वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१

परवानीपुर गाउँपालिका

लिपनीमाल, बारा

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा : प्रशासन तथा योजना शाखा आ.व. : **२०८०/८१**

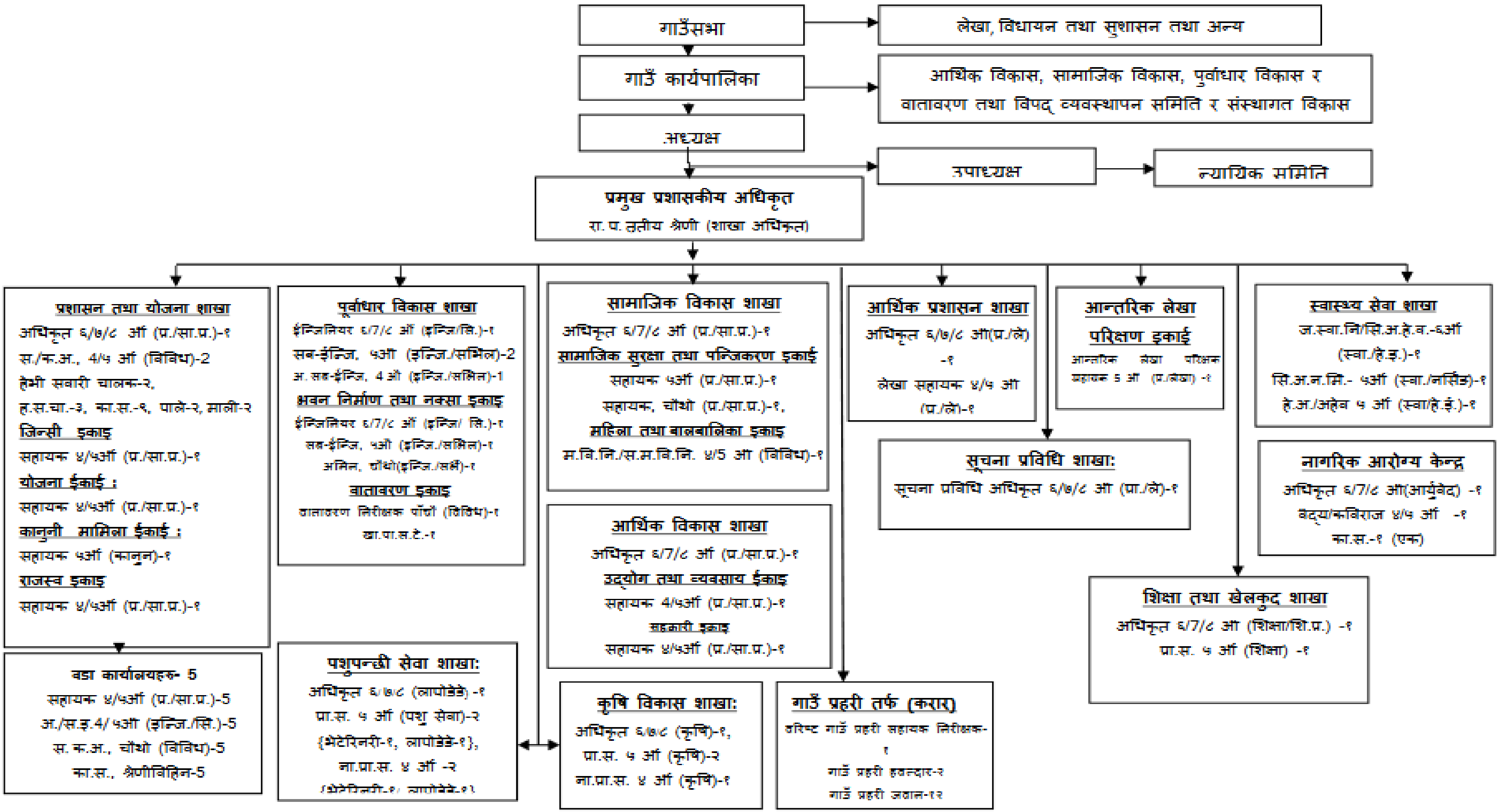
पेश गरेको मिति : २०८१-०५-२७

१. **गाउँपालिकाको परिचय :** परवानीपुर गाउँपालिका मधेश प्रदेशको बारा जिल्लामा अवस्थित रहेको छ। नेपालको सबभन्दा सानो गाउँपालिकाको रुपमा परिचित परवानीपुर गाउँपालिका बारा जिल्ला पश्चिम क्षेत्रमा पर्दछ। यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १५.४८ वर्ग कि.मि. रहेको छ जुन नेपाल कै सबभन्दा कम क्षेत्रफल भएको गाउँपालिका हो। यस गाउँपालिकाको केन्द्र त्रिभुवन राजमार्ग सँग जोडिएको लिपनीमाल, वडा नं. ३ परवानीपुर बजारमा रहेको छ। नेपालको जनगणना, २०७८ का अनुसार यहाँको जनसंख्या २४,७४५ रहेको छ जसमध्ये महिलाको संख्या ११,७०५ र पुरुषको संख्या १३,०४० रहेको छ भने ३९७२ घरधुरी बसोबास गर्दाछन्। जम्मा ५ वटा वडाहरु रहेको यस गाउँपालिकामा साबिकका गाउँ बिकास समितिहरु बहुअरी, लिपनीमाल, रामपुर टोकनी र बुनियाद समावेश रहेका छन्। ५.४६ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. १ (बुनियाद) मा ६१९६ जनसंख्या टोकनी सहित ३.९७ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न.२ मा ३५०५, लिपनीमाल सहित १.७६ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ३ मा ४४११, चैनपुर विर्तासहित १.५७ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ४ मा ५६५१ र बहुअरीसहित २.७२ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ५ मा ४९८२ जनसंख्याको बसोवास रहेको छ। यस गाउँपालिकाको केन्द्र वडा नं. ३ लिपनीमालमा रहेको छ। यस गाउँपालिकाको पूर्वमा बारा जिल्लाको प्रसौनी गाउँपालिका, पश्चिम र दक्षिणमा पर्साको जिल्लाको वीरगज महानगरपालिका र भने उत्तरमा जितपुरसिमरा उप-महानगरपालिका रहेको छ।

कृषि प्रधान जिल्लाको रुपमा परिचित बारा भित्र पर्ने २ उप-महागनगरपालिका, ५ नगरपालिका र ९ वटा गाउँपालिका गरी १६ वटा स्थानीय तहका पालिकामध्ये परवानीपुर गाउँपालिका साँस्कृतिक, धर्मिक र सामुदायिक विविधतायुक्त एउटा पालिका हो। जिल्लाको पश्चिममा रहेको यो गाउँपालिका पर्सा बारा औद्योगिक करिडोर क्षेत्रको प्रमुख हिस्सा पनि हो। औद्योगिक हिसाबले यसले देशमैं महत्व राख्ने सिमेन्ट कारखाना, औषधी कारखाना, खाधान्न सम्बन्धी कारखाना, मेशिनरी औजार लगायत धेरै कलकरखाना रहेको छ जसले गर्दा यस गाँउपालिका क्षेत्र धेरै मात्रमा रोजगारी सिर्जना भएको छ। परवानीपुर गाउँपालिका वडा नं. १ र २ मा मुख्य गरी कृषि कार्य अन्तर्गत गहुँवाली,धानवाली, तेलहन, मकै तथा तरकारी आदिको खेतीपाती गरिन्छ त्यसै गरी पशुपालन अन्तर्गत गाई भैसी पालन, बाख्रापालन, माछापालन लगायत पन्छीपालन जस्ता स-साना आर्थिक क्रियाकलाप यहाँ आम मानिसहरु संलग्न रहेका छन्। का साथै हाँस-कुखरा, परेवाजस्ता घरपालुवा पंछीपालनको आधारमा यहाँको परम्परागत आर्थिक ब्यवस्था रहेको पाइन्छ। साना ब्यवसाय, उद्यमशिलता विकास, बैदेशिक रोजगारी तथा नोकरी जस्ता ब्यवस्थित आर्थिक स्रोत पनि स्थानीयले अपनाएको पाइन्छ।

२. गाउँपालिकाको संगठन संरचना

एघारौं गाउँसभाको मिति २०७९/०९/११ गतेको बैठकबाट स्वीकृत



३. कर्मचारी पदपुर्ति सम्बन्धी विवरण

परवानीपुर गाउँपालिकाको कार्यालय लिपनीमाल बारामा कार्यरत कार्मचारीहरुको नामावली:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	करार/अ स्थायी	कार्यरत कार्यालय
१	श्री मुन्ना साह रौनियार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
२	श्री घनश्याम चौधरी	इन्जिनियर	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
३	श्री जयकृष्ण मिश्र	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
४	श्री आयुष कुमार साह	लेखापाल	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
५	श्री प्रमोद रौनियार	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
६	श्री विद्यानन्द प्रसाद यादव	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
७	श्री कृष्ण प्रसाद यादव	आ.ले.प.	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
८	श्री अजय कुशवाहा	जिन्सी शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
९	श्री लक्ष्मी बडाल	प्रशासन शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
१०	श्री रुपेश मण्डल	योजना शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
११	श्री मनी प्रकाश सरार्फ	ना.प्रा.स. (कृषि)	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
१२	श्री कृष्ण चौरसिया	ना.प.से.प्रा. (पशु)	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
१३	श्री रमिता कुमारी साह	स.म.वि.नि.	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
१४	श्री विजय कुमार दास	सहायक पाँचौ	स्थायी	परवानीपुर गा.पा. ३,लिपनीमाल बारा
१५	श्री सन्तोष कुमार नेपाली	सहायक चौथो	स्थायी	परवानीपुर गा.पा. २, रामपुर टोकनी बारा
१६	श्री शम्भु प्रसाद कुर्मी	ड्राइभर	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
१७	श्री मुना पासवान	कार्यालय सहयोगी	अस्थायी	परवानीपुर गा.पा. १,बुनियाद बारा
१८	श्री अशोक राम	कार्यालय सहयोगी	अस्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
१९	श्री रविन्द्र कुमार मिश्र	श्रोत व्यक्ति	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
२०	श्री अनिल कुमार मिश्र	पाचौ	करार	वडा नं. ४ चैनपुर , वडा कार्यालय
२१	श्री उमेश प्रसाद गुप्ता	सब-ईन्जिनीयर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
२२	श्री राम कुमार सोनल	कम्प्युटर अपरेटर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
२३	श्री रवी जैसवाल	सूचना अधिकृत	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा

२४	श्री राम बहादुर कुशवाहा	कृषि स्नातक प्राविधिक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
२५	श्री सन्दिप पासवान	रोजगार संयोजक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
२६	श्री सैफअली हवारी	रोजगार सहायक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
२७	श्री अनिल कुमार गोस्वामी	प्राविधिक सहायक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
२८	श्री राम प्रवेश साह	सव-इन्जीनियर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
२९	श्री सुनेश कुमार चौरसिया	सव-इन्जीनियर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
३०	श्री राजाबाबु कुमार पटेल	अमिन	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
३१	श्री प्रतिमा कुमारी सिंह	चौथो	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
३२	श्री सिपाहीलाल साह	ना.प.से.प्रा.	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
३३	श्री अनिल कुमार मण्डल	ना.प.से.प्रा.	करार	वडा नं. ५ बहुअरी, वडा कार्यालय
३४	श्री प्रियंका कुमारी यादव	एम.आइ.एस. अपरेटर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
३५	श्री रामेश्वर साह	फिल्ड साहायक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
३६	श्री निर्मला कुमारी चौधरी	उधम विकास सहजकर्ता	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
३७	श्री सन्देश यादव	ना.प्रा.स.	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
३८	श्री रविता कुमारी मण्डल	ना.प्रा.स.	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
३९	श्री निता चौहान	बहुक्षेत्रीय पोषण स्वयमसेवक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
४०	श्री लालचन्द महतो	इलेक्ट्रिसियन	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
४१	श्री बच्चा प्रसाद यादव	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
४२	श्री लहवर कुमार साह	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
४३	श्री रामानन्द साह	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. २ रामपुर , वडा कार्यालय
४४	श्री प्रेम चन्द्र यादव	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. ३ लिपनीमाल , वडा कार्यालय
४५	श्री त्रिभुवन यादव	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी, बहुअरी, बारा।
४६	श्री अशोक कुमार गुप्ता	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. २ रामपुर , वडा कार्यालय
४७	श्री पुनदेव प्रसाद पटेल	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. ४ चैनपुर , वडा कार्यालय
४८	श्री लालबाबु साह तेली	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. ५ बहुअरी , वडा कार्यालय
४९	श्री मुनि राम	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी, लिपनिमाल, बारा।
५०	श्री अनिल कुमार साह	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी बुनियाद, बारा।

५१	श्री नारायण साह	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी, रामपुर टोकनी, बारा।
५२	श्री अमिर अख्तर	कार्यालय सहयोगी	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई चैनपुर ४
५३	श्री रुकमिनी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
५४	श्री देवशंकर राम	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
५५	श्री जयराम राम	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
५६	श्री रिमा कुमारी चौहान	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
५७	श्री सरोज कुमारी	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
५८	श्री त्रिभुवन कुमार गुप्ता	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
५९	श्री गोविन्द कुमार मण्डल	कार्यालय सहयोगी	करार	नागरिक आरोग्य केन्द्र,रामपुर टोकनी
६०	श्री संजय कुमार महतो	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
६१	श्री गिता देवी चमार	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, रामपुर टोकनी, बारा।
६२	श्री प्रतिमा कुमारी मंडल	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी बुनियाद, बारा।
६३	श्री राजकिशोर सिंह क्षेत्री	टिपर ड्राइभर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
६४	श्री नरेश प्रसाद मंडल	लोडर अपरेटर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
६५	श्री रोजौदा हवारी	अ.न.मी.	करार	बुनियाद स्वास्थ्य चौकी, वडा नं.१
६६	श्री नजला खातुन	अ.न.मी.	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई चैनपुर ४
६७	श्री रिना यादव	अ.न.मी.	करार	स्वास्थ्य चौकी, रामपुर टोकनी, बारा।
६८	श्री दिपा कुमारी साह	अ.हे.ब.	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई चैनपुर ४
६९	श्री भोट देवान	चौकिदार	करार	वडा नं. ५ बहुअरी, वडा कार्यालय
७०	श्री राजदेव महतो धानुक	चौकिदार	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
७१	श्री संदीप कुमार राम	चौकिदार	करार	वडा नं. २ रामपुर, वडा कार्यालय
७२	श्री दिपेन्द्र राम	चौकिदार	करार	वडा नं. ३ लिपनीमाल, वडा कार्यालय
७३	श्री राम संदेश राउत	चौकिदार	करार	वडा नं. ४ चैनपुर , वडा कार्यालय
७४	श्री विपिन कुमार साह	स्वयमसेवक शिक्षक	करार	श्री ने.रा.मा.वि. बुनियाद
७५	श्री अमरनाथ मण्डल	स्वयमसेवक शिक्षक	करार	श्री ने.रा.मा.वि. बुनियाद
७६	श्री उनेश महतो	कार्यक्रम संयोजक	ज्यालादारी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
७७	श्री जितेन्द्र मण्डल	सब-इन्जिनियर	ज्यालादारी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा

७८	श्री सोनालाल राम	टेक्टर ड्राइभर	ज्यालादारी	परवानीपुर गाउँपालिका,लिपनीमाल बारा
७९	श्री सुनिता देवी	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	आयुर्वेद कार्यालय,वडा नं २ रामपुर
८०	श्री सुदिप कुमार पटेल	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	वडा नं. ४ चैनपुर , वडा कार्यालय

४. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु : कर्मचारी व्यवस्थापन, मासिक कर्मचारीहरुको बैठक,गाउँ प्रहरीहरुको नियुक्ती

५. कर्मचारी विवरण तथा शाखा
संख्यात्यामक जानकारी

क्र.स.	पद	कार्यरत संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	
२	अधिकृत ७ र ८ तह	१	
३	अधिकृत ६ तह	६	
४	सहायक ५ तह	१३	
५	सहायक ४ तह	२३	
६	तह विहीन	३६	
७	करार कर्मचारी	५७	
८	स्थायी कर्मचारी	१६	
९	अस्थायी कर्मचारी	२	
१०	ज्यालादारी कर्मचारी	५	
११	सरसफाई कर्मचारी	२	

परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०४३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२१,३१,८३,०००.००	२०,०८,८५,७५०.००	९४.२३	१,२२,९७,२५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,६३,००,०००.००	८,९५,५९,०००.००	९३	६७,४१,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	९,४८,८३,०००.००	८,९३,२६,७५०.००	९४.१४	५५,५६,२५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	७०,००,०००.००	१००	०.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	१००	०.००
प्रदेश सरकार	१,१७,९९,०००.००	६७,९९,०००.००	५७.६२	५०,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६७,९९,०००.००	६७,९९,०००.००	१००	०.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	८,२८,४५,०००.००	५,६२,३६,९४१.०८	६७.८८	२,६६,०८,०५८.९२
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,७७,००,०००.००	१,१०,१४,६३७.८९	६२.२३	६६,८५,३६२.११
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	६,३१,४५,०००.००	४,३४,६२,१०१.१९	६८.८३	१,९६,८२,८९८.८१
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२०,००,०००.००	१७,६०,२०२.००	८८.०१	२,३९,७९८.००
अन्तरिक श्रोत	१०,७१,२०,०००.००	७,१२,३५,७१७.९१	६६.५	३,५८,८४,२८२.०९

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	२३,४९,०२,०००.००	१९,४३,०३,२९९.७०	८२.७२	४,०५,९८,७००.३०
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७,०८,८७,०००.००	६,७९,२५,७५८.७०	९५.८२	२९,६१,२४१.३०
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६०,००,०००.००	५५,४८,२२५.००	९२.४७	४,५१,७७५.००
२११२१ पोशाक	१०,८०,०००.००	८,४०,०००.००	७७.७८	२,४०,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	८,००,०००.००	७,९४,५२७.००	९९.३२	५,४७३.००
२११३२ महंगी भत्ता	९,००,०००.००	७,८०,०००.००	८६.६७	१,२०,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	११,१५,८०२.००	७४.३९	३,८४,१९८.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	८९,६१५.००	८९.६२	१०,३८५.००
२११३९ अन्य भत्ता	२४,५०,०००.००	२१,५९,१००.००	८८.१३	२,९०,९००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	१६,६६,८००.००	८३.३४	३,३३,२००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१६,००,०००.००	१२,०२,५९४.००	७५.१६	३,९७,४०६.००
२२११२ संचार महसुल	१३,३५,०००.००	१०,८२,९३०.००	८१.१२	२,५२,०७०.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	५,५४,९८६.००	५५.५	४,४५,०१४.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	२४,९३,३८६.००	९९.७४	६,६१४.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००.००	२१,३०,३७५.००	८५.२२	३,६९,६२५.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,५०,०००.००	४,४०,८६०.००	८०.१६	१,०९,१४०.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,०५,०००.००	९,९९,५३४.००	९९.४६	५,४६६.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२०,००,०००.००	५,७३,९३१.००	२८.७	१४,२६,०६९.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	५८,१९,०००.००	५४,५१,८९१.००	९३.६९	३,६७,१०९.००
२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	०.००	०.००	०	०.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,८०,०००.००	७,७९,७२५.००	९९.९६	२७५.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००

परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०४३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय

११३१ सम्पत्ती, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१३ सम्पती कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/ मालपोत	२,७४,००,०००.००	४,५८,७१७.८२	१.६७	२,६९,४१,२८२.१८
११३१७ वहाल कर	१,४०,००,०००.००	१,४५,८५,१५८.२०	१०४.१८	(५,८५,१५८.२०)
११३१८ वहाल विटौरी कर	५०,००,०००.००	२५,०३,८०३.००	५०.०८	२४,९६,१९७.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	५,००,०००.००	४८,००२.००	९.६	४,५१,९९८.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२०,००,०००.००	९१,३७४.५०	४.५७	१९,०८,६२५.५०
१४१९१ पर्यटन शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	५,००,०००.००	५,३००.००	१.०६	४,९४,७००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,००,०००.००	५०,४००.००	५०.४	४९,६००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००

व्यय

२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३८,०३,०००.००	३४,८५,५२६.००	९१.६५	३,१७,४७४.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३०,००,०००.००	२५,८९,६४३.००	८६.३२	४,१०,३५७.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१२,५०,०००.००	९,४२,७३५.००	७५.४२	३,०७,२६५.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२९,००,०००.००	२४,८३,९४८.००	८५.६५	४,१६,०५२.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,५०,००,०००.००	१,४९,९९,९३२.००	१००	६८.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	२५,२०,०००.००	१९,५५,५०५.००	७७.५९	५,६४,४९५.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००.००	१,४८,२१५.००	४९.४१	१,५१,७८५.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	६,००,०००.००	५,८५,०००.००	९७.५	१५,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,०४,१४,३०९.००	१,३७,९२,७२८.००	६७.५६	६६,२१,५८१.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,४८,१४,६९१.००	२,२३,६५,१९१.००	६४.२३	१,२४,४९,५००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१४,९५,०००.००	१४,२८,५००.००	९५.५५	६६,५००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१४,५०,०००.००	१३,४७,३४४.००	९२.९२	१,०२,६५६.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	८,००,०००.००	७,००,०००.००	८७.५	१,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	८९,९१,०००.००	५०,०१,०६६.००	५५.६२	३९,८९,९३४.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	५,७०,६४५.००	५७.०६	४,२९,३५५.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,६८,२५,०००.००	१,२७,७३,८६०.००	७५.९२	४०,५१,१४०.००
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	३,००,०००.००	१,८६,८०५.००	६२.२७	१,१३,१९५.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	३,००,०००.००	२,८२,०००.००	९४	१८,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२७,५०,०००.००	२६,२८,२११.००	९५.५७	१,२१,७८९.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५३,८३,०००.००	५३,४०,९७२.००	९९.२२	४२,०२८.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१९,००,०००.००	९,७०,८५०.००	५१.१	९,२९,१५०.००

परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०४३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय

१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१०,००,०००.००	१,६८,२००.००	१६.८२	८,३१,८००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४०,००,०००.००	८,६४,३०२.००	२१.६१	३१,३५,६९८.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१०,००,०००.००	१५,०६,२०७.२०	१५०.६२	(५,०६,२०७.२०)
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	३,१३,९२५.००	६२.७९	१,८६,०७५.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	७५,८०४.००	१५.१६	४,२४,१९६.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५,००,०००.००	८,९९,५९९.७६	१७९.९२	(३,९९,५९९.७६)
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,००,०००.००	२,५४,२००.००	५०.८४	२,४५,८००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	५,००,०००.००	१७,९१,२५०.००	३५८.२५	(१२,९१,२५०.००)
१४६११ व्यवसाय कर	५,००,०००.००	२,७६,८००.००	५५.३६	२,२३,२००.००
१५१११ बेरूजू	५,००,०००.००	४,९५,६९२.००	९९.१४	४,३०८.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	४,२७,२०,०००.००	४,६८,४६,९८२.४३	१०९.६६	(४१,२६,९८२.४३)
जम्मा	४१,४९,४७,०००.००	३३,५१,५७,४०८.९९	८०.७७	७,९७,८९,५९१.०१

व्यय

२८१४२ घरभाडा	१५,००,०००.००	१४,९७,८४६.००	९९.८६	२,१५४.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१७,००,०००.००	१३,४६,७३८.००	७९.२२	३,५३,२६२.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०	०.००
पूंजीगत	१८,००,४५,०००.००	११,८०,४९,१३२.००	६५.५६	६,१९,९५,८६८.००
३१११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	२,४४,५०,०००.००	१,१७,२३,४९७.००	४७.९५	१,२७,२६,५०३.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१,०२,००,०००.००	९५,७६,१२४.००	९३.८८	६,२३,८७६.००
३११२१ सवारी साधन	५०,००,०००.००	४,०९,९००.००	८.१९	४५,९०,१००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५५,००,०००.००	३९,२७,९८०.००	७१.४२	१५,७२,०२०.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००.००	१२,९५,४३२.००	८६.३६	२,०४,५६८.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	६,५०,०००.००	६,१३,६८१.००	९४.४१	३६,३१९.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	२५,००,०००.००	२४,८०,८६१.००	९९.२३	१९,१३९.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,५६,३५,०००.००	२,५६,६५,१९५.००	५६.२४	१,९९,६९,८०५.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१८,००,०००.००	१७,७१,१७८.००	९८.४	२८,८२२.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,०१,००,०००.००	९२,३७,९४१.००	९१.४६	८,६२,०५९.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	४३,५८,०००.००	३३,५३,२६३.००	७६.९४	१०,०४,७३७.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४८,१५,०००.००	१८,७४,५४९.००	३८.९३	२९,४०,४५१.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,५८,५०,०००.००	१,४२,६६,०८०.००	९०.०१	१५,८३,९२०.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,७६,८७,०००.००	३,१८,५३,४५१.००	६६.८	१,५८,३३,५४९.००
जम्मा	४१,४९,४७,०००.००	३१,२३,५२,४३१.७०	७५.२७	१०,२५,९४,५६८.३०

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा : प्रशासन तथा योजना शाखा शाखा

पेश गरेको मिति: २०८१-०५-२७ आ.व. : **२०८०/८१**

१. गाउँपालिका स्तरीय योजना

सि.नं.	विवरण	योजना संख्या	सम्पन्न योजना संख्या	कार्य सूचार रहेको योजना	सुचार हुन नसकेको योजना	कैफियत
१	गाउँपालिका स्तरीय	१४	१२	०	२	
२	गा.पा. अध्यक्ष स्तरीय	३१	२१	०	१०	
३	गा.पा. उपाध्यक्ष स्तरीय	१५	१०	२	३	
४	१ नं. वडा कार्यालय	६	५	१	०	
५	२ नं. वडा कार्यालय	१०	१०	०	०	
६	३ नं. वडा कार्यालय	१२	१२	०	०	
७	४ नं. वडा कार्यालय	२२	१७	०	५	
८	५ नं. वडा कार्यालय	९	८	०	१	

२. सम्पन्न भएको आयोजनाहरुको विवरण

क्र.स.	आयोजना संचालन विधि	संख्या	गा.पा.स्तरीय	१ नं. वडा	२ नं. वडा	३ नं. वडा	४ नं. वडा	५ नं. वडा
१	सोझै खरिद	२	२	सबै वडाका लागि				
२	दरभाउपत्र (कोटेशन)	६५	६५	१३	१४	१४	१२	१२
३	शिलबन्दी दरभाउपत्र	१७	१७	५	०	३	५	४
४	विद्युतीय बोलपत्र	३	३	१	१	१	०	०
५	उपभोक्ता समिति	२	०	०	२	०	०	०

३. क्षेत्र अनुसार विवरण

क्र.स.	पालिका/वडा	मुख्य क्षेत्र अनुसार प्रतिशत						
		आर्थिक विकास	नदी नियन्त्रण	पूर्वाधार विकास	सुशासान तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	सामाजिक विकास	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	जम्मा
१	पालिका	७६.९	running	५६.३३	९८.१६	८२.५७	७९.१६	
२	१	९९.४	running	७९.४१	-	९६.२५	-	
३	२	९३.६३	-	९४.५८	-	९६.४९	-	
४	३	-	-	-	-	-	-	
५	४	-	-	६१.६९	-	७२.८४	-	
६	५	-	-	९१.१४	-	९३.२३	-	

४. पालिकामा रहेका अहिले सम्मको बाटोको विवरण

वडा नं.	बाटो ढलान (मिटरमा)	नाला निर्माण (मिटरमा)	ग्रेभल बाटो (मिटरमा)	कच्ची बाटो (मिटरमा)
१	४८५८	२५४३	५१६५	४३००
२	४८३५	२०६१	५६२७	३१००
३	२८१८	२३३७	४५००	३४००
४	२९७९	२६३०	७२००	४४००
५	२३०६	३४२७	४२००	३१५०

५. **यस आ.व.मा अनुगमन समितिको बैठक संख्या :** ८८ वटा

६. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु :

- उपभोगता र कोटेशन सम्बन्धी सम्पुर्ण कार्य
- टेन्डर सम्बन्धी कार्य
- कार्यालयका अन्य योजना सम्बन्धी सम्पुर्ण काम

७. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

- बाटोको अनावश्यक सामाग्रीहरु रहनु (गिट्टी, बालुवा, इट्टा)
- सम्बन्धी ठाँउको व्यत्तिकरु सहकार्य नगर्नु

- सार्वजनिक जग्गा हापेर बस्नु
- गाई भैसि बाटोमा बाधनु
- ढेकेदारलाई काममा असहयो पुर्याउनु

८. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- सम्बन्धीत वडाका जनप्रतिनिधिहरु बाट सहकार्य गर्नु पर्ने ।
- सम्बन्धीत वडाका व्यक्तिहरुले कार्यमा सहकार्य गर्नु पर्ने ।

९. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु :

REDMI NOTE 11 PRO+ 5G
BRIJLAL YADAV
01/04/2024 10:23

REDMI NOTE 11 PRO+ 5G
BRIJLAL YADAV
06/04/2024 11:07

TATA HITACHI

03

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल

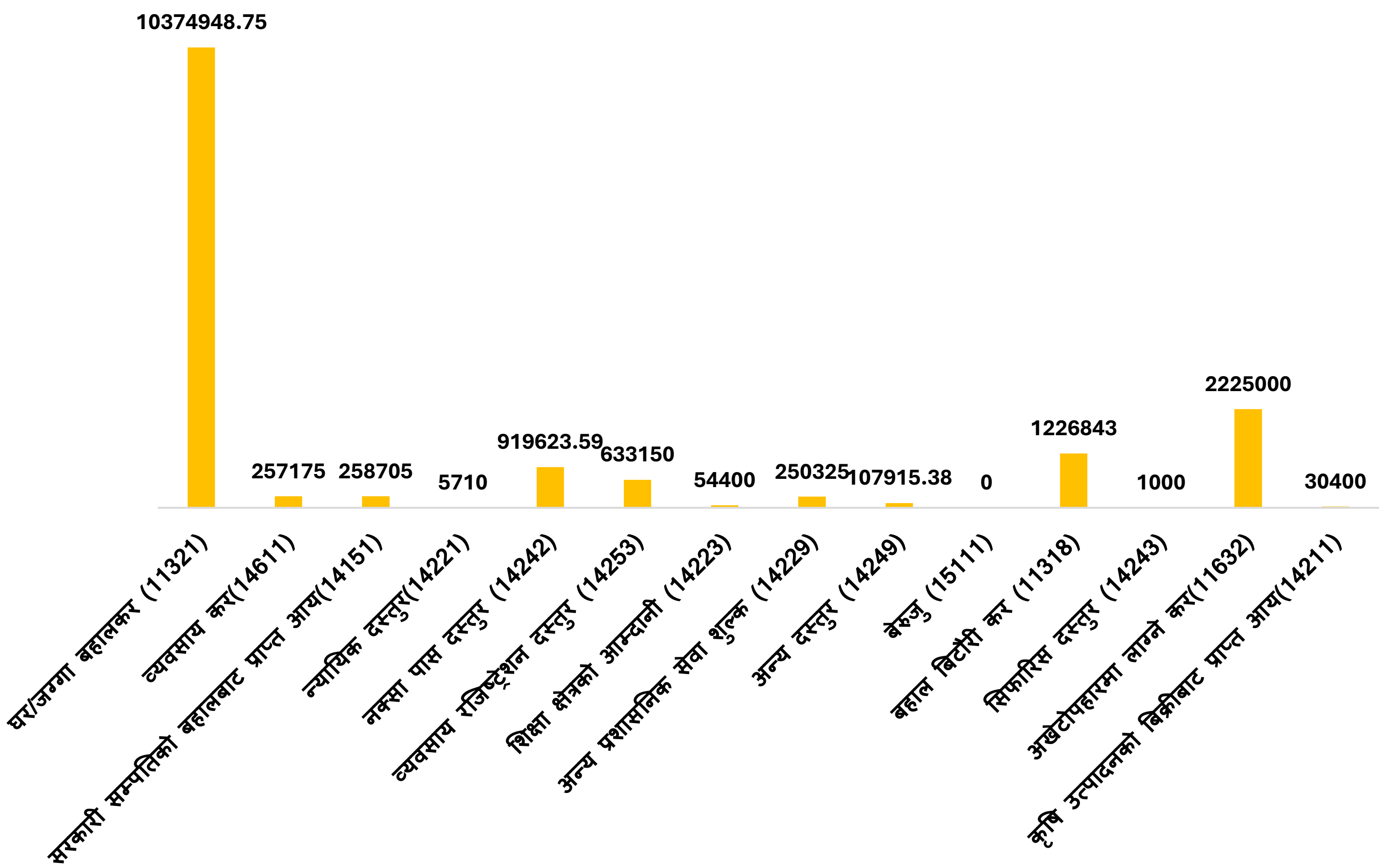
<u>वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन</u>

<u>शाखा : राजश्व शाखा</u> आ.व. : **२०८०/८१**

पेश गरेको मिति : २०८१/०५/२७

१. राजश्व शाखा प्रगति प्रतिवेदन

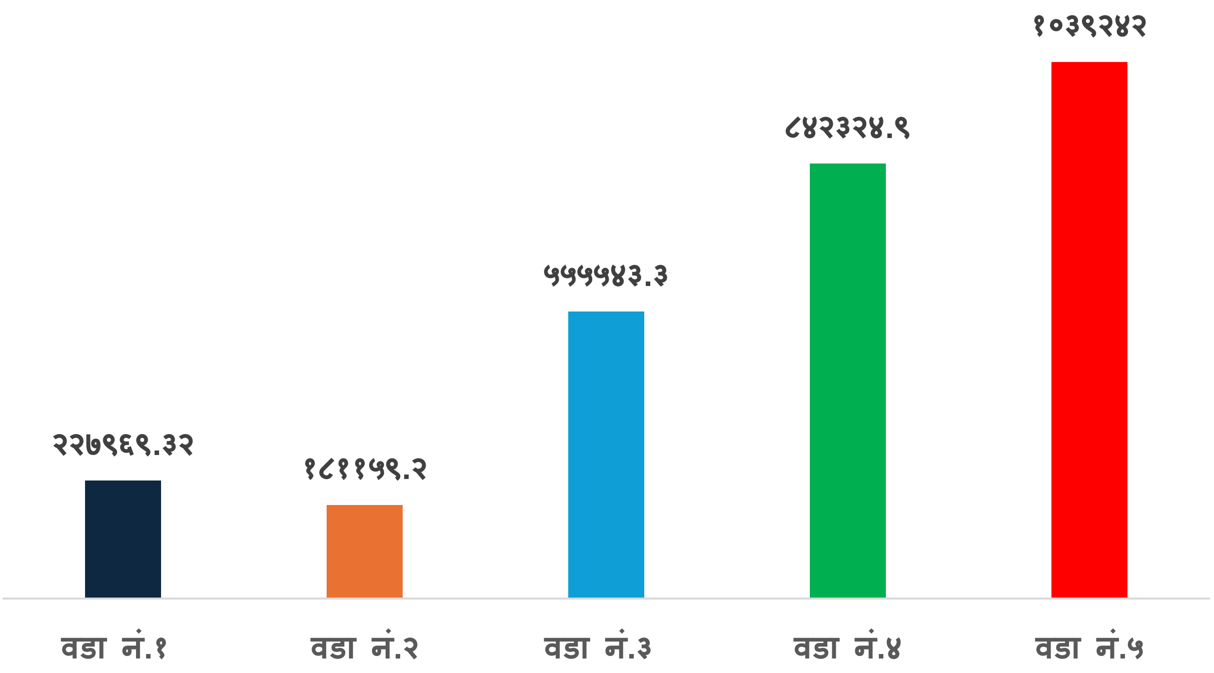
परवानीपुर गाउँपालिका कार्यालयको आय (आ.व.२०८०/०८१ को हालसम्मको आय)



परवानीपुर गाउँपालिका वडा कार्यालय राजश्व शीर्षक अनुसारको आय (आ.व.2080/81 को हालसम्मको आय)

क्र.स.	राजश्व शीर्षक/कोड	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५
१	मालपोत (11314)	१२०३८४.५२	५१३०३.४५	२३२३७३.७	६१०३५६.२	३७२३९६.५
२	नाता प्रमाणित (14245)	३९५०	७८५०	१७१५४	८९२०.५	१६४५०
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता (14244)	३२८००	२६२००	६३०५०	२५२००	६८४००
४	सिफारिस दस्तुर (14243)	४४२६०	६३३३३.७५	१५२४७५.८	१९३१५८.२	४७९११८
५	अन्य दस्तुर (14249)	२६५७४.८	३२४७२	९०४८९.९३	४६९०	१०२८७८.२
	जम्मा रकम रु.	**२२७९६९.३२**	**१८११५९.२**	**५५५५४३.३**	**८४२३२४.९**	**१०३९२४२**

परवानीपुर गाउँपालिका वडा कार्यालयको आय (आ.व.2080/81 को हालसम्मको आय)



परवानीपुर गाउँपालिकाको ठेक्का पट्टा वापतको आय आ.व.2080/81

क्र.स.	ठेक्काको नाम	ठेगाना	ठेक्का सकार गर्ने संस्था/व्यक्ति	ठेगाना	सम्पर्क नं.	आ.व.	ठेक्का अवधि	आ.व.2080/81 को दाखिला विवरण
१	गुदरी बजार	परवानीपुर गा.पा.-०३,लिपनीमाल	श्री आदिती सप्लायर्स प्रा.लि.	विरगंज म.न.पा-११,पर्सा	9816209070	२०८०/८१	१ वर्ष	रु १७,५२,६३१.१३/- मध्ये (भ्याट दाखिला नगरेको)
२	कबाडी कर	गा.पा.क्षेत्रभरी	श्री प्रशान्त कुमार देव	राजविराज-०७,सप्तरी, हाल गण्डक	9802771070	२०८०/८१	१ वर्ष	रु १६,५०,०००/- भ्याट बाहेक
३	विज्ञापन कर	गा.पा.क्षेत्रभरी	श्री साईन हब प्रा.लि.	विराटनगर		२०८०/८१	३ वर्ष	रु ४५,३७५/- (विभाज्य खातामा दाखिला)
४	वडा नं 4 चैनपुर विर्ता पोखरी	परवानीपुर गा.पा.-०४,चैनपुर	श्री रंजित महतो	परवानीपुर गा.पा-०२,रामपुर	9807129744	२०८०/८१	५ वर्ष	रु ८४,०००/- र सोको भ्याट दाखिला
५	वडा नं 5 वडा कार्यालय नजिकको पोखरी	परवानीपुर गा.पा.-०५,बहुअरी	श्री नगिना राउत	परवानीपुर गा.पा.-०५,बहुअरी	9804215880	२०८०/८१	५ वर्ष	रु ३०,४००/- र सोको भ्याट दाखिला
६	वडा नं 5 समसान घाटको नजिकको पोखरी	परवानीपुर गा.पा.-०५,बहुअरी	श्री सरेन्द्र प्रसाद	परवानीपुर गा.पा.-०५,बहुअरी	9845060453	२०८०/८१	५ वर्ष	रु ७९,०००/- र सोको भ्याट दाखिला

अनलाईन कर संकलन अभियान
आ.व.२०८०।०८१
परवानीपुर गाउँपालिकाको भुमि/ मालपोत,घर/ जग्गा बहाल, सम्पत्ति,
व्यवसाय कर लगायत अन्य करहरू महालेखा नियन्त्रक कार्यालय काठमाडौ
द्वारा जारी गरिएको Local Level Revenue Portal को माध्यमले Online
द्वारा बुझाउन सकिने छ । Google वा कुनै पनि वेब ब्राउजरमा गई Local Level
Revenue Portal सर्च गरी आफ्नो User Id र Password बनाई Login
गरेर राजस्व शिर्षक छनौट गरी Connect IPS अथवा Mobile Banking
लगायत विभिन्न माध्यमद्वारा बुझाउन सकिने छ।
आयोजकः-
परवानीपुर गाउँपालिका
लिपनीमाल, बारा
मधेश, प्रदेश
मितिः २०८१।०३।१७ गते देखि २०८१।०३।२१ गते सम्म
स्थानः परवानीपुर गा.पा. वडा नं. १ देखि ५ सम्म।
2024/7/7 07:52

५ नं. वडा कार्यालय
बहुअरी, बारा
मधेश प्रदेश
स्था.:२०७३
अनलाईन कर संकलन अभियान
आ.व.२०८०।०८१
परवानीपुर गाउँपालिकाको भुमि/ मालपोत,घर/ जग्गा बहाल, सम्पत्ति,
व्यवसाय कर लगायत अन्य करहरू महालेखा नियन्त्रक कार्यालय काठमाडौ
द्वारा जारी गरिएको Local Level Revenue Portal को माध्यमले Online
द्वारा बुझाउन सकिने छ । Google वा कुनै पनि वेब ब्राउजरमा गई Local Level
Revenue Portal सर्च गरी आफ्नो User Id र Password बनाई Login
गरेर राजस्व शिर्षक छनौट गरी Connect IPS अथवा Mobile Banking
लगायत विभिन्न माध्यमद्वारा बुझाउन सकिने छ।
आयोजकः-
परवानीपुर गाउँपालिका
लिपनीमाल, बारा
मधेश, प्रदेश
मितिः २०८१।०३।१७ गते देखि २०८१।०३।२१ गते सम्म
स्थानः परवानीपुर गा.पा. वडा नं. १ देखि ५ सम्म।

जनप्रतिनिधि, शाखा प्रमुख एवं
वडा सचिवहरूको लागि
समय:- बिहान ०७:०० बजे देखि

वडा
राजस्व
३ (तीन) दिने
मिति:- २०८१।०३।१९ गते
समय:- बिहान ०७:०० बजे
स्थान:- परवानीपुर गा.पा.

परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा

बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

प्रतिवेदन पेश गर्ने शाखा : **स्वास्थ्य शाखा** आ.व. : २०८०/८१

पेश गरेको मिति : २०८१/०५/२७

१. शाखाबाट संचालन भएको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम :

क्र.स.	कार्यक्रम	वितिय प्रगति	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	नियमित खोप सुदृढीकरण,पूर्ण खोप सुनिस्चितता तथा दिगोपना	१००%	स्वास्थ्य कर्मी तथा महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका मार्फत लाईन लिस्टिंग,डाटा भेरिफिकेसन ,खोप छुट भएका बाल बालिकाहरुलाई खोप पुरा गराई, वडा खोप समितिबाट भेरिफिकेसन गरि पूर्ण खोप पालिका घोषणा सम्पन्न भएको	
२	प्रजनन रुग्नता स्वास्थ्य शिविर संचालन	१००%	३६ जना via +ve तथा ८ जना uterus prolapse caseपत्ता लागेको	
३	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम	६१%	पाँचै वटा वार्डको क्षयरोग संकाष्पद बिरामीको खोज गरि खकार जांच गरि २ जना +ve नयाँ बिरामी पत्ता लागेका	
४	कुष्ठ रोग सम्पर्क परिक्षण	१००%	दुई वटा वार्डमा कुष्ठ रोग पत्ता लगाउने कार्य भएको	
५	Cbimnci समिक्षा ,स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम	४१%	५ बर्ष मुनिका बालबालिकाहरुको सेवा अन्तर्गत बार्षिक समिक्षा तथा स्वास्थ्य संस्थामा गएर स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम गरेको	
६	दादुरा रुबेला खोप अभियान	८६%	५ बर्ष मुनिका बालबालिकाहरुलाई अभियान मार्फत दादुरा रुबेला खोप अभियान संचालन	

७	परिवार योजना सेवा	९९%	आकष्मिक गर्भ निरोधक चक्की खरिद,IUCD -IMPLANTसेवा भुक्तानी	
८	स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	६५%	PNC home visit गर्ने nurshing स्टाफलाई यातायात खर्च	
९	सरसफाई सामग्री वितरण	९५%	गर्भवती /सुत्केरी महिलाहरुलाई सरसफाई सामग्री वितरण	
१०	पोषण बिशेष कार्यक्रम	९५%	Otc का लागी टिनको बाकसखरिद,समिक्षा ,बिद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण,पोषण सम्बन्धि स्थानीय भाषामा FM बाट सूचना प्रसारण ,रास्ट्रिय भिटामिन A कार्यक्रम संचालन ,onsite coaching ,रास्ट्रिय दिवश मनाउने कार्य सम्पन्न भएको	
११	स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक,डाटा भेरिफिकेसन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धबार्षिक तथा बार्षिक समिक्षा	७१%	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको मासिक बैठक बसि रिपोर्टको गुणस्तर सुधार ,डाटा भेरिफिकेसन साथै बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न	
१२	MSS कार्यक्रम	४६%	स्वास्थ्य संस्थाको गुणस्तर सुधारको लागी सेवा तथा संरचना सम्बन्धि स्वास्थ्य संस्थामा गई कार्यक्रम संचालन भएको	
१३	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागी औषधि खरिद	५८%	निशुल्क औषधि e-biding मार्फत खरिद भएको	
१४	रास्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वम सेविका पोशाक प्रोत्साहन ,यातायात खर्च,र दिवश मनाउने	१००%	महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविकाहरुको पोशाक भत्ता ,यातायात खर्च,तथा महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका दिवस मनाउने कार्यक्रम सम्पन्न भएको	
१५	स्वास्थ्य शाखा प्रशासनिक खर्च	१००%	स्वास्थ्य शाखा तथा स्वास्थ्य संस्थाको लागी आवश्यक सामग्री खरिद भइ वितरण भएको	
१६	आकष्मिक अवस्थामा सर्जिकल सामग्री खरिद	१००%	आकष्मिक अवस्थामा सर्जिकल सामग्री खरिद भइ स्वास्थ्य संस्थामा पठाइएको	
१७	पालिका तथा स्वास्थ्य संस्थामा पोषण कर्नर स्थापना	१००%	पालिका ,वार्ड कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा पोषण कर्नर स्थापना भएको	

१८	बि.पी.पी. तालिम	८५%	म.स्वा.स्व.तथा स्वास्थकर्मीलाई तालिम सम्पन्न भएको	
१९	डिजिटल पोषण सूचना पाटि	१००%	लिपनीमालमा डिजिटल पोषण सूचना पाटि जडान भएको	
२०	महिला स्वास्थ्य स्वमं सेविकालाई छाता ,टर्च लाईट वितरण	१००%	वितरण भएको	
२१	आकष्मिक अवस्थामा औषधि खरिद	१००%	आकष्मिक अवस्थामा औषधि खरिद भएको	
२२	म.स्वा.स्व. अवलोकन भ्रमण	१००%	म.स्वा.स्व. अवलोकन भ्रमण सम्पन्न भएको	
२३	किशोर-किशोरी कार्यक्रम	९७%	पालिका तथा २ वटा स्वास्थ्य संस्थामा किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य संस्था बनाउने सम्बन्धि orientation सम्पन्न भएको	
२४	स्थानीय तह मार्फत आमा सुरक्षा कार्यक्रम	९९%	आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत न्यानो झोला तथा न्युरो अस्पताललाई भुक्तानी भएको	
२५	फिल्डमा कम गर्ने स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई खोप क्लिनिक,गाउँघर क्लिनिक,संचालन यातायात खर्च	८२%	फिल्डमा कम गर्ने स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई खोप क्लिनिक,गाउँघर क्लिनिक,संचालन गरे बापत यातायात खर्च भुक्तानी भएको	
२६	नियमित खोप सुद्रिधिकरण,पूर्ण खोप सुनिस्चितता ,दिगोपना तथा सरसफाई प्रवर्धन कार्यक्रम	९५%	स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई नियमित खोप सुद्रिधिकरण,पूर्ण खोप सुनिस्चितता ,दिगोपना तथा सरसफाई प्रवर्धन सम्बन्धि तीन दिने तालिम कार्यक्रम सम्पन्न भएको	

२. **<u>सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :</u>**

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	बिरामी उपचार (opd)	२८,५८५ जना	
२	क्षयरोग नयाँ बिरामी	४२ जना	
३	कुष्ठ रोग नयाँ बिरामी	४ जना	
४	बिभिन्न प्रकारका खोप पाएका जम्मा संख्या	३९५९ जना	
५	गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा लिएका सेवाग्राही जम्मा संख्या	२३२८ जना	
६	सरसफाई सेसनमा सेवा प्राप्त गरेका सेवाग्राही	३९३३ जना	

७	महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका बाट सेवा पाएका सेवाग्राही	२०१२७ जना	
८	स्वासप्रस्वास (ARI)का ५ बर्ष मुनिका जम्मा बिरामी संख्याँ	१८७८ जना	
९	पोषण सेवा लिएका सेवाग्राही जम्मा संख्याँ	३८६० जना	
१०	बृधि अनुगमन गरिएका जम्मा बालबालिका संख्याँ	५२६ जना (५११८)पटक	
११	पहिलो पटक आईरन चक्की पाएका गर्भवती महिला	४२९ जना	
१२	जुकाको औषधि पाएका गर्भवती महिला	३९१ जना	
१३	१८० चक्की आईरन चक्की पाएका गर्भवती महिला	३५० जना	
१४	आईरन र भिटामिन ए पाएका सुत्केरी महिला जम्मा	२८४ जना	
१५	भिटामिन ए पाएका ५ बर्ष मुनिका बालबालिका संख्या	५४१४ जना	
१६	जुकाको औषधि पाएका ५ बर्ष मुनिका बालबालिका संख्या	४७९७ जना	
१७	कुपोषण व्यवस्थापन गरिएका बालबालिकाको संख्या (नयाँ)	१८ जना	
१८	बालभिटा वितरण २ बर्ष मुनि को बालबालिका	१४७४ जना	
१९	किशोरीहरुलाई आईरन चक्की वितरण	१९५४ जना	
२०	गर्भवती सेवा लिएका महिलाहरु	६८२ जना	
२१	चार पटक गर्भ जांच गरेका महिला संख्याँ	३०२ जना	
२२	८ पटक गर्भ जांच गरेका महिला संख्या	२६० जना	
२३	तीन पटक सुत्केरी जांच गरेका महिला	४६३ जना	
२४	आंग खस्ने महिला जांच र उपचार भएका	८ जना	
२५	पाठेघर को मुखको क्यान्सर पत्ता लागेका जम्मा	४२ जना	
२६	गर्भास्थामा क्यान्सर जांच	३८६ जना	
२७	परिवार योजना सेवा प्राप्त गरेका जम्मा सेवाग्राही	६२४ जना	

३. स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	संस्था नाम र ठेगाना	ठेगाना	कार्यरत कर्मचारी	कैफियत
१	बुनियाद स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -१	६ जना	
२	रामपुर स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -२	७ जना	
३	लिपनीमाल स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -३	७ जना	
४	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र चैनपुर	परवानीपुर -४	५ जना	
५	बहुअरी स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -५	७ जना	

४. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी :

सि.नं.	कर्मचारीको नामथर	तह	पद	कैफियत
१	हरिओम प्रसाद	छैठौ	सि.अ.हे.ब.अ	

२	प्रदिप कुमार राउत	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
३	प्रमोद रौनियार	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
४	निरन्जन कुमार ठाकुर	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
५	गृजेश कुमार गुप्ता	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
६	गौतम राम	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
७	सुभाष कुमार राउत कुर्मी	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
८	कल्पना पटेल	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
९	उर्मिला देवी खुल्वटिन	छैठौ	सि.अ.न.मि.नि	
१०	गौरी कुमारी श्रेष्ठ	छैठौ	सि.अ.न.मि.नि	
११	रामबालक राम	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
१२	देवरिता चौधरी	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
१३	अबिता कुमारी साह	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१४	शोभा कुमारी साह	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१५	निलम साह	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१६	सरस्वती काफ्ले	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१७	अनिरुद्ध प्रसाद यादव	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
१८	रन्जित ठाकुर	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
१९	सतिश प्रसाद केशरी	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२०	तारा कुमारी दास	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
२१	शकुन्तला चौधरी	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
२२	महेश्वर बैठा	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२३	सरिता पौडेल तिमिल्सिना	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
२४	अरविन्द यादव	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२५	नाजला खातुन	चौथो	अ.न.मि	
२६	रोजैदा हवारी	चौथो	अ.न.मि	
२७	दिपा कुमारी साह	चौथो	अ.न.मि	
२८	मुनि राम	श्रेणीविहीन	का.स	
२९	अनिल कुमार साह	श्रेणीविहीन	का.स	
३०	श्रीनारायण साह	श्रेणीविहीन	का.स	
३१	अमिर अख्तर	श्रेणीविहीन	का.स	
३२	त्रिभुवन यादव	श्रेणीविहीन	का.स	
३३	गीता कुमारी चमईन	श्रेणीविहीन	स्वीपर	
३४	प्रतिमा कुमारी मण्डल	श्रेणीविहीन	स्वीपर	

५. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

a. कार्यक्रम प्रति सबैको अपनत्व हुनु पर्ने |

b. सबै कार्यक्रममा बजेटको प्रयाप्तता नहुनु |

६. <u>**समस्या समाधानका लागि सुझाव :**</u>

a. कार्यक्रम प्रति सबैको अपनत्व बढाउने पर्ने |

b. बजेटको पर्याप्तता हुनु पर्ने |

७. <u>**गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु**</u> :

BPP
२ दिने तालिम

acer

अन्तरक्रिया गोष्ठी-१ दिने

राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम
दादुरा रुबेला खोप अभियान २०८०/०८१
स्थानीय तह स्तरिय खोप समन्वय समिति तथा
सञ्चारकर्मीको अभिमुखिकरण गोष्ठी १ दिने

खोप केन्द्र

HERITAGE +2
PUBLIC SECONDARY SCHOOL
GANDAK CHOWK
ESTD 2068

परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा

बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

प्रतिवेदन पेश गर्ने शाखा : **शिक्षा तथा खेलकुद शाखा** आ.व. : २०८०/८१

पेश गरेको मिति : २०८१।०५।२७

१. शाखाबाट संचालन भएको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम :

क्र.स.	कार्यक्रम	वितिय प्रगति	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	राष्ट्रपति रनिंग शिल्ड प्रतियोगिता	२९९७५५		
२	विद्यालय व्यवस्थापन अनुदान आन्तरिक	४५०००		
३	परम्परागत विद्यालय अनुदान ससर्त	१८९०००		
४	कक्षा १० कोचिंग अनुदान	४६०५००		
५	सामुदायिक विद्यालयमा विद्युत महसुल अनुदान	१२३०००		
६	सामुदायिक विद्यालयमा सरसफाइ अनुदान	१०५०००		
७	IEMIS सम्बन्धी तालिम ससर्त	६८०४०		
८	कक्षा १० अभ्यास परीक्षा संचालन	१९९९०५		
९	कक्षा १-३ को गणित विषयको थप सामग्री छपाई ससर्त	८०३९३।८५		
१०	एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी तालिम ससर्त	४३३७०		
११	स्थलगत अनुगमन तथा प्राविधिक सहयोग ससर्त	४५९००		
१२	शैक्षिक सामग्री निर्माण तथा प्रयोग सम्बन्धी तालिम ससर्त	६७०५५		
१३	सूचना प्रविधि सम्बन्धी तालिम ससर्त	८१२७०		
१४	कक्षा ८ को परीक्षा संचालन ससर्त	११७९७५		
१५	कक्षा ८ को परीक्षा संचालन आन्तरिक	२५००००		
१६	विद्यालय अनुगमन तथा व्यवस्थापन(कक्षा ८ को ग्रेडवृद्धि परीक्षा) आन्तरिक	८८५००		
१७	बाली विज्ञान अनुदान आन्तरिक	४०००००		
१८	पाठ्यपुस्तक अनुदान ससर्त	२२९३२५७।९		
१९	छात्रवृत्ति अनुदान ससर्त	६४५२००		
२०	विद्यालय संचालन अनुदान ससर्त	५३६०००		
२१	सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्ययस्थापन अनुदानससर्त	७१७४८५		

२२	दिवा खाजा अनुदान ससर्त	३२६२८४५		

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	IEMIS सम्बन्धी तालिम ससर्त	२४	
२	एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी तालिम ससर्त	९	
३	शैक्षिक सामग्री निर्माण तथा प्रयोग सम्बन्धी तालिम ससर्त	१०	
४	सूचना प्रविधि सम्बन्धी तालिम ससर्त	१८	

३. विद्यालय सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विद्यालय नाम र ठेगाना	किसिम	स्थापना	संचालित कक्षा	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक संख्या	कैफियत
१	जनता मा वि रामपुरटोकनी	सामुदायिक		१-१२		२७	
२	भोजभगत मा वि लिपनीमाल	सामुदायिक		१-१२		२६	
३	ने रा मा वि बुनियाद	सामुदायिक		१-१०		१६	
४	ने रा आ वि चैनपुर	सामुदायिक		१-८		१०	
५	ने रा आ वि रहरियाडिह	सामुदायिक		१-६		६	
६	ने रा आ वि बहुअरी	सामुदायिक		१-५		५	
७	ने रा आ वि मुसहरी	सामुदायिक		१-५		५	
८	ने रा आ वि गौनहरी	सामुदायिक		१-३		३	
९	मदर्सा इस्लामिया फेजुन नवी लिपनीमाल	सामुदायिक		१-५		९	
१०	हेरिटेज मा वि बहुअरी	संस्थागत		१-१२			
११	सरस्वति मा वि लिपनीमाल	संस्थागत		१-१०			
१२	डि पि एस मा वि चैनपुर	संस्थागत		१-११			
१३	द होली एन्जल मा वि बहुअरी	संस्थागत		१-९			

१४	कान्ति एकेडेमी परवानीपुर	संस्थागत		१-५			
१५	परवानीपुर पब्लिक स्कुल लिपनीमाल	संस्थागत		१-५			

४. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी

सि.नं.	कर्मचारीको नामथर	तह	पद	कैफियत
१	विद्यानन्द प्रसाद यादव	अधिकृत छैठौं	शिक्षा अधिकृत	
२	रविन्द्र कुमार मिश्र		स्रोतव्यक्ति	

कृषि शाखाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

२०८०।०८१

परवानीपुर गाउँपालिका,

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल,बारा

मधेश प्रदेश

सम्पर्क नं. ०५१-४१०१६३

इमेलः parwanipurgaupalika@gmail.com

पेश गर्नेः- राम बहादुर कुशवाहा

पदः- कृषि अधिकृत

मितिः- २०८१।०५।२७ गते

परवानीपुर गाउँपालिका

कृषि शाखाको वार्षिक प्रतिवेदन

तपसील

निसर्त तर्फको कार्यक्रम **आ.व.२०८०/८१**

क.स	**कार्यक्रमको नाम**	**बजेट रु**	**खर्च भएको रकम रु**	**गरीएको कृयाकलाप**
१.	कृषि प्रयोजन	१००००००।-	८,०४,७५०।-	७५% मुल्य अनुदानमा प्राङ्गारिक मल वितरण गरियो । **वाड नं.** – **बोरा संख्या** १,बुनियाद – २७४ बोरा २,रामपुरटोकनी – १७० बोरा ३,लिपनीमाल – २०० बोरा ४,चौनपुर विर्ता – २३० बोरा ५,बहुअरी – १९९ बोरा
२.	कृषि जन्य विषादीखरिद(चौमासिक अनुसार)	८,००,०००।-	८,००,०००।-	विषादी खरीद गरी नि:शुल्क रुपमा विषादी वितरण गरीयो र अहिले पनी वितरण भई रहेको छ ।
३.	राष्ट्रिय धानदिवस मनाउने कार्यक्रम	१,४५,०००।-	१,४५,०००।-	वाड नं.२, रामपुर टोकनीमा यो कार्यक्रम मनाइयो । सहभागी संख्या-१११ कृषक
४.	तरकारीको मिनिकिट वितरण	५,००,०००।-	५,००,०००।-	तरकारीको बिउ खरीद गरी नि:शुल्क रुपमा पालिको सम्पूर्ण वाडहरुमा वितरण गरीयो । **वाड नं.** – **मिनिकिट**

					संख्या
				१, बुनियाद	३३५।-
				२, रामपुरटोकनी	२१०।-
				३, लिपनीमाल	१२०।-
				४, चौनपुर विर्ता	२१०।-
				५, बहुअरी	१६५।-
				जम्मा	**१०४०।-**

realme Shot on realme C35
2024/06/02 11:52

"जलवायु मैत्री कृषि, धान उत्पादनमा बृद्धि"
२१ औं राष्ट्रिय धान दिवस २०८१
मिति :-२०८१ असार १५ गते
स्थान :- परवानीपुर गा.पा.-२, रामपुर टोकनी
आयोजक
परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा

"जलवायु मैत्री कृषि, धान उत्पाद
२१ औं राष्ट्रिय धान दिव

<u>ससर्त तर्फको कार्यक्रम</u>

<table>
<tr><th>क.स</th><th>कार्यक्रमको नाम</th><th>बजेट रु</th><th>खर्चभएको रकम रु</th><th colspan="2">गरीएको कृयाकलाप</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>आ.व २०७९/०८०मा स्थापनाभएको धानबालीपकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता</td><td>५,००,०००।-</td><td>४,९४,०००।-</td><td colspan="2">धानको विउ,विषादी,सुक्ष्म तत्व,स्यालो ट्युवेल जडान,डिजिटल तराजु वितरण गरीयो । श्री न्यू सिम्रिक कृषक समूह परवानीपुर गा.पा-१ बुनीयादमा
लाभग्राही संख्या-५०जना</td></tr>
<tr><td rowspan="7">२.</td><td rowspan="7">खाधान्नबालीको उन्नत बिउ उपयोगमाअनुदान(गहुँ)</td><td rowspan="7">१०,७५,०००।-</td><td rowspan="7">१२,७०,२५०।-</td><td colspan="2">५०%अनुदानमागहुको उन्नतविउवितरण गरियो ।</td></tr>
<tr><td>वाड नं.</td><td>कृषक संख्या</td></tr>
<tr><td>१,बुनियाद</td><td>८५।-</td></tr>
<tr><td>२,रामपुरटोकनी</td><td>३२।-</td></tr>
<tr><td>३,लिपनीमाल</td><td>६८।-</td></tr>
<tr><td>४,चैनपुर विर्ता</td><td>७५।-</td></tr>
<tr><td>५,बहुअरी</td><td>९१।-</td></tr>
</table>

परवानीपुर गाउँपालिका

२ नं.वडा कार्यालय
बहुअरी, बारा

वितरण गरीएको विषादीको नामतपसीलअनुसार रहेको छ ।

१.Emamectin benzoate 5% SG

२.Thiamethoxan

३.Carbendazim 12%+ Mancozeb 63% wp

४.Hexaconazole

५.Cloropyriphos 50%+cypermethrin5%

६.Streptomycinesulphate+Tetracycline hydrochloride

पशु शाखाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

२०८०।०८१

परवानीपुर गाउँपालिका,

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल,बारा

मधेश प्रदेश

सम्पर्क नं. ०५१-४१०१६३

इमेलः parwanipurgaupalika@gmail.com

पेश गर्नेः- कृष्ण कुमार चौरसिया

पदः- ना.प.से.प्रा.

