बिर्ता टोलको सातोमाइ सम्म नाला सरसफाई र दारा ठाकुर को घर देखि नहरी सम्म नाला सरसफाई कार्य	९	२,१३,५७७	२,१०,३६६/-

वार्ड न. ५ बहुवरी

	योजना नाम	कामदार	बजेट	कुल खर्च
५	तिन मुहान देखि गण्डक नहर सम्म नहर सरसफाई र चकर देउवा पुल देखि भेडियाई जाने तिन मुहान सम्म नहर सरसफाई कार्य	११	५१०८९६	२,६३,१४६/-

वार्ड न. १ देखि वार्ड न. ५ सम्म	जम्मा रोजागी	जम्मा बजेट	जम्मा खर्च रकम
जम्मा रकम	६३	२२,६१,९७७/-	१४,७२,५६२/-

वैदेशिक रोजगारी बाट फर्किएका व्यक्तिका लागी उद्यमशीलता तालिम कार्यक्रम

	योजना नाम	सहभागी	बजेट	कुल खर्च
१	अंतर्गर आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धनको लागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरु लाइ उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२८	१०००००/-	९५,३००/-

परवानीपुर गाउँपालिकाको आ.व २०८२/०८३ सामि कार्यक्रम को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम
१	स्थानीय तह कार्यक्रम कार्यान्वायन समितिको बैठक व्यवस्थापन खर्च	२०,०००/-	१९,८४०/-
२	सामी कार्यक्रम (चौथो) चरणको कार्यन्वयन मोडालिटी सम्बन्धमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५०,०००/-	४९,१००/-
३	स्थानीय तहमा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूसंग सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धित अभिमुखीकरण कार्यक्रम	रु.४२,०००/-	४१,१००/-
४	स्थानीय तहको विषयगत समिति /शाखा (श्रम तथा रोजगार,स्वास्थ्य, सहकारी, जेसी सम्पर्क व्यक्ति रोजगार संयोजक,न्यायिक समिति अनुगमन समिति)	२००००/-	१९,४५०/-

	संगै वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि सेवालाई संस्थागत गर्ने सम्बन्धमा अभिमुखीकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा		
	जम्मा	१,३२,०००	१,२९,४९०/-

वार्ड न. १ बुनियादको कार्यस्थल फोटो





वार्ड न. २ रामपुर कार्यस्थल फोटो



वार्ड न. २ रामपुर कार्यस्थल फोटो



वार्ड न. ४ चैनपुर बिर्ता कार्यस्थल



वार्ड न. ५ बहुवारी कार्यस्थल



बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुकोलागि ५ दिने तालिम उद्यमशीलता तालिम



विपद व्यवस्थापन तथा वातावरण शाखाबाट आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पादित कार्यहरूको वार्षिक समिक्षा

आ.व. : २०८२/२०८३

समिक्षामा पेश गरेको मिति : २०८३/०४/२१

१. संचालन गरिने क्रियाकलापहरू :

- विपद जोखिम न्यूनीकरण
- विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य
- उद्धार, राहत तथा पुनःस्थापना कार्य
- सुरक्षित तथा विपद् उत्थानशील समुदाय निर्माण अंतर निकाय समन्वय , सहकार्य र प्रतिवेदन .

२. शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरूको संख्या : १ जना

३. शाखाबाट संचालन गरिएका मुख्य क्रियाकलापहरू :

- विपद जोखिममा परेका पिडित हरूको पहिचान र आर्थिक सहयोग
- विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन
- विपद जोखिम नियन्त्रण गर्न विभिन्न जनचेतना मुलक सुचना प्रसारण भएको

४. देखिएका समस्या :

- विपद सम्बन्धित कुनै पनि प्रतिकार्य योजनाहरू तयार नभएको ।

५. चुनौतिहरू :

- हालसम्म कुनै पनि ठुलो विपति नआएको तर आएपछि सो बाट बचन हाल सम्म कुनै प्रतिकारी योजना नभएको ।

७. समस्या समाधानका उपायहरू :

- पालिका र वडास्तर विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने ।
- पालिकामा आउँ सक्ने सम्भावित विपद जोखिमहरूको पहिचान गरि घटना हुनु अगावै प्रतिकार्य तयार गरि बफर स्टक व्यवस्थापन गर्ने ।
- खुल्ला क्षेत्र पहिचान गरि त्यहा अस्थायी बसोबासका लागि चाहिने आवश्यक सामग्री तथा पूर्वाधारहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।