मितिः- २०८१।०५।२७ गते

परवानीपुर गाउँपालिका

पशु शाखाको वार्षिक प्रतिवेदन

तपसील

कार्यक्रम | आ.व.२०८०/८१

क.स	कार्यक्रमको नाम	बजेट रु	खर्च भएको रकम रु	गरीएको कृयाकलाप
१.	कृत्रिम गर्भधारण मिसन कार्यक्रम (सर्सत कार्यक्रम)	१,८८,०००।-	१,८८,०००।-	१.वर्ष भरी पालिका भित्र कृत्रिम गर्भधारण । २.सिमेन तथा तरल नाईट्रोजन खरीद गरेको । ३.सिथ तथा गल्भस खरीद गरेको । ४.रेफ्री खरीद गरेको ।
२.	डिस्पेन्सरी सन्चालनको लागी औषधी खरिद	९,००,०००।-	९,००,०००।-	वर्ष भरी पालिका भित्र नि:शूल्क औषधी वितरण तथा उपचार गरेको । -हाल सम्म १३,५०० कृषकहरुले ४०,५०० पशूहरुका लागी औषधी सेवा लिएको ।
३.	नि:शूल्क पशु स्वास्थय शिविर कार्यक्रम र दुधालु गाई/भैसीं को लागी क्यालसियम वितरण कार्यक्रम ।	५,००,०००।- र ६,००,०००।-	५,००,०००।-र ६,००,०००।-	वाड नं.१ देखी ५ सम्म एक एक दिन यो कार्यक्रम मनाइयो । सहभागी संख्या-८५० कृषक पशू संख्या-३४०० ।-
४.	पशू उपचारको लागी औषधी खरिद	१०,००,०००।-	१०,००,०००।-	वर्ष भरी पालिका भित्र नि:शूल्क औषधी वितरण तथा उपचार गरेको तथा हाल चालु अबस्थामा रहेको ।

५.	फिड सप्लिमेन्ट खरिद	१०,००,०००।-	१०,००,०००।-	वर्ष भरी पालिका भित्र निःशूल्क औषधी वितरण तथा हाल चालु अवस्थामा रहेको ।
६.	परजिवी नियन्त्रण कार्यक्रम	५,००,०००।-	५,००,०००।-	वर्ष भरी पालिका भित्र निःशूल्क औषधी वितरण तथा उपचार गरेको तथा हाल चालु अवस्थामा रहेको ।
७.	बोयर बाख्रा पालन सम्बन्धी कार्यक्रम	३५,०००।-	३५,०००।-	५ वटै वडामा पशू समुह गठन गरी प्रत्येक समुहबाट ७ जनालाई सहभागी गराईएको ।

रोयल

Concept

Concept

Concept

MANA
Concept

MANA

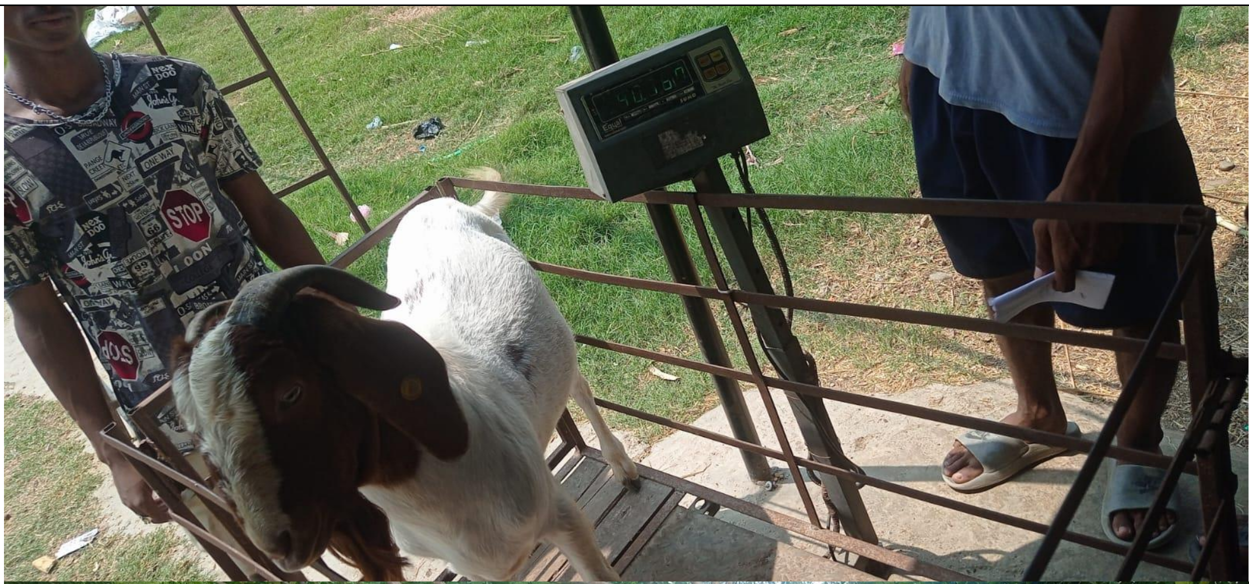
बाख्रा पालन सम्बन्धित गोष्ठी
(आ.ब. ०८०/०८१)
२०८१/०२/२३
परवानिपुर गा.पा
नं. ३ लिपनीमाल, बारा
गाउँपालिका

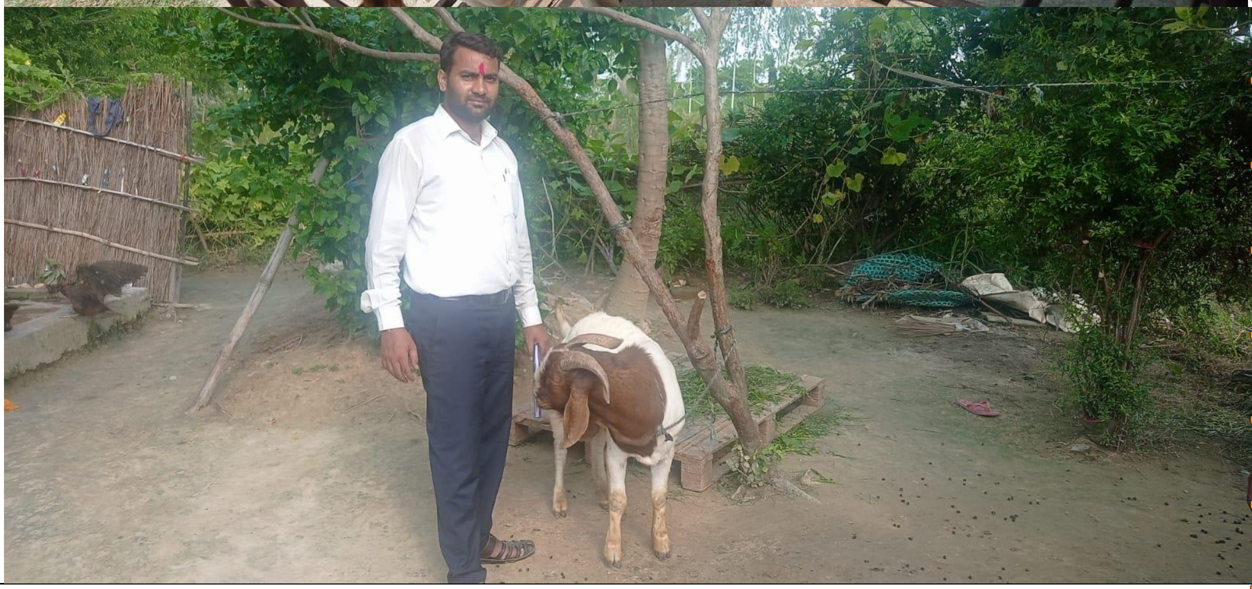
बाख्रा पालन सम्बन्धित
(आ.व. ०८०/०८१)
परवानीपुर गाउँपालिका

बोयर बाख्रा पालन सम्बन्धित
(आ.व. ०८०/०८१)
परवानीपुर गाउँपालिका

बोयर बाख्रा पालन सम्बन्धित
(आ.व. ०८०/०८१)
परवानीपुर गाउँपालिका

बोयर बाख्रा पालन सम्बन्धित
(आ.व. ०८०/०८१)
परवानीपुर गाउँपालिका


STOP



ZYMO

नि:शुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर
१ दिने कार्यक्रम

शुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर
दिने कार्यक्रम
दिने कार्यक्रम

दुधालु गाई/भैसीहरु को लागि
कार्यक्रम

को लागि क्यालसियम
कार्यक्रम

KALSIPHOS

गाई /भैसीहरु को लागि क्यालसियम वितरण
१ दिने

गाई /भैसीहरु को लागि क्यालसियम वितरण
१ दिने

गाई /भैसीहरु को लागि क्यालसियम वितरण
१ दिने

दुधालु गाई /भैसीहरु को लागि क्यालसियम वितरण
१ दिने

KALSIPHOS

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा : उद्योग तथा सहकारी शाखा आ.व. : **२०८०/८१**

पेश गरेको मिति :२०८१-०५-२७

१. दर्ता सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	दर्ता भएको संख्या		नवीकरण भएको संख्य	
		यस महिनाको	गत महिना सम्म	यस महिनाको	गत महिनाको
१	व्यवसाय दर्ता	2	101	यकिन नभएको	यकिन नभएको
२	संघ संस्था/क्लब	0	0	0	0
३	घ वर्ग ईजाजतपत्र	यकिन नभएको	यकिन नभएको	यकिन नभएको	यकिन नभएको
४	बैंक तथा वित्तीय संस्था	0	4		
५	सहकारी संस्था	0	11	0	0
६	खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाई समिति दर्ता	0	0	0	0
७	ई रिक्सा दर्ता	0	0	0	0
८	COPMIS दर्ता भएका	8	8	8	8

२. **शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु :** व्यवसाय दर्ता तथा अनुगमन , सहकारी दर्ता तथा नियमन सम्बन्धि

३. **आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :** व्यवसाय दर्ता प्रक्रियामा आउँन नमानेको , copomis entry नभएको।

४. **समस्या समाधानका लागि सुझाव :**अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरि सहजीकरण गरिनुपर्ने।

५. **गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु** :

सहकारी संस्थाका पदाधिकारी तथा
कर्मचारीहरुको लागि Copomis सम्बन्धी
३ दिने तालिम
acer

बहुक्षेत्रीय पोषण योजना (MSNP)
वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको नियमित बैठक
मिति : २०८१/०१/२० गते
स्थान : परवानीपुर गा.पा
परवानीपुर गाउँपालिका
बहुक्षेत्रीय पोषण शाखा
लिपनीमाल, बारा
मधेश प्रदेश
वडा कार्यालय भित्र बिना कामले जथाभावी नबसि दिनु होला।

बहुक्षेत्रीय पोषण योजना (MSNP)
वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको नियमित बैठक
मिति : २०८१/०१/१८ गते
स्थान : परवानीपुर गा.पा
आयोजक
परवानीपुर गाउँपालिका
बहुक्षेत्रीय पोषण शाखा
लिपनीमाल, बारा
मधेश प्रदेश

परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा

बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

प्रतिवेदन पेश गर्ने शाखा : **सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई** आ.व. : २०८०/८१

पेश गरेको मिति : २०८१/०५/२७

१. शाखाबाट संचालन भएको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम :

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	कैफियत
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह अभीयान सञ्चालन	२,००,०००।००	१,७९,९८०।००	
२	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	३,००,०००।००	२,७३,०३१।००	
क	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सम्बन्धी जनप्रतिनिधिज्यू, वडा सचिवज्यू र विभिन्न शाखाका शाखा प्रमुखज्यूहरुलाई ३ दिने अभिमुखिकरण तालिम ।	१,९९,९६०।००	१,९९,९११।००	
ख	गुनासो सनुवाई व्यवस्थापन सम्बन्धी जनप्रतिनिधिज्यू वडा , १ सचिवज्यू र विभिन्न शाखाका शाखा प्रमुखज्यूहरुलाई दिने अभिमुखिकरण तालिम ।	५१,३१०।००	४८,८१०।००	
ग	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना तथा अनलाईन (VERSP-MIS) सम्बन्धी वडा सचिवज्यू र वडाका कर्मचारीज्यूहरुलाई २ दिने अभिमुखिकरण तालिम ।	२५,३१०।००	२४,३१०।००	

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	आ.व.२०८०/०८१ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाने लाभग्राहीहरूको को नविकरण कार्य राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागले तोकेको समय सिमा मिति २०८१ साउन १ गते देखी २०८१ भाद्र मसान्त भित्रनै सम्पन्न गरिएको ।		
२	दैनिक आईपरेको सम्स्याहरू सामाधान गरिएको ।		
३	त्रैमासिक रुपमा समयमानै सामाजिक सुरक्षा भत्ता पठाईएको ।		
४	भत्ता माग गर्नु पूर्व हरेक त्रैमासिकमा वडा कार्यालयको सिफासिसको आधारमा मृत्यु भएका, दोहोरो दर्ता वा बसाईसराई गरको व्यक्तिहरुको लगत कट्टा गरिएको ।		
५	विभागको पत्रानुसार कार्य अगाडि बढाई वडा कार्यालयलाई पनि सोही बमोजिम कार्य गर्न हुन पत्रचार गरिएको ।		
६	नयाँ लाभग्राहीहरुको MIS प्रणालिमा दैनिक रुपमा विवरण प्रविष्ठि गरिएको ।		
७	पञ्जिकरण विभाग वा अन्य कुनै निकायबाट माग गरेको विवरण तोकिएको समयमानै पठाईएको ।		

३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी विवरण :

सि.नं.	विवरण	पुरुष	महिला	कुल लाभग्राही सङ्ख्या	रकम	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिक	४८६	५२०	१००६	4,81,51,973।००	
२	आर्थिक रुपले विपन्न	-	-	-	-	
३	अशक्त र असहाय अवस्थामा रहेका व्यक्ति	-	-	-	-	
४	असहाय एकल महिला		३९६	३९६	1,24,40,155।००	
५	अपाङ्गता भएका	८९	५५	१४४	45,21,452।००	
६	बालबालिका	९२९	७११	१७००	97,57,864।००	
७	आफ्नो हेरचाह आफै गर्न नसक्ने					
८	लोपोन्मुख जाति					

४. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी :

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	तह	पद	कैफियत
१	प्रियंका कुमारी यादव	रा.प.अनं. प्रथम (पाचौँ तह)	एम.आई.एस. अपरेटर	
२	रामेश्वर साह	रा.प.अं. दूतिय (चौथो तह)	फिल्ड साहायक	

५. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरुः

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह अभियानसँग सम्बन्धित फोटोहरुः

२. व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह अभियानसँग सम्बन्धित अटो मार्फत माईकिङ्ग गरिएको विभिन्न ठाउँ हरुको फोटोहरुः

परवानीपुर गाउँपालिका

व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह
२०८१ साल बैशाख १ देखि ७ गतेसम्म
परवानीपुर गाउँपालिका
२ नं.वडा कार्यालय
रामपुर टोंकनी - बारा
मधेश प्रदेश

परवानीपुर गाउँपालिका
रामपुर स्वास्थ्य चौकी
वडा नं. २ रामपुर टोंकनी, बारा
मधेश प्रदेश

व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह
जन्म दर्ता किन गर्ने ?

१) सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रमको फोटोहरूः-

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग
अनलाईन सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम
व्यक्तिको कानुनी पहिचान र राज्यबाट प्रवाह हुने
विभिन्न सेवा प्राप्तीका लागि जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ
सराइ र सम्बन्ध बिच्छेद लगायतका व्यक्तिगत घटनाहरु
सम्बन्धी श्री वडा सचिवज्यू र श्री वडा कर्मचारीज्यूहरुको
लागि २ दिने अभिमुखिकरण तालिम
आयोजक
परवानीपुर गाउँपालिका
पञ्जीकरण शाखा
लिपनीमाल, बारा नेपाल

लिपनीमाल, बारा

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा : पोषण शाखा आ.व. : **२०८०/८१**

पेश गरेको मितिः २०८१-०५-२७

१.पोषण शाखा प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	कैफियत
१	स्थानिय तहमा पोषण तथा खाध सुरक्षा निर्देशक समितिको नियमित बैठक	२००००	१९६००	गा.पा स्तरिय
२	स्थानिय वडा तहमा पोषण तथा खाध सुरक्षा निर्देशक समितिको नियमित बैठक	३९७५०	३७७५०	वडा १ देखी ५ सम्म
३	OTP स्थापना	५००००	५००००	
४	पुर्ण सरसफाई अभियान (महिनावारीस स्वच्छता ,साबुन पानिले हात धुने)	-	-	

२.सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	गर्वभवी महिला	**१२५७**	**वडा न.१ देखि ५ सम्म**
२	सुत्केरी महिला	**४९९**	,,
३	५ बर्ष मुनिका बालबालिका	**२२००**	,,
४	किशोर किशोरी	**५४९४**	,,

3.शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु :

- तथ्याङक संकलन गर्ने
- आमा समुहको बैठकमा गएर पोषण सम्बन्धी जनकारी दिने
- प्रतिवेदन तयार गर्नु।

- WBRS प्रणालीमा data entry गर्ने ।
- सबै शाखाको समन्वयमा बजेट बाडफाड गर्नु ।
- कर्यालयले जिम्वारी दिएका कामकाज गर्नु।
- समुह गठन तथा अभिमुखीकरण ।
- अनुगमन ।

४. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहर

- शशर्तको संकुचित बजेट र स्थानीय बजेट नभएको कारण कार्यक्रम संचालन तथा बाडफडमा समस्या
- सहभागि लक्ष्य भन्दा बढी आउनु भएको ।

५. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- सहभागीहरु सम्पुर्णलाई समेट्न सकने गारी योजना र बजेट छुट्याउनु पर्छ
- स्थानीय तह बाट बढी बजेट छुट्याउनु पर्छ

६. गतिविधिसम्बन्धित फोटोहरु :

REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

बहुक्षेत्रीय पोषण योजना (MSNP)
वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको नियमित बैठक
मिति : २०८१/०१/१८ गते
स्थान : परवानीपुर गा.पा वडा नं. ४ को वडा कार्यालय
आयोजक
परवानीपुर गाउँपालिका
बहुक्षेत्रीय पोषण शाखा
लिपनीमाल, बारा
मधेश प्रदेश

REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा : मेडेपा शाखा आ.व. : **२०८०/८१**

पेश गरेको मितिः २०८१/०५/२७

१. मेडेपा शाखा प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	**नयाँ लघु उधमी सृजना तर्फ**	**८,६०,०००**	**९८%**	
i	उधम विकासका लागि सामाजिक परिचालन			
ii	उधमशिलता विकास तालिम			
iii	प्राविधिक सीप विकास तालिम(सरफ साबुन,तरकारी खेती तालिम)			वार्ड न १ र २
iv	वितिय सेवामा पहुचँ			
v	उपयुत प्रविधिमा पहुँच तथा हस्तान्तरण			
vi	बजारिकरण तथा व्यवसायिक परार्मश			
vii	उधम विकास सहजकर्ता परिचालन			
२	**स्तरोन्नती (पुर्नताजगी तथा एडभान्स तालिम)**	२,००,०००	१००%	
३	**समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण**	१,४०,०००	१००%	

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	विवरण	लक्ष्य	प्रगति	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	मुस्लिम	अन्य
१	नयाँ लघु उधमी सृजना	३५	३५	३४	१	३५	१	६	६	२२
२	स्तरोन्नती तालिम	२०	१८	१८	०	१८	०	०	०	१८
३	रोजगारी सृजना	-	५१	५०	१	५१	१	६	६	४०

१. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु :

- समुह गठन गर्ने।
- तथ्याङक संकलन गर्ने।
- GESIMIS प्रणाली मा Data entry गर्ने।
- उधमीहरु सँग भेटघाट गरी व्यवसाय परामर्श सेवा दिने।

२. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

- सहभागिहरु तालिममा आउदा भाता मागनु ।
- महिला उधमीहरुमा आत्मविशवासको कमि भएकोले उधम व्यवसाय गर्न कठिन हुनु ।

३. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- कार्यक्रम निर्देशिका अनुसार तालिममा भाता नभएको ।
- महिला उधमीहरुलाइ घर परिवारको सहयोग भएमा उधम व्यवसाय गर्न सजिलो हुने ।

४गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु

परवानीपुर

सिकी आम्दानीमा वृद्धि गरौ "
गरिबी
लघु उधम
विकास
MEDPA)
आयोजक

गरिबी निवारणका
विकास कार्यक्रम
SHIVAM

बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८०/०८१

सूचना प्रविधि शाखा

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल

पेश गरेको मिति : २०८१/०६/१०

१. सूचना माग सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	माग भएका सूचना दर्ता संख्या	प्रदान गरिएका सूचना संख्या	सूचना प्रदानको क्रम रहेको	कैफियत
१	५	५	०	

२. यस आ.व.मा जारी भएका ऐन, नियम, विनियम, मापदण्ड वा निर्दिशिका सूची :

सि.नं.	कार्यविधि ऐन	राजपत्र प्रकाशित मिति	कैफियत
१	अपाङ्गता भएको व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि २०८०	२०८०/०२/२२	
२	परवानीपुर गाउँपालिकाको विधायन समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/२२	
३	लेखा समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/२२	
४	बालिका तथा समावेशी शिक्षा संचालन गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/२२	
५	थोपा सिचाई सहित प्लाष्टिक टनेल वितरण तथा बाख्रा खोर निर्माण कार्याविधि, २०८०	२०८०/०२/२२	
६	पालिका एमबुलेन्श संचालन कार्याविधि, २०८०	२०८०/०२/२२	
७	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण रणनीति, २०८०	२०८०/०२/२६	
८	परवानीपुर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/२८	
९	परवानीपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/२८	
१०	मर्मत संभार कोष (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०	२०८०/१०/०२	
११	परवानीपुर गाउँपालिका बजेट तथा कार्यक्रम. तर्जुमा समि तिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/१०/०२	
१२	परवानीपुर गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/१०/०२	
१३	गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/१०/०२	
१४	परवानीपुर गाउँपालिका विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०/१०/०२	
१५	परवानीपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०८०	२०८०/१०/०२	
१६	परवानीपुर गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०८०	२०८०/१०/०२	

१७	परवानीपुर गाउँपालिकाको अन्तर सरकार समन्वय, सहकार्य र साझेदारी सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/१०/०२	
१८	परवानीपुर गाउँपालिकाको दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण नीति, २०८०	२०८०/१०/०२	
१९	परवानीपुर गाउँपालिकाको सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीति, २०८०	२०८०/१०/०२	
२०	परवानीपुर गाउँपालिकाको सेवा प्रवाह मापदण्ड, २०८०	२०८०/१०/०२	
२१	परवानीपुर गाउँपालिकाको सुशासन नियमावली, २०८०	२०८०/१०/०२	
२२	परवानीपुर गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०८०	२०८०/१०/०२	
२३	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०/१०/०२	
२४	बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि, २०८०	२०८०/१०/०२	
२५	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०/१०/०२	
२६	सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना, २०८०	२०८०/१०/०२	
२७	अध्यक्ष विपन्न नागरिक आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
२८	पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०८१	२०८१/०१/२३	
२९	भवन निर्माण मापदण्ड, २०८१	२०८१/०१/२३	
३०	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
३१	आन्तरिक आय संकलन ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धि कार्यविधि २०८१	२०८१/०१/२३	
३२	मेलमिलाप केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०८१	२०८१/०१/२३	
३३	बार्षिक योजना कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०८१	२०८१/०१/२३	
३४	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
३५	सूचना तथा अभिलेख केन्दको स्थापना तथा संचालन कार्वविधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
३६	सार्वजनिक जवाफदेहिता सम्बन्धी कार्यविधि २०८१	२०८१/०१/२३	
३७	आपतकालीन कार्यसञ्चालन विधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
३८	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०८१	२०८१/०१/२३	
३९	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
४०	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधी, २०८१	२०८१/०१/२३	
४१	स्थानीय तहको बेरुजु फर्स्यौट निर्देशिका, २०८१	२०८१/०१/२३	