सहकारी शाखाबाट आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पादित कार्यहरूको वार्षिक समिक्षा

आ.व. : २०८२/२०८३

समिक्षामा पेश गरेको मिति : २०८३/०४/२१

१. संचालन गरिने क्रियाकलापहरू :

- विभिन्न प्रकृतिका सहकारी संस्था दर्ता
- सहकारीहरूको नियमन , अनुगमन , समन्वय
- तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक
- सहकारीसंग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन
- अंतर निकाय समन्वय , सहकार्य र प्रतिवेदन .

२. शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरूको संख्या : १ जना

३. शाखाबाट संचालन गरिएका मुख्य क्रियाकलापहरू :

- सहकारी दर्ता : हालसम्म (२०८२/२०८३) को असोज मसान्तसम्म जम्मा सक्रिय रहेको संख्या = ११ (जसमा बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने ८ र ३ वटा कृषि सँग सम्बन्धित छन) ।

४. देखिएका समस्या :

- कोपोमिस प्रविष्टि नगरेको ।
- समन्वयमा कमि ।
- संस्थाहरूले पालिकाबाट दिएका निर्देशनहरू समयमै पुरा नगरेको ।
- विभिन्न सहकारिहरूमा ऋण असुली , बचत फिर्ता सम्बन्धि समस्या देखिएता पनि लिखित जानकारी नआएको ।

५. चुनौतिहरू :

- नेपालको आर्थिक विकासको तेस्रो खम्भा भनिएता पनि सहकारीकर्मीहरूको चेतनामा कमि , धुरत्ता , बदनियतपूर्ण ढंगले नियमलाई प्रस्तुत गरिनु , सहकारी मूल्य , मान्यता र सिद्धान्त

बाहेकको कार्य गर्नु , आ-आफ्नो कार्य क्षेत्र बाहेकमा गइ लागानी र बचत गर्नु , राजनीतिक संरक्षण प्राप्त गर्नु जस्ता विभिन्न समस्याले यसको समग्र विकास र सहकारीका पिडित सदस्यहरूलाई राहत दिई सामाज र समुदायको समग्र आर्थिक , सामाजिक र राजनीतिक विकासमा चुनौती हुनु ।

६. संचालन भएका कार्यक्रमहरू :

क्र.स.	कार्यक्रमको विवरण	परिमाण	बजेट रु हजारमा	अवस्था
				सम्पन्न भएको
१	सहकारीका सदस्यहरूलाई वित्तिय साक्षरता सम्बन्धि तालिम	३	३००००	सम्पन्न भएको
२	वित्तिय जोखिम व्यवस्थापन तथा लेखा परिक्षण तालिम	१	३००००	सम्पन्न भएको
३	ऋण लगानी तथा जोखिम व्यवस्थापन तालिम	१	५००००	सम्पन्न भएको
४	सहकारी दिवस मनाउने कार्यक्रम	१	५००००	सम्पन्न भएको
५	कोपोमिस सम्बन्धि ३ दिने तालिम	१	५००००	सम्पन्न भएको
६	सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन	१	३००००	नभएको

७. समस्या समाधानका उपायहरू :

- कार्यक्रम संचालन गर्दा लक्षित समुह सहकारी सदस्य केन्द्रित भएकाले सहकारीका अध्यक्ष वा व्यवस्थापक मार्फत संचालन भएको तर साथसाथै जनप्रतिनिधि मार्फत गर्दा अझ प्रभावकारी हुने भएकाले दुवैको सहकार्यमा कार्यक्रम गर्न सहज हुने ।
- समुदायमा सहकारी सम्बन्धि जनचेतनामा कमि रहेकाले हाल संचालनमा रहेका कार्यक्रमहरूमा अरु कार्यक्रम थप गरि संचालन गर्नुपर्ने । केहि कर्मचारी र जनप्रतिनिधि समेतलाई सहकारीका उद्देश्य , मुल्य र मान्यता तथा काम गर्ने क्षेत्रहरूका बारेमा पालिका स्तरीय अभिमुखीकरण नितान्त आवश्यक देखिएकोले कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको लागि २ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम गर्न उपयुक्त हुने ।
- कोपोमिस सम्बन्धि तथ्यांकहरू प्रविष्टिमा ढिलाईलाई निराकरण गर्न सघन अनुगमन आवश्यक देखिएकोले पालिकाले बिज्ञको साहायतामा विशेषतः बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने सहकारीहरूको सघन अनुगमन गर्न आवश्यक रहेको देखिएको छ ।

- सहकारीका कार्य समिति तथा व्यवस्थापकहरुलाई सहकारीको विभिन्न आयामहरुको बारेमा पुनःताजगी तालिम संचालन गर्नु ।
- समुदायमा सहकारी शिक्षा तथा वितीय शिक्षा प्रदान गरि सहकारी सदस्यहरुलाई संस्था प्रति सजग बनाउनु ।

सहकारि कार्यक्रमसँग सम्बन्धित फोटोहरु

















परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा : नव प्रवर्तन शाखा

आ.व. : २०८२/८३

पेश गरेको मिति: २०८२।०४।०९

❖ नव प्रवर्तन शाखा प्रगति प्रतिवेदन

१. कार्यक्रमको परिचय:-

यस परवानीपुर गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/२०८३ मा कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा आधुनिक प्रणालीको प्रवर्धन गर्ने उद्देश्यले आधुनिक तथा व्यवसायिक कृषि अभ्यास प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्बन्धी तालिम संचालन गरिएको थियो । उक्त तालिममा आधुनिक खेती, नाया प्रविधी, उन्नत विउ विजन, जैविक तथा सन्तुलित मलको प्रयोग, रोग किरा व्यवस्थापन, सिचाई तथा उत्पादनमा बृद्धि सम्बन्धी विषयको बारेमा जानकारी जानकारी गराईएको थियो ।

२. तालिम संचालनबाट हासिल उपलब्धीहरू:

तालिमका सहभागीहरूले तालिम अवधिमा हासिल गरेका ज्ञानको स्तर मापन गर्न तालिम पुर्व र पश्चात तालिमको विषयसंग सम्बन्धित प्रश्नावली तयारी गरी छोटो परीक्षा संचालन गरिएको थियो । सहभागीहरूबाट प्राप्त उत्तर पुस्तिकालाई विश्लेषण गर्दा निम्नानुसारको नतिजा प्राप्त भएको थियो ।

- सबै सहभागीहरू तरकारी खेतीको बारेमा जानकारी भएको ।
- उन्नत जातका विउ विजनको जातको बारेमा जानकारी भएको ।
- बर्ना कसरी तयार गरिने भन्ने कुराको ज्ञान भएको ।
- माटोको बारेमा जानकारी भएको ।
- नर्सरीको बारेमा जानकारी भएको ।
- कृषकहरूको उत्पादनलाई एकिकृत गरी बजार सम्म पाहुच बिस्तार भएको ।
- गुणस्तर परिक्षण, सुरक्षित भण्डारण, तथा प्रसोधन सम्बन्धी जानकारी भएको ।

३. बित्तिय प्रगती:-

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	आधुनिक तथा व्यवसायिक कृषि अभ्यास प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५०००००/-	१५४०००/-	

४. सहभागीहरूको विवरण:-

क्र.स.	विवरण	लक्ष्य	प्रगति	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	मुस्लिम	अन्य
--------	-------	--------	--------	-------	-------	-------	------	--------	---------	------

१	आधुनिक तथा व्यवसायिक खेती तालिम ५ दिन	३०	३०	१४	१६	३०	०	७	१	२२
२	बजारिकरण सम्बन्धी तालिम २ दिन	३०	३०	१४	१६	३०	०	७	१	२२

५. कार्यक्रममा देखिएका समस्याहरु :

- सिचाइ तथा बजारको उचित व्यवस्थापन नहुनु,
- किसानहरुलाई आधुनिक प्रविधिको ज्ञानलाई व्यवहारमा उर्तार्न कठिनाई हुनु,
- उन्नत बिउ, मल तथा कृषि औजारको सहज उपलब्ध नहुनु।

६. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- उन्नत बिउ, मल तथा कृषि औजारको सहज रुपमा उपलब्ध गराउने ।
- सिचाई सुविधा र कृषि उपजको बजार व्यवस्थापन गर्नु ।
- तालिम पछि प्राविधिक सहयोग तथा अनुगमन गर्नु ।

७. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु







परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. : २०८२/८३

शाखा : __महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

पेश गरेको मिति: २०८३/०४/२२

देहाय:-

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य	प्रगति	बजेट	मिति		उपलब्धि	सूचकहरू	कैफियत
					देखि	सम्म			
१.	अपाङ्ग दिवस	२०० जना	५० जना	५०,०००।-	२०८२/०९/१७		१. आपाङ्गहरूको सेवा सुविधाहरूबारे जनकारी।	छलफल, स्लाइड	
२	बाल विवाह विरुद्ध जनचेतनामुलक	२४७४५ जना	२०,००० जति	२,५०,०००	२०८३/०२/०७	२०८३/०२/१७	१. बालबालिकहरूलाई बालविवाहले पर्न सक्ने विभिन्न असर बारे जनकारी	श्रव्य दृश्य सामाग्री	

	कार्यक्रम संचालन प्रचार प्रसार/पम्पलेट वितरण कार्यक्रम।						दिइयो र त्यसलाई समधान गर्न/रोक्न लाई बालबालिका र अभिभावकलाई भिडियो पम्पलेट, होडिङ्ग बोर्ड मार्फत सचेतना फैलाइयो।	प्रदर्शन, प्रोजेक्टर, सलाईड, पम्पलेट, होडिङ्ग बोर्ड	
२.	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	५० जना	२२ जना		२०८२/०४/०१	२०८३/०३/३१	१. रातो कार्ड — ६ २. निलो कार्ड — १३ ३. पहेलो कार्ड — २ ४. सेतो कार्ड — १	अपाङ्गता समन्वय समितीद्वारा निर्णय गरी	
३.	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	२०	१ जना				यातायात र स्वास्थ्य सुविधा प्राप्त (६० वर्ष भन्दा माथिका)		

१. शाखाको प्रमुख गतिविधि

- आपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको कागजातहरू संकलन गर्न।
- आपाङ्गता समन्वय समितीको मासिक बैठक बसाउने।
- समितीमा निर्णय भएका कार्डहरूको प्रकार छुट्याई परिचय पत्र बनाउने।
- जेष्ठनागरिक परिचय पत्र वितरण।
- आपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको तथ्याङ्क sims प्रणालीमा इन्ट्री गर्न।

- योजनाका कार्यक्रमहरु संचालन गर्न।

२. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

- आपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गर्दा 'क' र 'ख' वर्गका कार्डहरु (रातो र निलो रङ्गका परिचय पत्रमा) आर्थिक व्यवस्था भएकाले यो कार्ड लिन मात्रै तर 'ग' र 'घ' वर्गका (पहेलो र सेतो रङ्गका परिचय पत्रमा) आर्थिक व्यवस्था नभएकाले कार्डहरु लिन नमात्रै।

३. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- 'ग' र 'घ' वर्गका आपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सम्मानजनक कार्यक्रमहरु गर्न सकिन्छ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सिपमुलक तालिमहरु संचालन गर्न सकिन्छ।

४. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु :













५०० पीपल घण्टे

बाल विवाह रोकथाम अभियान

बाल विवाह रोक, बालबालिकाको भविष्य बचाओ ।

बाल विवाह भनेको के हो ?

कानुनी उमेर भन्दा कम उमेरमा भएको विवाहलाई बाल विवाह भनिन्छ ।

अपराधको दण्डको दायरामा पर्ने यो अपराध हो ।

यो अपराध हो र दण्डनीय छ ।

बाल विवाह रोकथाम अभियान

बाल विवाह रोकथाम अभियानको उद्देश्य हो ।

बाल विवाह रोकथाम अभियानको उद्देश्य हो ।

बाल विवाह रोकथाम अभियानको उद्देश्य हो ।

बाल विवाह रोकथाम अभियान

बाल विवाह रोकथाम अभियानको उद्देश्य हो ।

बाल विवाह रोकथाम अभियानको उद्देश्य हो ।

बाल विवाह रोकथाम अभियानको उद्देश्य हो ।





परवानीपुर गाउँपालिका

लिपनीमाल, बारा



८७७-०५१-८१०१६३, ८८०२५८८१६३



parwanipurgaupalika@gmail.com



www.parwanipurmun.gov.np



facebook.com/parwanipurgaupalika