३. <u>आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी विवरण :</u>

क्र.स.	निकाय	उजुरी सङ्ख्या	फछ्र्योट भएको सङ्ख्या	फछ्र्योट हुन बाकी सङ्ख्या
१	अख्तियार दुरूपयोग अनुसन्धान आयोग	२४	२४	०
२	कार्यालयमा निवेदन दर्ता	४	४	०
३	अनलाईन उजुरी	५	३	२
	जम्मा	३३	३१	२

४. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु :

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कुल बिनियोजित रकम	कुल खर्च	खर्च प्रतिशत
१	कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिका लागि LISA र FRA सम्बन्धी २ दिने क्षमता विकास तालिम	८९१००	८९१००	१००%
२	पालिकामा ईन्टरनेटको Secondary Link जडान	२०००००	१९८८८०	९९.४४%
३	कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता विकासको लागि कम्प्युटर तालिम	३०००००	२८५०००	९५%
४	पालिकामा रहेको अव्यवस्थित तारहरुको तार व्यवस्थापन	१०००००	८९७२०	८९.७२%
५	सार्वजनिक सुनुवाई	५०००००	३४६०००	६९.२%
६	स्थानीय तहको सेवा प्रवाह उत्कृष्टताका लागि कर्मचारीको क्षमता विकास कार्यक्रम	५०००००	४९९५४०	९९.९%
७	वडाहरुमा नागरिक वडापत्रको बेनर टाँस	१००००	१००००	१००%
८	केन्द्रिकृत SMS सेवा	रकम विनियोजन नभएको		

१. कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिका लागि LISA र FRA सम्बन्धी २ दिने क्षमता विकास तालिम

मितिः २०८०/०५/०६ (बुधवार) र २०८०/०५/०७ (विहिवार) गते
स्थानः श्री भोज भगत मा.वि. सेमिनार हल, लिपनीमाल ,बारा
सहभागी संख्याः ३२ जना
सहभागीहरुः परवानीपुर गाउँपालिका अध्यक्ष, परवानीपुर गाउँपालिका उपाध्यक्ष, परवानीपुर गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ,वडा नं.१,२,३,४ र ५ का वडा अध्यक्षहरु, महिला तथा दलित कार्यपालिका सदस्यहरु, परवानीपुर गाउँपालिका विभिन्न शाखाका शाखा प्रमुखहरु।

परवानीपुर गा.पा.को आ.व. २०८०/०८१ मा स्विकृत कार्यक्रम अनुसार बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तर्फ विविधबाट सहभागीहरुको उपस्तिथिमा हस्ताक्षर गराइ स्टेशनरी बितरण गरिसकेपछि परवानीपुर गा.पा.अध्यक्ष श्री रामक्षत्री प्रसाद कुर्मी ज्युको अध्यक्षतामा कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिका लागि LISA र FRA सम्बन्धी २ दिने क्षमता विकास तालिमको सुरुमा अतिथिहरुको आसन ग्रहण गर्न आग्रह गरे र सम्पुर्ण सहभागीहरुले आफ्नो परिचय दिनुभयो त्यसपछि यस परवानीपुर गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मुन्ना साह रौनियार ज्युले कार्यक्रमको उदेश्यमाथि प्रकाश पार्नु भयो ।

कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिका लागि LISA र FRA सम्बन्धी २ दिने क्षमता विकास तालिमका प्रमुख प्रशिक्षकको रुपमा रहनु भएका गा.पा. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युबाट पहिलो दिनको पहिलो सेशनमा LISA (स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन) सम्बन्धी परिचय तथा सैधान्तिक ज्ञानको बारेमा सबै सहभागी कर्मचार तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई जानकारी दिनु भयो । त्यस क्रममा स्वमूल्याङ्कनको उद्धेश्य, कानूनी आधार, विषयक्षेत्र र भार सम्बन्धी सम्पुर्ण जानकारी तथा ज्ञान प्रदान गर्नु भयो ।त्यसपछि सहभागीहरु बिच प्रस्तुतिको विषयमा छलफल भयो। त्यसरी नै पहिलो दिनको दोस्रो सेशनमा प्रमुख प्रशिक्षकद्वारा LISA को सूचकहरुको तह र अङ्कभार, स्वमूल्याङ्कन प्रकृया, स्वमूल्याङ्कनको समयावधि बारे प्रस्तुति गर्नु भयो र LISA को सबै सूचकहरु प्रति जनप्रतिनिधि र कर्मचारी बिच छलफल भयो। प्रशिक्षकबाट LISA मा कुन कुन कागजात जुटाएमा कति अंक प्राप्त हुने र कागजात जुटाउन कुन शाखाबाट समन्यव गर्नु पर्ने समेत सबैलाई जानकारी गराउनु भयो।

यसरी नै दोस्रो दिनको पहिलो सेशनमा प्रशिक्षक द्वारा FRA (स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन) सम्बन्धी परिचय तथा सैधान्तिक ज्ञानको बारेमा प्रस्तुति दिनु भयो। त्यसपछि सहभागीहरु बिच प्रस्तुतिको विषयमा छलफल भयो ।दोस्रो दिनको दोस्रो सेशनमा FRA का सूचकहरुको तह र अङ्कभार, स्वमूल्याङ्कन प्रकृया, स्वमूल्याङ्कनको समयावधि बारे प्रशिक्षकबाट प्रस्तुतिकरण दिनु भयो र सबै सहभागी बिच यस विषयमा लामो छलफल तथा तारकिक बहस भयो । अन्तयमा समग्र प्रस्तुति माथि छलफल गरी परवानीपुर गा.पा. अध्यक्ष श्री रामक्षत्री प्रसाद कुर्मी ज्युद्वारा कार्यक्रम समापन गर्नु भयो।

वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन :

वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन :
समग्र स्थिति

२. पालिकामा ईन्टरनेटको Secondary Link जडान

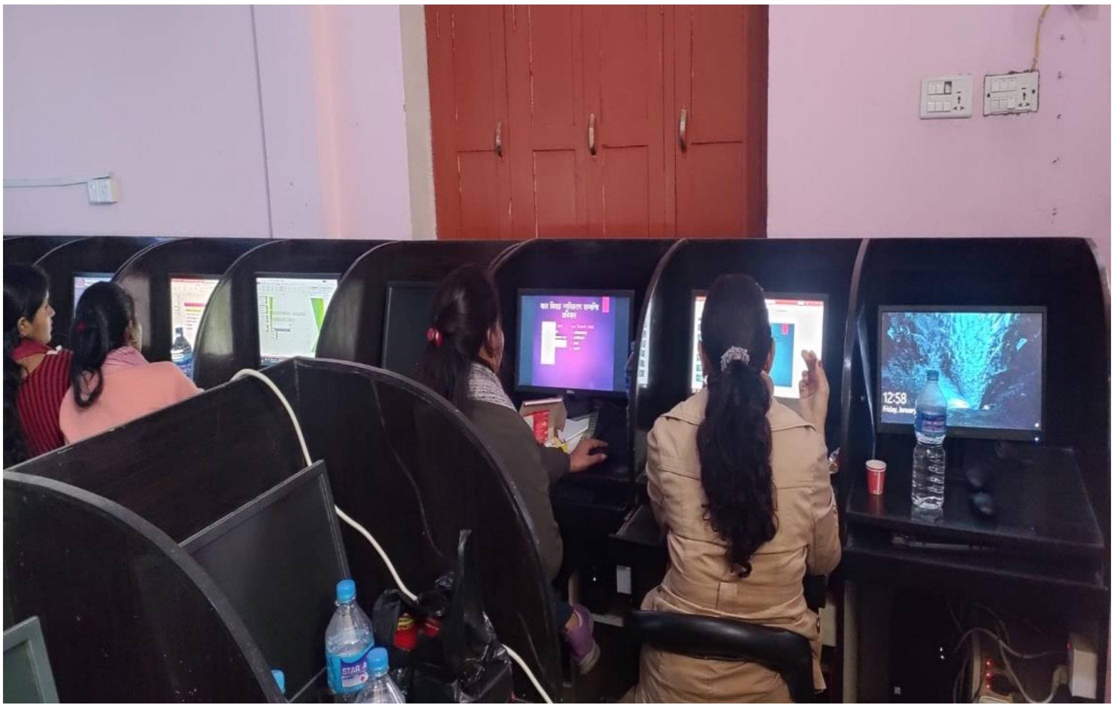
परवानीपुर गाउँपालिका कार्यालयमा ईन्टरनेट जडान गरिएकोमा कहिले काहि Primary Link डाउन भई कम्प्युटरबाट हुने कामकाजमा अवरोध आई सेवाग्राहीको दैनिकि सेवा प्रवाहमा असर पर्ने गरेको तथा विभिन्न शाखाबाट गुनासो आउने गरेकोले Primary Link को विकल्पमा वर्ल्डलिंक कम्युनिकेशन लिमिटेडको Secondary Link जडान गरिएको छ। Secondary Link जडान भए पछि दैनिकि कम्प्युटरबाट हुने कामकाजमा समस्या नआउने गरेको र सेवाग्राहीको काम पनि छिटो छरितो हुने गरेको छ।

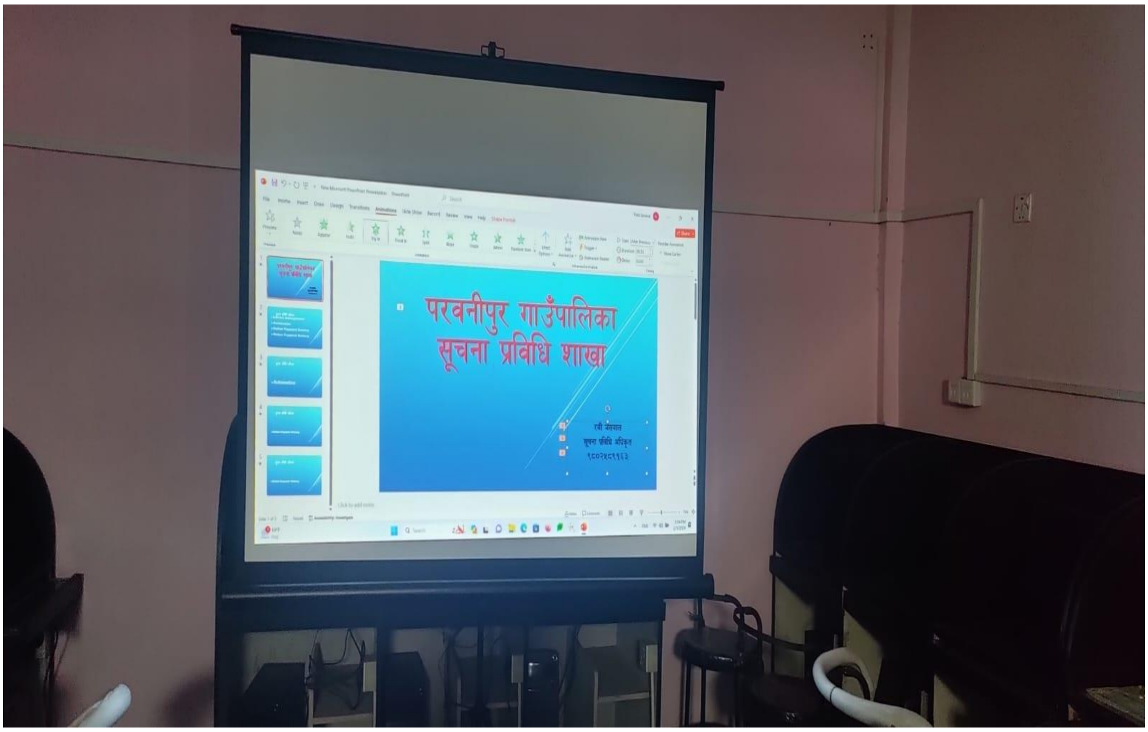
३. कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता विकासको लागि कम्प्युटर तालिम

मितिः २०८०/०९/१६ (सोमबार) देखि २०८०/०९/२० (शुक्रबार) गते सम्म
स्थानः श्री जनता मा.वि. कम्प्युटर लेब, रामपुर टोकनी, बारा
सहभागीहरुः परवानीपुर गाउँपालिका, पालिका कार्यालयका विभिन्न शाखामा कार्यरत शाखा प्रमुखहरु लगायत अरु कर्मचारी मित्रहरु तथा परवानीपुर गाउँपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत सचिव तथा सहयोगीहरु गरि जम्मा ४० जना सहभागि।

विश्व अहिले कम्प्युटर युगबाट गुज्रिरहेको अवस्थामा छ। विश्वमा कम्प्युटर शब्द नसुनेका मानिसहरु कमै होलान्। कम्प्युटर र यसको महत्वका कारण जतिसुकै शिक्षित व्यक्ति भएपनि कम्प्युटरको ज्ञान छैन भने निरक्षरको रुपमा गनिएको महशुस गर्दछन्। धेरै जनाले गर्ने काम कम्प्युटरबाट एक्लै थोरै समयमा गर्ने हुनाले पनि जताततै कार्यालय, घर, फ्याक्ट्रीहरु कम्प्युटरबाट काम गर्ने गरिएको अवस्था छ। यस संसारमा आजको दिन सम्म आईपुग्दा कम्प्युटरको महत्व कति छ भनि राख्नु पर्दैन जस्तो मलाई लागेको छ। जाहे त्यो घरका होस या कार्यालयमा होस, हामीलाई कार्य छिटोछरितो कार्य सम्पन्न गर्न कम्प्युटरको आवश्यकता पर्दछ।
यसै कुरालाई मनन गर्दै यस परवानीपुर गाउँपालिकाको सूचना प्रविधि शाखाद्धारा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता विकासको लागि ५ दिने कम्प्युटर तालिमको आयोजना गरि कम्प्युटर सम्बन्धी कर्मचारीहरुमा रहेका ज्ञान तथा सिपलाई अभिबिद्ध र कम्प्युटरको ज्ञान तथा सिपै नभएका कर्मचारीहरुलाई लक्षित गरी यो तालिम आयोजना गरिएको थियो। मुख्य प्रशिक्षकको रुपमा परवानीपुर गाउँपालिका सूचना प्रविधि शाखाका सूचना प्रविधि प्रमुख श्री रबी जैसवाल ज्यूद्वारा तालिम दिईएको थियो। तालिमलाई अझै उपलब्धि मुलक बनाउन थिउरी र प्राक्टिकल दुबै माध्यमबाट तालिम संचालन गरिएको थियो जसलाई सहभागि मित्रहरुले धेरै नै मनपराई दिनु भएको थियो। तालिमलाई सेसनमा बाडिएको थियो र रहेक सेसन १:३० को राखिएको थियो। एक दिनमा २ वटा सेसन संचालन गरेका थियौ यसको कारण सहभागी मित्रहरुलाई पनि अल्क्षी नलाग्ने र तालिम पनि रोचक भएको अनुभव भएको थियो।
यसै क्रममा पहिलो दिन अर्थात २०८०/०९/१६ गते Basic Knowledge on Computer – Theory, How to Properly Start Computer – Practical, Basic Knowledge on MS-Word – Theory र Insides of MS-Word (bars, tabs, table) – Theory सम्बन्धी तालिक दिइयो। त्यस्तै दोस्रो दिन अर्थात २०८०/०९/१७ गते MS-Word – Practical, Basic Knowledge on MS-Excel – Theory र Insides of MS-Excel (bars, tabs, formula) – Theory सम्बन्धी तालिक दिइयो। त्यस्तै तेस्रो दिन अर्थात २०८०/०९/१८ गते MS-Excel – Practical, Basic

Knowledge on MS-PowerPoint– Theory र Insides of MS-PowerPoint (bars, design, animation)– Theory सम्बन्धी तालिक दिइयो। त्यस्तै चैथो दिन अर्थात २०८०/०९/१९ गते MS-PowerPoint – Practical, Gmail – Theory र Creating New Gmail account (formatting and signature) – Practical सम्बन्धी तालिक दिइयो। त्यस्तै अन्तिम दिन अर्थात २०८०/०९/२० गते Google Sheet – Theory, Creating new google sheet and sharing sheet – Practical र Installing Anydesk and Remote login – Practical सम्बन्धी तालिक दिई ५ दिने कम्प्युटर तालिमको तालि बजाई समापन गरिएको थियो।

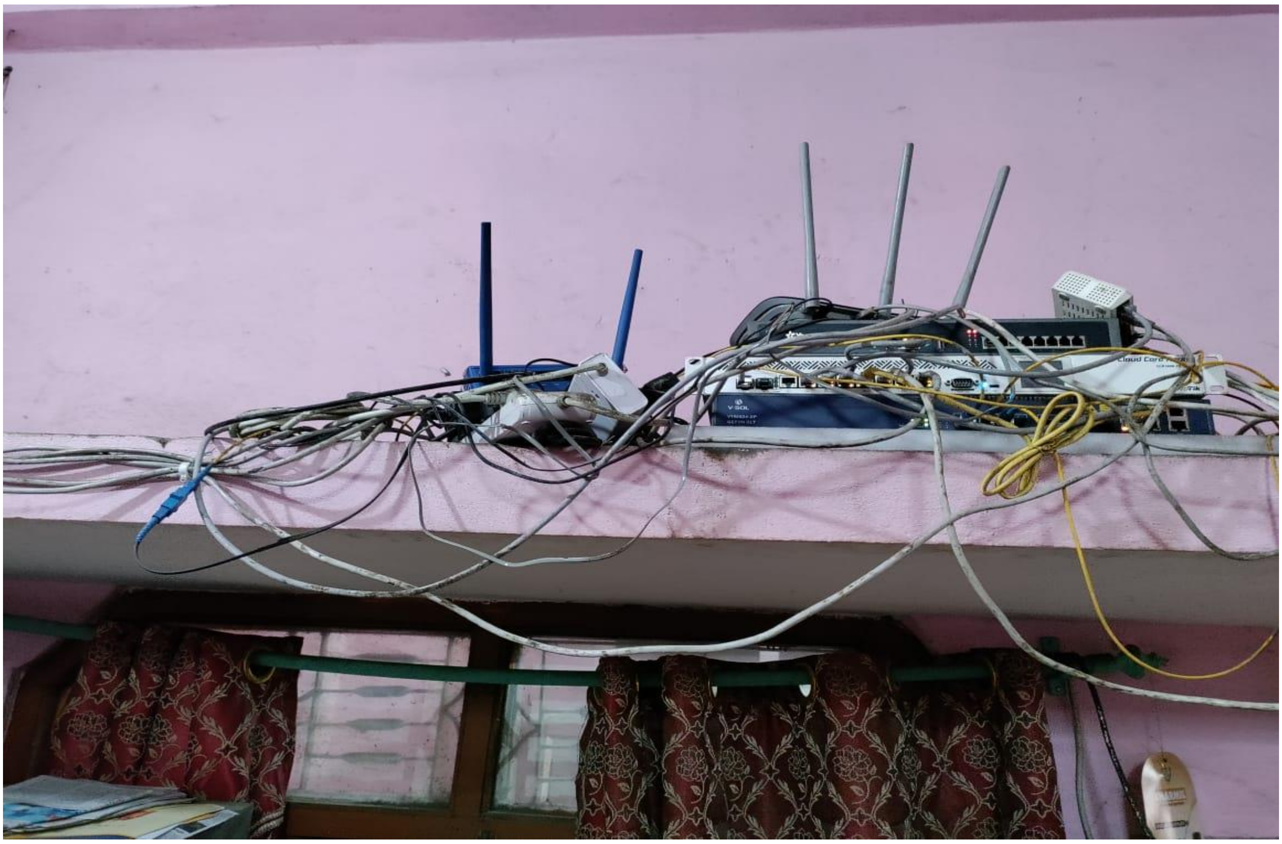



परवनीपुर गाउँपालिका
सूचना प्रविधि शाखा

४. पालिकामा रहेको अव्यवस्थित तारहरुको तार व्यवस्थापन

परवानीपुर गाउँपालिका कार्यालयमा ईन्टरनेट, लेन केवल, टेलिफोनको तार तथा विजलीको तार अव्यस्थित रुपमा कार्यालय भरी तानिएको अवस्था रहेको थियो जस कारण अहिले मुसाले तार काटने, कहिले तार चुड्ने, कहिले लेन केवलमा समस्या आउने जस्तो दिनहु दिन हुने गरेको कारण कार्य सम्पादनमा असर पर्ने गरेकोले अव्यवस्थित तारहरुको तार व्यवस्थापन कार्य गरियो।

पहिलाको अवस्था



अहिलेको अवस्था

५. सार्वजनिक सुनुवाई

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको विवरण :

क) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना : परवानीपुर गाउँपालिका, परवानीपुर (बारा) मधेश प्रदेश नेपाल

ख) सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्ने संस्था : उमा मिडिया प्रा.लि., वीरगंज (पर्सा) नेपाल

) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको मिति : २०८१ जेष्ठ १९ गते शनिवार

घ) सार्वजनिक सुनुवाई भएको स्थान : श्री ने.रा. माध्यमिक विद्यालय बुनियाद वडा नं. १ मा

ङ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गरिएको समयावधि : ४ घण्टा

च) कार्यक्रमको जवाफदेहि वक्ता : गाऊँपालिका अध्यक्ष रामक्षत्री प्रसाद कुर्मी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत प्राण मेहता

१.पृष्ठमुमि

विकेन्द्रिकरणको अवधारणा अनुसार विकासका प्रयासहरुलाई स्थानीय स्तरबाट स्थानीयबाटै चुनिएका जनप्रतिनिधिबाट नै सुरु गर्ने सरकारले विभिन्न नीति नियमहरु लागु गर्दै आएको छ । तिनै ऐन नीति नियम तथा कार्यक्रमहरुले स्थानीय तहको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यलाई सुदृढीकरण गर्दै अगाडि बढाई रहेका छन् । कुनैपनि कार्यालयको कामलाई सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहीता, जनसहभागिता र विधिको शासन स्थापनाको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्ने चलन रहेको छ ।

जनताको आवाज तथा जनगुनासोहरुको प्रत्यक्ष रुपमा सम्बन्धित संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रतिनिधिहरुले जवाफ दिने कार्यक्रमलाई सार्वजनिक सुनुवाई भन्ने गरिन्छ । यो कार्यक्रम जनता प्रतिको जवाफदेहीता, उत्तरदायित्व र विकाससँग सम्बन्धित रहन्छ । परवानीपुर गाउँ कार्यपालिका परवानीपुर, बाराले यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौत्तिक पूर्वाधार निर्माण, समाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ लगायतका विविध विषयमा जनताहरुलाई

सुशासनको प्रत्याभूति दिनु र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवम् सबल संस्थाको रुपमा स्थापित गर्नको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन गर्न सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमका लागी बजेट व्यवस्था मिलाएको छ ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिक चासोका बिषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा अपेक्षा गरेका सुधारहरु समेत प्रष्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरुबाट उक्त सुधारहरु हासिल गर्ने संभावनाहरुको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रकृयाबाट सुधारका प्रतिवद्धताहरु समेत तयार हुन्छ । यसरी तयार भएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनबाट नै सुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ । यस प्रकृयालाई ध्यानमा राखि यस पालिकाले सञ्चालन गरेका योजना आयोजना तथा सम्पादन गरेका समग्रमा काम कार्यवाहीहरुको सम्बन्धमा मिति २०८१ जेष्ठ १९ गते शनिवारका दिन सार्वजनिक सुनुवाई कार्याक्रम समपन्न गरेको छ ।

कार्यक्रम संयोजनको जिम्मेवारी उमा मिडिया प्राइभेट लिमिटेडलाई दिईएको थियो । स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ बमोजिम संयोजकले सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तिपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्किने सेवाग्राहीको अभिमत (बहिर्गमन अभिमत), सेवा लिंदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरुलाई उल्लेख गरी पृष्ठपोषण गर्ने पद्धति (नागरीक प्रतिवेदन पत्र) अनुसारको प्रतिवेदन र नागरीक वडापत्रको आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।

२. पालिकाको परिचय

नेपालको सबभन्दा सानो गाउँपालिकाको रुपमा हाम्रो यस परवानीपुर गाउँपालिका परिचित छ । यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १५.४८ वर्ग कि.मि. रहेको छ जुन नेपाल कै सबभन्दा कम क्षेत्रफल भएको गाउँपालिका हो । नेपालको जनगणना, २०७८ का अनुसार यहाँको जनसंख्या २४,७४५ रहेको छ जसमध्ये महिलाको संख्या ११,७०५ र पुरुषको संख्या १३,०४० रहेको छ भने ३९७२ घरधुरी बसोबास गर्दछन जम्मा ५ वटा वडाहरु रहेको यस गाउँपालिकामा साबिकका गाउँ बिकास समितिहरु बहुअरी, लिपनीमाल, रामपुर टोकनी र बुनियाद समावेश रहेका छन् । ५.४६ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. १ (बुनियाद) मा ६,१९६ जनसंख्या यस्तै टोकनी सहित ३.९७ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. २ मा ३,५०५, लिपनीमाल सहित १.७६ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ३ मा ४४११, चैनपुर विर्तासहित १.५७ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ४ मा ५६५१ र बहुअरीसहित २.७२ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ५ मा ४,९८२ जनसंख्याको बसोवास रहेको तथ्यांकले देखाउँछ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र वडा नं. ३ लिपनीमालमा रहेको

छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा बारा जिल्लाको प्रसौनी गाउँपालिका, पश्चिम र दक्षिणमा पर्साको जिल्लाको वीरगज महानगरपालिका र भने उत्तरमा जितपुरसिमरा उप-महानगरपालिका रहेको छ । बारा जिल्लाको १६ वटा स्थानीय तहका पालिकामध्ये परवानीपुर गाउँपालिका साँस्कृतिक, धर्मिक र सामुदायिक बिविधतायुक्त एउटा पालिका हो । जिल्लाको पश्चिममा रहेको यो गाउँपालिका पर्सा बारा औद्योगिक क्षेत्रको हिस्सा पनि हो । औद्योगिक हिसाबले यसले देशमैं महत्व राख्दछ । यहाँ कृषि, पशुपालन, माछापालनका साथै हाँस-कुखरा, परेवाजस्ता घरपालुवा पंछीपालनको आधारमा यहाँको परम्परागत आर्थिक व्यवस्था रहेको पाइन्छ । यस पालिका अरुभन्दा बढी नै उधोग कलकारखाना रहेकाले यहाँको वडा नं. ३, ४ र ५ मा बिभिन्न उद्योगहरुमा रोजगारी प्राप्त गरेका छन् । साना व्यवसाय, बैदेशिक रोजगारी तथा जागिरजस्ता व्यवस्थित आर्थिक स्रोत पनि स्थानीयले अपनाएको पाइन्छ । धानबाली, गहुँबाली, दलहन, तेलहन, मकै र तरकारी यहाँका मुख्य कृषि उपज वस्तुहरु हुन् ।

३. सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य :

यस परवानीपुर गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनवाई कार्यविधि २०६७ मा व्यवस्था भए अनुसार २०८०/०८१ आर्थिक वर्षको विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमहरुबाट सञ्चालन र सम्पादन गरेको कामहरुको सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने कुरा उल्लेख रहेको छ । यस गाउँपालिकाको चालु आर्थिक वर्षमा सञ्चालन रहेका विकास निर्माणका कार्यहरु तथा स्थानीयको लागि पुऱ्याएको सेवा सुविधाहरुको बारेमा सेवाग्राहीको प्रतिक्रिया तथा गुनासाहरुका साथै आगामि दिनहरुमा सुधार गर्नका लागि चाल्नुपर्ने कदमहरुका बारेमा जानकारी लिने महत्वपूर्ण कार्यहरुका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यले सघाउँछ । कानुनी शासन सामाजिक उत्तरदायित्व तथा सार्वजनिक जवाफदेहिताको कार्य जिम्मेवारी निभाउन समेत यस कार्यले सघाउ पुऱ्याउने देखिन्छ । यसको साथै हालको वर्षयता स्थानीय तहहरुको कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान वितरण पद्धति लागू गरेको स्थानीय तहको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यलाई सूचनाको हक दिलाउने एउटा महत्वपूर्ण औजारको रुपमा राखिएकोले पनि सार्वजनिक सुनुवाईको महत्व र अपरिहार्यता प्रष्ट पार्दछ ।

४. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उदेश्य :

संघियता आएपछि कृषि उपजदेखी विकास निर्माण, सरसफाई, विद्युत लगायत जनतासंग प्रत्यक्ष जुडेका समस्याहरु जनताद्वारा चुनिएका जनप्रतिनिधिबाटै सहज हुने हिसाबले अहिले हरेक क्षेत्रमा वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य, उपाध्यक्ष, अध्यक्षले जनताप्रति दायित्व निर्वाह गरिरहेको देखिन्छ । यस पालिकामा समेत यहाँका जनप्रतिनिधिहरुले कामको सुक्ष्म निगरानी गरेको छ । जनप्रतिनिधि, यहाँका स्थानीयवासिन्दाको दायित्वले गर्दा यस पालिका मधेस प्रदेस मै कार्यसम्पादान मुल्यांकनमा उत्कृष्ट पालिका पर्न सफल भएको छ । यसका विभिन्न मापदण्ड भएकाले जनतालाई पुऱ्याउनुपर्ने जिम्मेवारी यस पालिकाले गरेको देखिन्छ । जनताको अभिमत अनुसार नै दिएको प्रतिक्रियाले यस पालिकामा अझै गर्ने सुधारका काम, विकास निर्माण लागयतमा टेवा पुऱ्याउन मदत गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुको मुख्य उद्देश्य चालू आर्थिक वर्ष ०८०/०८१ मा गाउँपालिका र नगरपालिकाबाट भएका सेवा तथा सम्पादन गरिएका कार्यक्रहरुको बारेमा जनताको बुझाई र प्रतिक्रिया लिने तथा जनताको गुनासो सम्बोधन गर्नु मुख्य उद्देश्य हो । यसका विशिष्ट उद्देश्यहरु तपशिल अनुसार रहेका छन् ।

क) गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहमा पारदर्शीता, जवाफदेहिता र उत्तरदायित्व कायम गर्न ।

ख) गाउँ र नगरको सेवा एवं विकास निर्माणबारे सरोकारवालाहरुको धारणा, जिज्ञासा, विचार र सुझावलाई सम्बोधन गर्न ।
ग) स्थानीय तहबाट प्रवाह हुने सेवा, सुविधा तथा वस्तुका बारेमा सेवाग्राही नागरिकबाट पृष्ठपोषण लिन ।
घ) स्थानीय सरकार र नागरिकहरुका बीचमा दोहोरो सम्बाद स्थापित गर्न ।
ङ) विकास निर्माण प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय बनाउन ।
च) सञ्चालित विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउन ।
छ) नागरिकबाट प्राप्त सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार र सरकार सञ्चालनको लागि ।
ज) जनगुणासाहरु सुन्न तथा जनताको समस्यामा छलफल गर्न ।
झ) कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएका र भएका उपलब्धिहरु बुझ्न् ।
यसका साथै कानुनी शासन सामाजिक उत्तरदायित्व तथा सार्वजनिक जवाफदेहिताको कार्य जिम्मेवारी निभाउन यस कार्यले सघाउ पुऱ्याउछ । यसको साथै हालको वर्ष यता स्थानिय तहहरुको कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान वितरण, पद्दती, लागु गरेको निती नियम र नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यलाई सुचनाको हक दिलाउने एउटा ओजारको रुपमा राखिएकोले पनि यसको अपरिहार्यतालाई प्रष्ट पार्दछ ।

५. विधि तथा प्रक्रिया :

(क) समन्वय तथा प्रचारप्रसार : यस गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत तथा कर्मचारी वर्गसँग समन्वय गर्दै कार्यकमको पूर्व तयारी गरिएको थियो । उहाँहरुकै सल्लाह अनुसार कार्यक्रमको मिति, स्थान र समय निर्धारण गरिएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सुचना प्रवाह, प्रचार प्रसार तथा पत्राचार गरिएको थियो । कार्यक्रमको सुचना प्रतिवेदनको अनुसूची १ अनुसार कार्यालयको सुचना बोर्ड, समाजिक सञ्जाल तथा वडा समितिका कार्यालयहरुमा टाँस गरिएको थियो । अनुसूची २ अनुसार निमन्त्रण पत्र गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुलाई प्रदान गरिएको थियो ।
(ख) सुनुवाई : निर्वाचित जनप्रतिनिधि गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरु, गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र बिषयगत शाखाका प्रमुखहरुलाई राखेर स्थानीय जनतामाझ सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न गरिएको थियो ।
(ग) बहिर्गमन अभिमत : यस परवानीपुर गाउँ कार्यपालिकाबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिक मध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरुबाट सेवा लिएर निस्किएका ५० जनाको मत बहिर्गमन अभिमत सूचनाको रुपमा संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको थियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिनेलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिन निमन्त्रणा समेत गरिएको थियो ।

(घ) नागरिक प्रतिवेदन : नगरिक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी यस गाउँपालिकाभित्रबाट ५० जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरिक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडा वर्गको प्रतिनिधित्व हुने गरी गरिएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरियो । नागरिक प्रतिवेदनमा भाग लिएका उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

(ङ) नागरिक वडापत्रः नागरिक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि अध्ययन गर्दै नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको समय तालिका अनुसार सेवा प्रवाह भएर नभएको एकिन गरी त्यसबाट प्राप्त नतिजालाई सार्वजानिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो ।

६. सार्वजनिक सुनुवाईको पहिलो सत्रमा प्रस्तुत गरिएको प्रतिवेदनहरु :

क) परवानीपुर गाउँपालिकाको चालू आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा गाउँपालिकाबाट प्रवाह भएका सेवाहरु तथा गाउँपालिकाभरीका विकास योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको स्थितिबारे जानकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूबाट

ख) आर्थिक विकास प्रतिवेदन : लेखा प्रमुख ज्यूबाट

ग) नागरिक प्रतिवेदन : उमा मिडिया प्रा.लि. अध्यक्ष ज्यूबाट

घ) सहजकर्ता : सञ्चारकर्मी राधेश्याम पटेल ज्यूबाट

७. सार्वजनिक सुनवाई कार्यकमको दोश्रो सत्रमा अनुसुचि २ र ३ को संकलित प्रतिवेदन प्रस्तुती

सार्वजनिक सुनवाई सहजिकरण गर्ने उमा मिडिया प्रालिले यस परवानीपुर गाउँपालिकाको विभिन्न गाउँ टोल, स्थान तथा वडामा कार्यविधिको अनुसुचि २ वमोजिम संकलन गरिएको नागरिक प्रतिवेदन (**Citizen Report Card**) र अनुसुचि ३ वमोजिमको बहिर्गमन अभिमत (**Exit Poll**) सेवा प्रवाहा सम्बन्धि गरिएको अध्यनबाट प्राप्त भएको विवरण अनुसार तायर पारेको प्रतिवेदनको प्रस्तुतिः

जनिक सुनुवाई
जेष्ठ १९ गते शनिवार
मा.वि बुनियाद, वडा नं. १
आयोजक :
गाउँपालिका
काको कार्याल
प्रदेश

६. स्थानीय तहको सेवा प्रवाह उत्कृष्टताका लागि कर्मचारीको क्षमता विकास कार्यक्रम

स्थानीय तहको सेवा प्रवाह उत्कृष्टताका लागि कर्मचारीको क्षमता विकास कार्यक्रम

२०८१ असार ११ देखि १७ गते सम्म

प्रतिवेदक

प्रतिवेदन तयारकर्ता: रवि जैसवाल

परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा ।

विषय सूची

१ परिचय
२ सन्दर्भ
३ प्रशिक्षणको उद्देश्य
४ प्रशिक्षणमा समावेश विषयहरू
५ प्रशिक्षण विधि
६ सहभागी र श्रोत व्यक्ति
७ प्रशिक्षणको शुभारम्भ
८ प्रशिक्षणको मूल्यांकन
९ प्रशिक्षणको समापन
अनुसूचीहरू
अनुसूचि- १ प्रशिक्षण कार्यतालिका
अनुसूचि- २ सहभागीहरूको सूची
अनुसूचि - ३ श्रोत व्यक्ति तथा सहजकर्ताको सूची
अनुसूचि - ४ प्रशिक्षण कार्यक्रमका तस्विरहरु
अनुसूचि - ५ प्रशिक्षण सामाग्रीहरु

१. परिचय

१.१ प्रतिवेदनको सन्दर्भ

यो प्रतिवेदन परवानीपुर गाउँपालिकाको कार्यालयका लागि तयार गरिएको हो । यो प्रतिवेदनले परवानीपुर गाउँपालिकाका कर्मचारीहरूका लागि स्थानीय तहको सेवा प्रवाहमा उत्कृष्टताका लागि विविध विषयहरुमा जानकारी प्रदान गर्दछ ।

१.२ प्रतिवेदनको उद्देश्य

यो कार्यक्रम संचालन गर्दा अपनाइएका प्रक्रियाहरू लिपिवद्ध गरी यस्तै प्रकारका आउँदा कार्यक्रमहरूलाई निर्देशित गर्नुका साथै प्रशिक्षणको उपयोगिताको पहिचान गर्नु हो ।

१.३ प्रतिवेदनको श्रोत

यो प्रतिवेदन मुख्य गरी निम्न श्रोतहरूबाट प्राप्त जानकारीको आधारमा तयार गरिएको हो ।

• प्रशिक्षणमा संलग्न प्रशिक्षक/सहजकर्ताले गरेका अनुभव र छलफलमा उठेका विषयवस्तुको गहनता र निष्कर्ष ।

• सहभागीहरूको आकांक्षा र प्रस्तुत गरिएका सान्दर्भिक विषयहरू ।

- प्रशिक्षकबाट तयार पारिएका प्रशिक्षण सामग्रीहरू ।

२. सन्दर्भ

देश विकासका लागि आवश्यक पहिलो शर्त भनेको क्षमतावान जनशक्ति नै हो ।विकासका साथै संगठनमा विभिन्न किसिमका कठिन परिस्थिति र समस्याहरुको सामना गर्नका लागि समेत सक्षम जनशक्तिको आवश्यकता पर्दछ ।सुशासनको संवाहकको रुपमा रहेको स्थानीय तहको जनशक्तिको समयसापेक्ष क्षमता विकास गरी सरकारले जनतालाई प्रदान गर्नुपर्ने सेवालाई प्रभावकारी बनाउनका

लागि उनीहरुको मनोवल उच्च राखुपर्ने हुन्छ । यसका लागि उनीहरुको ज्ञान, सीप र मनोवृत्तिमा अभिवृद्धि गर्न आवश्यक हुन्छ, जुन प्रशिक्षणका माध्यमबाट सम्भव रहेको हुन्छ । स्थानीय तहबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाहमा वडा तहको भूमिका महत्वपूर्ण रहेको हुने र प्रशिक्षण आवश्यकता पहिचानबाट अत्याधिक रुपमा वडा तहका लागि प्रशिक्षणको माग भई आएको आधारमा स्थानीय तहका कर्मचारीको क्षमता जरुरी छ । यसरी प्रशिक्षणले व्यक्तिगत र सङ्गठनात्मक कार्यसम्पादनमा सुधार गर्न मद्दत गर्दछ ।

संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन र अन्य प्रचलित ऐनहरुमा भएका व्यवस्था अनुसार स्थानीय तहहरुलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यसम्पादन गर्न वडा सचिवहरु, विषयगत शाखा प्रमुखहरु, सामुदायिक विद्यालयका प्र.अ. र कर्मचारीहरुलाई आधारभूत विषयहरुमा प्रशिक्षित गरी सक्षम बनाउन जरुरी रहेको हुँदा परवानीपुर गाउँपालिका, बाराका स्थानीय तहको सेवा प्रवाहको उत्कृष्टताका लागि क्षमता विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम पालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमबाट लागत सहभागितामा यो प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन भई प्रतिवेदन पेश गरिएको हो ।

संविधानको मर्मअनुरुप सङ्घीय शासनलाई सफलताका साथ कार्यान्वयन गर्न क्षमता विकास गर्न अत्यावश्यक छ । स्थानीय तहको कामकारवाही चुस्तदुरुस्त एवं अपेक्षित रुपमा हुन नसकेको जनगुनासो आइरहेका छन् । अहिले जनगुनासोको उचित व्यवस्थापनका लागि जनशक्तिको क्षमता विकास गर्नु अति आवश्यक रहेको छ ।हरेक चुनौती सामना गर्न सक्षम जनशक्ति चाहिन्छ । यसका लागि कर्मचारीहरु सक्षम, विवेकशील र जागरुक हुनुपर्छ । संविधान, सङ्घीय प्रदेश शासन प्रणालीको मर्मअनुरुप कार्य गर्न सक्षम बनाउन क्षमता विकास गर्नुपर्छ । आवश्यकतानुसार समन्वय गरी काम गर्न र गराउन उत्प्रेरित गर्न सक्ने क्षमतासमेत कर्मचारीमा विकास हुनुपर्छ ।

जनतासँगको व्यवहार र सम्बन्धलाई मजबुत पार्न, विशेष गरी कार्यालय व्यवस्थापन, काम कर्तव्य र अधिकार स्थानीय आर्थिक विकास, बजेट निर्माण, बजेट कार्यान्वयन, विकासका अन्तरसम्बन्धित विषयहरू, अनुगमन तथा मूल्यांकन, सार्वजनिक जवाफदेहिता, सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया, वेरुजु न्यूनीकरणका उपायहरु, स्थानीय तह स्वमूल्यांकनको जनाकारी, जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको सम्वन्ध सकारात्मक सोंच र तनाव व्यवस्थापन पत्र व्यवहार र टिप्पणी लेखन ज्ञान व्यवस्थापन जस्ता विषयमा कर्मचारी पोख्त हुन जरुरी छ कर्मचारीहरूले कानून विपरित कुनै कार्य गरे हुने दण्ड सजायको व्यवस्थाबारे समेत सचेत गराउन जरुरी छ ।

परवानीपुर गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको मागका आधारमा स्थानीय आर्थिक विकास, योजना तर्जुमा, खरिद प्रक्रिया, बेरुजु न्यूनीकरणका उपायहरु, गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहको अवस्था लगायतका विषयमा अवधारणा, ज्ञान तथा सीपको विकास गरी समग्र गाउँपालिकाको विकास निर्माणमा सहयोगी भूमिका खेल्ने उद्देश्यले परवानीपुर गाउँपालिकाको लागत सहभागतिामा स्थानीय तहको सेवा प्रवाह उत्कृष्टताको लागि क्षमता विकास कार्यक्रम विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन भई यो प्रतिवेदन तयार गरिएको हो ।

३. प्रशिक्षणको उद्देश्य

३.१ साधारण उद्देश्य

सहभागीहरूको विकास तथा प्रशासनिक क्षेत्रमा ज्ञान र सिपमा अभिवृद्धि भई सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता आउने ।

३.२ निर्दिष्ट उद्देश्यहरू

प्रशिक्षण पश्चात् सहभागीहरूलेः-

• स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया तथा वडा समितिको भूमिका र जिम्मेवारीहरुका बारेमा ज्ञान तथा सीप प्रदान गरी सो कार्य गर्न सक्षम बन्ने ।

- कार्यालय व्यवस्थापन सँग सम्बन्धित ज्ञान र सीप सिक्ने ।
- कर्मचारीहरुको सोचमा सकारात्मक परिवर्तन आउने ।

४. प्रशिक्षणमा समावेश विषयवस्तुहरू

• स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया र कर्मचारीको भूमिका।
• टिप्पणी लेखन र पत्र व्यवहारमा सुधार ।
• बेरुजु आउन नदिन अपनाउने उपायहरु वारे सजग हुने।
• सार्वजनिक खरिद ऐन वारे जानकारी ।

• कार्यालय व्यवस्थापन सकारात्मक सोच र तनावरहित जीवनशैली अवलम्बन।
• स्थानीय तहको स्वमूल्यांकन विधि वारे जानकारी र त्यसको सफल कार्यान्वयन गर्ने ।

५. प्रशिक्षण विधि

प्रशिक्षण तर्कयुक्त कार्यपद्धतिको माध्यमले सञ्चालन गरिने छ । वयस्क एवम् अनुभवजन्य सिद्धान्तमा आधारित भएर सत्रहरू संचालन गरिनेछ । सहभागीहरूलाई नै बढी सक्रिय गराई गरेर सिक्ने Learning by doing सिद्धान्तमा प्रशिक्षण आधारित हुनेछ । साथै प्रशिक्षणलाई अझ व्यवहारिक र उपयोगी बनाउन निम्न विधिहरू प्रयोगमा ल्याइएको थियो

लघु प्रवचन
व्यवहारिक अभ्यास
प्रश्नोत्तर र सामूहिक छलफल
मस्तिष्क मन्थन
मूलभूत वार्तालाप

६. सहभागी र श्रोतव्यक्ति

परवानीपुर गाउँपालिकामा कर्मचारी, सामुदायिक विद्यालयका प्र.अ.हरूलाई "स्थानीय तहको सेवा प्रवाहमा उत्कृष्टताका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम हलमा संचालन भएको थियो । ७ कार्यदिने यस प्रशिक्षणमा ४० जना सहभागीले भाग लिनु भएको थियो । सहभागीहरूको नामावली अनुसूची-२ र स्रोतव्यक्तिहरूको नामावली अनुसूची-३ मा समावेश गरिएको छ ।

७. प्रशिक्षणको शुभारम्भ

"स्थानीय तहको सेवा प्रवाहमा उत्कृष्टताका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने क्रममा ४० जना कर्मचारीहरूको लागि ७ दिने प्रशिक्षण मिति २०८१ असार ११ गते पालिकाको प्रशिक्षण हलमा शुभारम्भ गरिएको थियो ।

शुभारम्भ कार्यक्रमको अध्यक्षता परवानीपुर गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री राम क्षेत्री प्रसाद कुर्मीज्यूले गर्नु भएको थियो भने कार्यक्रमको शुभारम्भ कार्यक्रमको व्यानर पढेर अध्यक्षज्यूले गर्नु भएको थियो कार्यक्रमका प्रशिक्षक बालकृष्ण थापाले यस प्रशिक्षणवाट सहभागीहरूको ज्ञान तथा सिपमा अभिवृद्धि भई उहाँहरूले दिने सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता आउनु पर्ने बताउनु भयो । यस प्रशिक्षण पश्चात् कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता आउने कुरामा उहाँले विश्वास लिनु भएको थियो।कार्यक्रमको संचालन परवानीपुर गाउँपालिकाका अधिकृत श्री रविन्द्र मिश्रले गर्नु भएको थियो ।

८. सहभागी प्रशिक्षण मूल्यांकन

यस प्रश्नमा सहभागीहरुले निम्न अनुसारका बुँदामा आ-आफ्ना सुझाव दिएका छन्ः

. यो प्रशिक्षण कार्यक्रम निकै फलदायि भएको र कार्यक्रमबाट हामीले निकै राम्रा, नौलो विषयहरु रहेको थियो ।

कार्यक्रममा उपलब्ध भएका पाठ्य सामाग्रीहरु एकदम उपयोगी रहेको छ ।

कार्यक्रममा प्रस्तुत भएका विषयवस्तुहरु फलदायी र जिवनमा एकदम उपयोगी रहेको ।

असल नेतृत्वका लागी सकारात्मक सोच र तनावरहित जीवनशैली र ज्ञान व्यवस्थापन जस्ता नविनतम विषयको बरोमा ज्ञान आर्जन गर्ने अवसर मिल्यो ।

• प्रशिक्षणवाट उपलब्ध भएका विषयवस्तु क्षमता विकासको लागी उपयुक्त लाग्यो ।

९. प्रशिक्षणको समापन

मिति २०८१ असार ११ गतेदेखि संचालन गरिएको थियो गाउँ कार्यपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि स्थानीय तहको सेवा प्रवाहको उत्कृष्टताका लागि कर्मचारीको क्षमता विकास कार्यक्रम बिषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम २०८१ असार १७ गते समापन भएको थियो ।

समापन कार्यक्रमको अध्यक्षता परवानीपुर गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री राम क्षेत्री प्रसाद कुर्मीज्यूले गर्नु भएको थियो र कार्यक्रममा सहभागीहरूको तर्फबाट श्री प्रमोद रौनियारले प्रशिक्षण अत्यन्तै फलदायी भएको प्रशिक्षणमा खरिद पत्रव्यवहार ज्ञान व्यवस्थापन जस्ता विषयहरु एकदम रोचक र नौलौ भएको र आगामी दिनमा पक्कै पनि हामी यस प्रशिक्षणबाट प्राप्त ज्ञान र सीपलाई आफ्नो कार्यालयमा प्रयोग गर्नेछौं भन्ने बताउदै सबैलाई धन्यवाद दिनुभयो सो समापन कार्यक्रमको संचालन परवानीपुर गाउँपालिकाका अधिकृत श्री रविन्द्र मिश्रले गर्नु भएको थियो ।

समापन कार्यक्रममा आफ्नो विचार राख्दै प्रशिक्षक श्री बालकृष्ण थापाले यस प्रशिक्षणबाट सहभागीहरूले धेरै ज्ञान र सिप प्राप्त गर्नुभएको छ अब यस ज्ञान र सीपलाई सम्पादन गर्ने सेवाप्रवाहमा प्रयोग गर्न अनुरोध गर्नु भयो । यो प्रशिक्षण कतिको फलदायी भयो भन्ने कुरा सेवा प्रवाहमा परिवर्तन आएपछि थाहा हुने बताउनु भयो । साथै प्रशिक्षणको प्रभावकारिता को अनुगमनका लागी पछी फेरी गाउँपालिकामा आउने बाचा गर्नु भयो र प्रशिक्षणमा सहयोग गर्ने गाउँपालिका सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्नु भएको थियो ।

अन्तमा यस गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री राम क्षेत्री प्रसाद कुर्मीज्यूले कार्यक्रम एकदम फलदायी भएको यसले सबैलाई काम गर्ने हौसला मिलेको र आगामी दिनमा यस प्रशिक्षणमा समावेश हुन नसकेकाहरुलाई पनि अर्को प्रशिक्षणमा समावेश गर्ने वाचा सहित प्रशिक्षक र सहभागीहरुलाइ धन्यवाद दिनु भई कार्यक्रमको समापन भएको घोषणा गर्नु भएको थियो ।

अनुसूचि — १
प्रशिक्षण कार्यतालिका

समय / मिति	७:०० – ७:०३०	पहिलो सत्र ७:३० – ०९:००	०९:००– ९:१५	दोश्रो सत्र ०९:१५ – १०:४५	१०:४५ – ११:४५	तेश्रो सत्र ११:४५ – १३:१५	चौथो सत्र १३:१५ – १४:४५
२०८१ असार ११	खाजा	▪ शुभारम्भ परिचय, अपेक्षा संकलन, प्रशिक्षण विधि, उद्देश्य र विषयवस्तुको स्पष्टता ▪ पत्र व्यवहार सम्बन्धित विविध जानकारी	चिया	▪ पत्र व्यवहारको प्रयोगात्मक अभ्यास	खाना	▪ टिप्पणी लेखन सम्बन्धि आधारभूत जानकारी	▪ टिप्पणी लेखन प्रयोगात्मक अभ्यास
२०८१ असार १२		▪ बजेट निर्माणका चरणहरु		▪ वजेट कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन		▪ कार्यालयमा दर्ता चलानी सम्बन्धि जानकारी	▪ सकारात्मक सोच र तनाव रहित जीवनशैली
२०८१ असार १३		▪ सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापनका मुख्य मुख्य प्रावधान ▪ खरिद प्रक्रियाको संक्षिप्त जानकारी ▪ उपभोक्ता समिति		▪ मालसामान खरिद सम्बन्धि जानकारी		▪ परामर्श सेवा खरिद सम्बन्धि जानकारी	▪ विद्युतीय खरिद वारे जानकारी

समय / मिति	७:०० – ७:०३०	पहिलो सत्र ७:३० – ०९:००	०९:०० – ९:१५	दोश्रो सत्र ०९:१५ – १०:४५	१०:४५ – ११:४५	तेश्रो सत्र ११:४५ – १३:१५	चौथो सत्र १३:१५ – १४:४५
२०८१ असार १४		▪ स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनको जानकारी	चिया	▪ लिजाको महत्ववारे जानकारी ▪ स्थानीय तह स्वमूल्यांकन	खाना	लिजाको शासकीय प्रवन्ध विस्तृत छलफल	लिजाको संगठन तथा प्रशासन विस्तृत छलफल

				कार्ययोजना निर्माण			
२०८१ असार १५	खाजा	▪ लिजाको वार्षिक वजेट तथा योजना विस्तृत छलफल		▪ लिजाको वित्तिय एंव आर्थिक छलफल		लिजाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह	लिजाको न्यायिक कार्यसम्पादन विस्तृत छलफल
२०८१ असार १६		▪ लिजाको भौतिक पूर्वाधार विस्तृत छलफल		▪ लिजाको सामाजिक समावेशीकरण		लिजाको वातावरण संरक्षण विपद व्यवस्थापन	▪ लिजाको समन्वय र सहकार्य
२०८१ असार १७		▪ बेरुजुवारे विविध जानकारी		▪ बेरुजु कम गराउने उपायहरु		महालेखापरिक्षकको कार्यालयद्वारा माग गरिने विवरण सम्बन्धी कागजातहरु बारेमा समान्य जानकारी	▪ प्रतिवेदन प्रणाली ▪ कार्यक्रम समापन

अनुसूचि- २

सहभागीहरूको सूची

क्र.सं.	**सहभागीहरुको नाम, थर**	**पद**	**ठेगाना**
१	श्री प्राण मेहता	प्र.प्र.अ	गा.पा. कार्यालय
२	श्री विघानन्द प्रसाद यादव	शिक्षा शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
३	श्री जय कृष्ण मिश्र	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
४	श्री बजरंगी साह जयसवाल	लेखा शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
५	श्री प्रमोद रौनियार	उद्योग शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
६	श्री रुपेश मण्डल	योजना शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
७	श्री कृष्ण प्रसाद यादव	राजश्व शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
८	श्री रविन्द्र मिश्रा	शिक्षा श्रोत व्यक्ति	गा.पा. कार्यालय
९	श्री अजय कुशवाहा	जिन्सी शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
१०	श्री लक्ष्मी बडाल	प्रशासन शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
११	श्री राम बहादुर कुशवाहा	कृषि शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
१२	श्री कृष्ण चौरसिया	पशु शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
१३	श्री राम कुमार सोनल	कम्प्युटर अपरेटर	गा.पा. कार्यालय
१४	श्री सन्दीप पासवान	रोजगार संयोजक	गा.पा. कार्यालय
१५	श्री उमेश प्रसाद गुप्ता	सव-इन्जिनियर	गा.पा. कार्यालय
१६	श्री सुनेश चौरसिया	सव-इन्जिनियर	गा.पा. कार्यालय
१७	श्री राम प्रवेश साह	सव-इन्जिनियर	गा.पा. कार्यालय
१८	श्री राजाबाबु पटेल	अमिन	गा.पा. कार्यालय
१९	श्री जितेन्द्र मण्डल	सव-इन्जिनियर	गा.पा. कार्यालय
२०	श्री निता चौहान	पोषण स्वयंसेवक	गा.पा. कार्यालय

२१	श्री रमिता कुमारी साह	महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
२२	श्री प्रियंका कुमारी यादव	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय
२३	श्री निर्मला कुमारी चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	गा.पा. कार्यालय
२४	श्री सन्देश यादव	ना.प्रा.स. (कृषि)	गा.पा. कार्यालय
२५	श्री रामेश्वर साह	फिल्ड सहायक	गा.पा. कार्यालय
२६	श्री प्रतिमा कुमारी सिहं	वडा सचिव	वडा नं. १ कार्यालय
२७	श्री सन्तोष कुमार नेपाली	वडा सचिव	वडा नं. २ कार्यालय
२८	श्री विजय कुमार दास	वडा सचिव	वडा नं. ३ कार्यालय
२९	श्री पुनदेव पटेल	का.स.	वडा नं. ४ कार्यालय
३०	श्री अबिता कुमारी साह	वडा सचिव	वडा नं. ५ कार्यालय
३१	श्री तरुण कुमार सिंह	प्र.अ	जनता मा.वि. रामपुर टोकनी
३२	श्री अजय कुमार महतो	प्र.अ	श्री ने.रा.आ.बि. रहरियाडीह
३३	श्री रामबली महतो	प्र.अ	श्री ने.रा.मा.वि. बुनियाद
३४	श्री ओम प्रकाश प्र. जैसवाल	प्र.अ	श्री ने.रा.आ.बि. गौनहरी
३५	श्री सुदर्शन पंडित	प्र.अ	श्री ने.रा.आ.बि. मुसहरी
३६	श्री बलिराम प्र. सरार्फ	प्र.अ	श्री भोज भगत मा.वि. लिपनीमाल
३७	श्री नाजमा खातुन	प्र.अ	मदर्शा इस्लामिया फैजुंन नबि लिपनीमाल
३८	श्री मदन प्रसाद	प्र.अ	श्री ने.रा.आ.वि चैनपुर
३९	श्री धुरेन्द्र प्रसाद	प्र.अ	श्री ने.रा.आ.बि. बहुअरी
४०	श्री मनीप्रकाश सरार्फ	ना.प्रा.स. (कृषि)	गा.पा. कार्यालय

अनुसूचि - ३
श्रोत व्यक्ति तथा सहजकर्ताको सूची

क्र.सं.	सहभागीहरुको नाम, थर	पद	ठेगाना
१	श्री बालकृष्ण थापा	प्रशिक्षक	काठमाण्डौं
२	श्री रबी जैसवाल	संयोजक	गा.पा. कार्यालय
३	श्री लहवर कुमार साह कानु	कार्यालय सहयोगी	गा.पा. कार्यालय
४	श्री सरोज कुमारी	कार्यालय सहयोगी	गा.पा. कार्यालय

अनुसूचि - ४
प्रशिक्षण कार्यक्रमका तस्विरहरु

समूह मान्यता
समय तालिकाको पालना
मोबाइल फोन साइलेन्ट मोडमा राख्ने र जरुरी परे हलबाहिर गएर कुरा गर्ने
पालैपालो बोल्ने वा प्रश्न सोध्ने
सत्र समयमा कक्षा कोठा भित्र बाहिर नगर्ने, आदि।
—— —— आदि।

(ग) संवेदनशीलताका आधारमा
• साधारण
• गोप्य
• अति गोप्य
घ) कार्यप्रकृतिका आधारमा
अनुरोधात्मक पत्र
कार्यात्मक पत्र
निर्देशनात्मक पत्र
विवरणात्मक पत्र
प्रत्युउत्तरपत्र
जानकारीमूलक
ध्यानाकर्षण पत्र
परिपत्र

लागि कर्मचारीको क्षमता विकास कार्यक्रम
मिति: २०८१/०३/११ गते देखि २०८१/०३/१७ गते सम्म
समय: बिहान ७:०० देखि
स्थान: परवानीपुर गाउँपालिकाको सेमिनार हल
आयोजक

मिति: २०८१/०३/११ गते देखि २०८१/०३/१७ गते सम्म
समय: बिहान ७:०० देखि
स्थान: परवानीपुर गाउँपालिकाको सेमिनार हल

स्थानीय तहको सेवा उत्कृष्टताका
लागि कर्मचारीको
मिति: २०८१/०३/११ गते देखि
समय: बिहान ७:०० देखि
स्थान: परवानीपुर
बारा

जिज्ञासा

स्थानीय तहको
उत्कृष्टताक
लागि कर्मचारीको
विकास कार्यक्रम
मिति: २०८१/०३/११ गते देखि
बिहान ७:००
परवानीपुर
परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

स्थानीय तहको सेवा
उत्कृष्टताका
लागि कर्मचारीको
मिति: २०८१/०३/११ गते देखि
समय: बिहान ७:०० देखि
स्थान: परवानीपुर गाउँपालि

स्थानीय तहको सेवा
लागि कर्मचारीको

गाउँपालिका

स्थानीय त
प्रवाह उत्कृष्टताका
लागि कर्मचा
मता विकास का
परवानीपुर गाउँपालिका

स्थानीय तहको सेवा
उत्कृष्टताका
लागि कर्मचारीको
कास कार्यक्रम
२०८१/०३/११ गते देखि
बिहान ७:०० देखि
वानीपुर गाउँपालिका
उँपालिका
, बारा
परवानीपुर गाउँपालिका

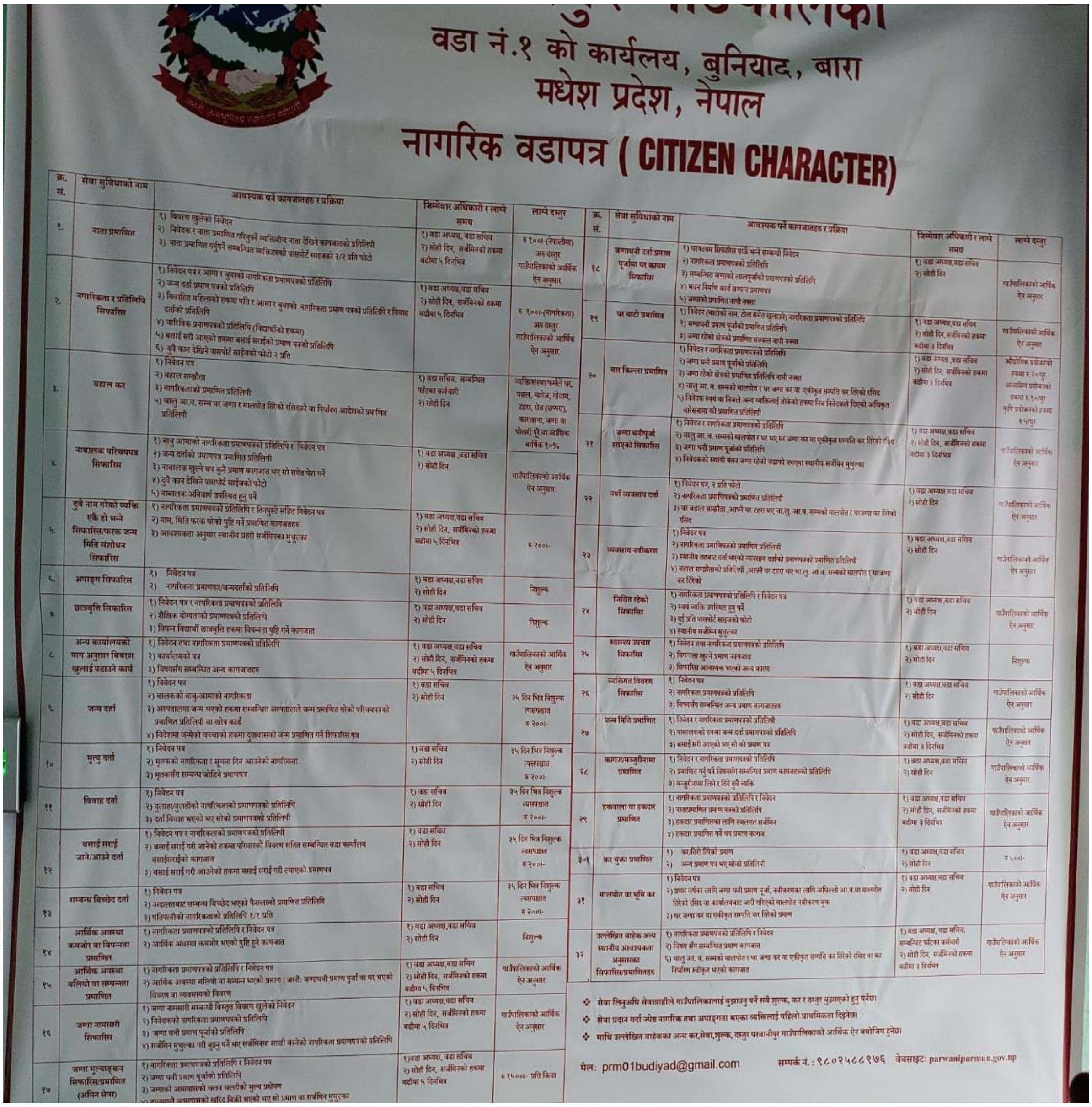
स्थानीय तहको सेवा प्रवाह
लागि कर्मचारीको क्षमता

स्थानीय तहको सेवा प्रवाह उत्कृष्टताका
लागि कर्मचारीको क्षमता विकास कार्यक्रम
मिति: २०८१/०३/११ गते देखि २०८१/०३/१७ गते सम्म
समय: बिहान ७:०० देखि
स्थान: परवानीपुर गाउँपालिकाको सेमिनार हल
आयोजक
परवानीपुर गाउँपालिका
लिपनीमाल, बारा

७. वडाहरुमा नागरिक वडापत्रको बेनर टाँस

परवानीपुर गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, लिपनीमाल, बारा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा सेवाग्रहीहरुको सुविधाको लागि नागरिक वडापत्र बेनरको रुपमा टाँस गरिएको थियो। वडा कार्यालयमा सेवाग्राही आउदा उहाहरुलाई के के सेवा सुविधा वडाबाट प्राप्त हुन्छ, आवश्यक पर्ने कागजात तथा अपनाउनु गर्ने प्रकृया, जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय तथा लाग्ने दस्तुरको बारेमा थाहा हुने नगरेको जसको कारण सेवाग्राहीहरुलाई बारमबार वडा कार्यालय धाउने समस्यालाई अन्ते गर्न यस पालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा प्रष्ट रुपमा देखिने तरिकाले नागरिक वडापत्र टाँस गरिएको छ।

वडा नं. १ बुनियाद



वडा नं. २ रामपुर टोकनी

वडा नं. ३ लिपनीमाल

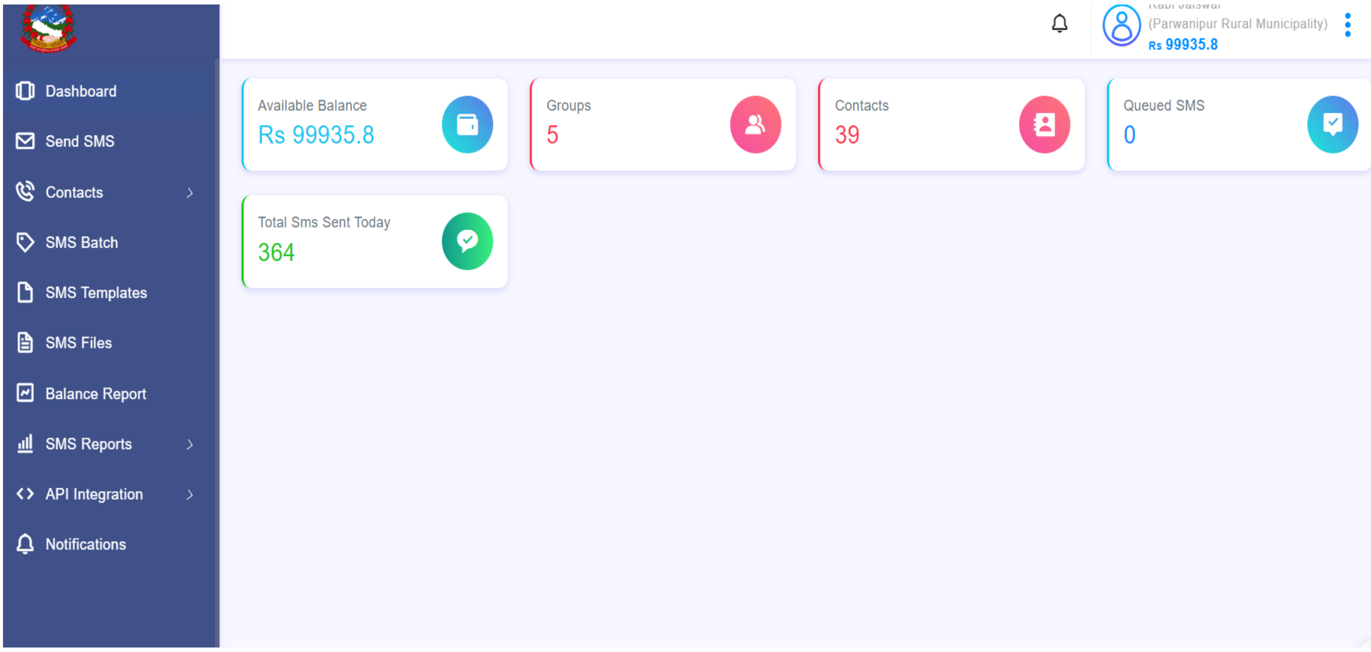
पारवानीपुर गाँउपालिका
वडा नं.३ को कार्यलय, लिपनीमाल, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल
नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARACTER)
मेल: wardlipanimal711@gmail.com

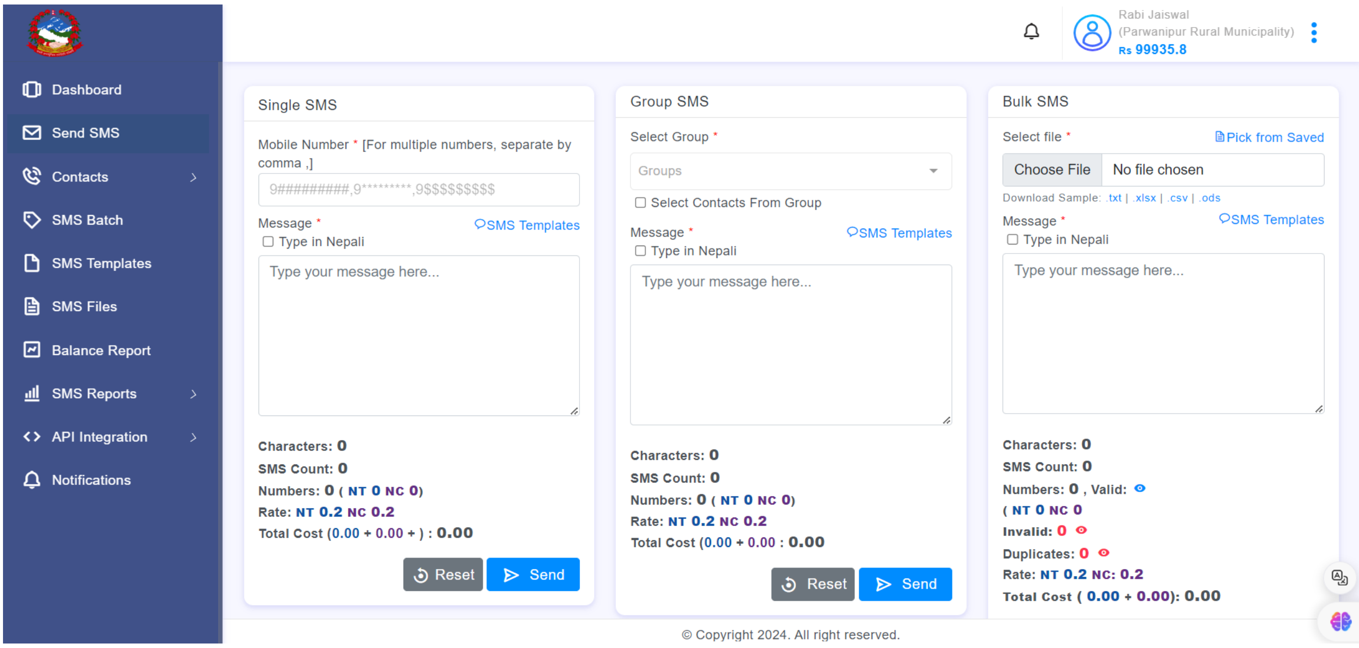
वडा नं. ४ चैनपुर विर्ता

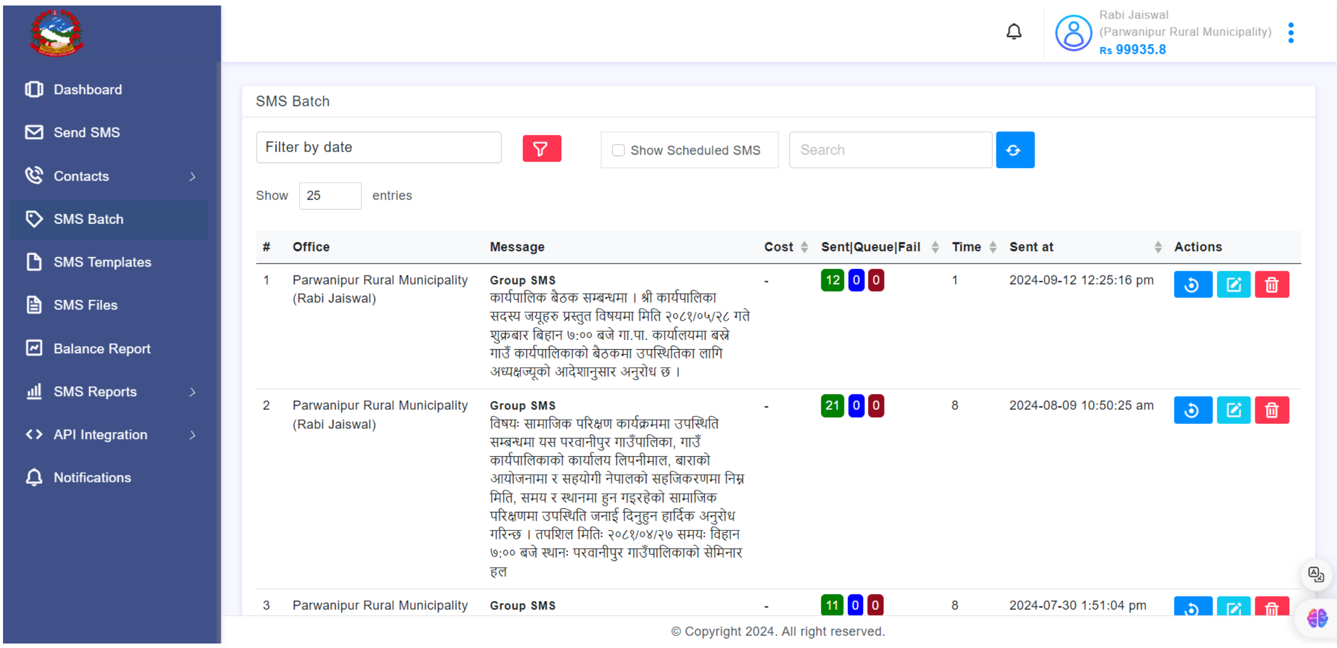
वडा नं. ५ बहुअरी

१. केन्द्रिकृत SMS सेवा

परवानीपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, लिपनीमाल, बारामा विभिन्न समयमा शाखा तथा संघसंस्थाबाट हुने कार्यक्रमहरुमा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुलाई सामुहिक, छिटो छरितो रुपमा सूचना दिन DOIT तथा नेपाल टेलिकमको संयुक्त सहकार्यमा केन्द्रिकृत SMS सेवा संचालयमा आएको छ। यस प्रणालीको प्रयोगबाट एकै चोटी धेरै जनालाई एकै प्रकारको सूचना एकै क्लिकमा पठाईने र अरु प्राईभेट कम्पनीहरु भन्दा प्रति SMS दर कम पर्ने जसले कार्यालयलाई सस्तो र गुणस्तरिय सेवा प्राप्त भई कामकाजलाई सजिलो बनाएको छ।


Rabi Jaiswal
(Parwanipur Rural Municipality)
Rs 99935.8
Dashboard
Send SMS
Contacts
SMS Batch
SMS Templates
SMS Files
Balance Report
SMS Reports
API Integration
Notifications
Available Balance
Rs 99935.8
Groups
5
Contacts
39
Queued SMS
0
Total Sms Sent Today
364


Rabi Jaiswal
(Parwanipur Rural Municipality)
Rs 99935.8
Dashboard
Send SMS
Contacts
SMS Batch
SMS Templates
SMS Files
Balance Report
SMS Reports
API Integration
Notifications
Single SMS
Mobile Number * [For multiple numbers, separate by comma ,]
9#########,9*********,9$$$$$$$$$
Message *
SMS Templates
Type in Nepali
Type your message here...
Characters: 0
SMS Count: 0
Numbers: 0 (NT 0 NC 0)
Rate: NT 0.2 NC 0.2
Total Cost (0.00 + 0.00 +) : 0.00
Reset
Send
Group SMS
Select Group *
Groups
Select Contacts From Group
Message *
SMS Templates
Type in Nepali
Type your message here...
Characters: 0
SMS Count: 0
Numbers: 0 (NT 0 NC 0)
Rate: NT 0.2 NC 0.2
Total Cost (0.00 + 0.00 : 0.00
Reset
Send
Bulk SMS
Select file *
Pick from Saved
Choose File
No file chosen
Download Sample: .txt | .xlsx | .csv | .ods
Message *
SMS Templates
Type in Nepali
Type your message here...
Characters: 0
SMS Count: 0
Numbers: 0 , Valid:
(NT 0 NC 0
Invalid: 0
Duplicates: 0
Rate: NT 0.2 NC: 0.2
Total Cost (0.00 + 0.00): 0.00
© Copyright 2024. All right reserved.


Rabi Jaiswal
(Parwanipur Rural Municipality)
Rs 99935.8
Dashboard
Send SMS
Contacts
SMS Batch
SMS Templates
SMS Files
Balance Report
SMS Reports
API Integration
Notifications
SMS Batch
Filter by date
Show Scheduled SMS
Search
Show 25 entries
Office Message Cost Sent|Queue|Fail Time Sent at Actions
1 Parwanipur Rural Municipality (Rabi Jaiswal)
Group SMS
कार्यपालिक बैठक सम्बन्धमा । श्री कार्यपालिका सदस्य जयूहरु प्रस्तुत विषयमा मिति २०८१/०५/२८ गते शुक्रबार बिहान ७:०० बजे गा.पा. कार्यालयमा बस्ने गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा उपस्थितिका लागि अध्यक्षज्यूको आदेशानुसार अनुरोध छ ।
- 12 0 0 1 2024-09-12 12:25:16 pm
2 Parwanipur Rural Municipality (Rabi Jaiswal)
Group SMS
विषयः सामाजिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थिति सम्बन्धमा यस परवानीपुर गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लिपनीमाल, बाराको आयोजनामा र सहयोगी नेपालको सहजिकरणमा निम्न मिति, समय र स्थानमा हुन गइरहेको सामाजिक परिक्षणमा उपस्थिति जनाई दिनुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ । तपशिल मितिः २०८१/०४/२७ समयः विहान ७:०० बजे स्थानः परवानीपुर गाउँपालिकाको सेमिनार हल
- 21 0 0 8 2024-08-09 10:50:25 am
3 Parwanipur Rural Municipality
Group SMS
- 11 0 0 8 2024-07-30 1:51:04 pm
© Copyright 2024. All right reserved.

५. **<u>आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :</u>**

- योजना/कार्यक्रम संचालन गर्दा तोकिएको समयमा कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधि उपस्थित नहुने गरेको ।
- कार्यक्रम संचालनको पूर्णरुपमा अपनाउनु पर्ने अनिवार्य प्रकृयाहरुको जानकारीको कमि ।
- सूचना प्रविधि सामाग्रीहरुको जिल्ला तथा पालिका दररेट नहुदा लागत अनुमान गर्न समस्या आउने गरेको ।

६. **<u>समस्या समाधानका लागि सुझाव :</u>**

- तोकिएको समयमा कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधि उपस्थित नभएको खण्डमा दण्ड जरिमानाको व्यस्था गरिनु पर्ने
- योजना/कार्यक्रम संचाल गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रकृयाको बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचान गर्नु पर्ने ।
- सूचना प्रविधि सामाग्रीहरुको जिल्ला तथा पालिका दररेट बनाउनु पर्ने

न्यायिक समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

२०८०।०८१

परवानीपुर गाउँपालिका,

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल बारा,

मधेश प्रदेश

सम्पर्क नं .०५१-४१०१६३

इमेलः parwanipurgaupalika@gmail.com

पेश गर्नेः राम -कुमार सोनल

पदः -कम्प्युटर अपरेटर

मितिः- २०८१।०५।२७ गते

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यापालिकाकोकार्यालय

लिपनीमाल, बारा

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा :**न्यायिक समिति** आ.व. : २०८०/८१

पेश गरेको मितिः- २०८१।०५।२७ गते

१. न्यायिक समितिको न्याय निरुपण विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	जम्मा मुद्धा संख्या	०६	
२	अधिल्लो आ.व.बाट जिम्मेवारी सरेर आएका	०९	
३	गत महिनाको दर्ता	०४	
४	यस महिनाको मुद्दा संख्या	०१	
५	मिलापत्र भएका वा फर्छ्यौट	२	
६	अदालत पठाईएका	०	
७	प्रक्रियामा रहेका	६	
८	पुनरावेदन परको	०	

राय किताब :- राखिएको

मुद्धा दर्ता किताब :- राखिएको

इजलास :- भएको

मिलमिलाप केन्द्रः-

मेलमिलाप सहजकर्ता नियुक्ती भए नभएकोः- भएको

१. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरुः- न्यायिक समिति सम्बन्धि सम्पूर्ण काम कारवाही गर्ने गरेको।

२. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरुः- छैन।

३. समस्या समाधानका लागि सुझावः-

४. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरुः-

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा : रोजगार सेवा केन्द्र आ.व. : **२०८०/८१**

पेश गरेको मितिः २०८१/०५/२७

१. संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको विवरण :-

सि.न.	कार्यक्रम	यसवर्ष २०८०/०८१		गत बर्ष २०७९/०८०
		लागत इस्टिमेट	कुल खर्च	
१	ताजपुर नहर देखी खुट्टवाको सायफल नहर सम्म पैनी सरसफाई	**488514.58/-**	**383432/-**	**-**
२	बलुवा नहर देखी बरहम बाबा हुदै दुधावरा नदि सम्म नहर पैनी सरसफाई	**974832.18/-**	**467600/-**	**-**
३	जगदीश साह कानुको घर देखि विर्ताको देवनारायण साहको घर सम्म पक्की नाला सरसफाई	**193265.76/-**	**152972/-**	**-**
४	हमिद मियाको खेत देखी दक्षिण नहर सम्म तथा पोइनी सरसफाई	**115069.09/-**	**99532/-**	**-**
५	गुप्ताजीको घर देखि महादेवको खेत सम्म नहर सरसफाई	**227194.82/-**	**175684/-**	**-**
६	भुटान राउतको घर देखी कलैया रोड सम्म नहर सरसफाई र दुबहन देखि अशोक पटेल को खेत हुदै हरिकिशुन को घर सम्म नहर सरसफाई।	**536068.33/-**	**467600/-**	**-**

७	वडा न.४ का शिवपुर टोल र विर्ता टोलको मुख्य नाला तथा सहायक नालाको दुवै पटी सरसफाई	**183761.83/-**	**171676/-**	**-**
८	वार्ड न १ मा पर्ने नहर नजिक रहेको छोटेलाल साहको खेत देखि बलुवा टोलको कल्बर्ट सम्म नहर पैनी सरसफाई	**678207.24/-**	**583164/-**	**-**
९	बेहरागोठ को नहर देखि इश्रीको खेत हुदै हजारी को खेत सम्म पैनी सरसफाई	**584313.9/-**	**562396/-**	**-**
१०	लिपनिको बडकी (ठुलो) नहर देखि चैनपुर नहर सम्म सरसफाई	**466276.69/-**	**366732/-**	**-**
११	रामअवतार महतोको घर देखि पन्नालाल राउतको तथा बिर्ताको लालबहादुर को घर हुदै देवनारायाण साहको मिल सम्म दुबै पटि नाला सरसफाई	**188232.65/-**	**161656/-**	**-**
१२	नँया स्वस्थ चौकी देखि मरलैया पुल सम्म मुख्य पैनी तथा सहायक पैनी सरसफाई	**366632.8/-**	**310620/-**	**-**
१३	बेचुको घर दखी मन्सुर देवानको घर सम्म तथा ईनार देखी रामिकशुनको घर सम्म र चैनपुरको बद्रीको घर देखी कन्हाईको घर सम्म दुबै पटी नाला सरसफाईं	**83946.64/-**	**72812/-**	**-**

२. सुचिकृत बेरोजगार व्यक्ति :- ३३२ जना

- संलग्न सुचिकृत बेरोजगार व्यक्ति:- ७९
- नेपाल सरकार :- ३९
- विश्व बैंक :- ४०

३. कुल रोजगारीको दिन :- ५३८९

- नेपाल सरकार :- २८३३

- विश्व बैंक :- १७९८

४. कुल बजेट :- ६३,०३,०००/-

- नेपाल सरकार :- २३,००,०००/-
- विश्व बैंक :- ४०,०३,०००/-

५. कुल खर्च :- ५९,२०,९३७/-

- नेपाल सरकार :- २२,९९,९५७/-
- विश्व बैंक :- ३६,२०,९८०/-

६. रोजगारी सृजनामा हुन गएको खर्च :- ३३,५९,३७२/-

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

शाखा : महिला विकास शाखा आ.व. : **२०८०/८१**

पेश गरेको मितिः २०८१/०५/२७

देहायः-

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य	प्रगति	बजेट	मिति		उपलब्धि	सूचकहरु	कैफियत
					देखि	सम्म			
१.	बाल अधिकार समिती गठन (पालिका र वडा स्तरीय) र समिक्षा कार्यक्रम	८७ जना	८७ जना	१,५०,०००।-	२०८१/०३/०२	२०८१/०३/१७	१.बालबालिकाको संरक्षण र सम्बद्धनका लागि उपयोगी।	छलफल, स्लाइड	
२.	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	५० जना	२६ जना		२०८०/०४/०१	२०८१/०३/३१	१. रातो कार्ड – ५ २. निलो कार्ड –११ ३. पहेलो कार्ड –९ ४. सेतो कार्ड –१		

३.	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण		५ जना				यातायात र स्वास्थ्य सुविधा प्राप्त (६० वर्ष भन्दा माथिका)		

१. शाखाको प्रमुख गतिविध

- आपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको कागजातहरु संकलन गर्ने।
- आपाङ्गता समन्वय समितीको बैठक बसाउने।
- समितीमा निर्णय भएका कार्डहरुको प्रकार छुट्याई परिचय पत्र बनाउने।
- जेष्ठनागरिक परिचय पत्र वितरण।
- आपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क sims प्रणालीमा इन्ट्री गर्ने।
- योजनाका कार्यक्रमहरु संचालन।
- बाल अधिकार समिती गठन (पालिका र वडा स्तरिय)।

२. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

➢ आपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गर्दा ‘क’ र ‘ख’ वर्गका कार्डहरु (रातो र निलो रङ्गका परिचय पत्रमा) आर्थिक व्यवस्था भएकाले यो कार्ड लिन मान्ने तर ‘ग’ र ‘घ’ वर्गका (पहेलो र सेतो रङ्गका परिचय पत्रमा) आर्थिक व्यवस्था नभएकाले कार्डहरु लिन नमान्ने।

३. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

➢ ‘ग’ र ‘घ’ वर्गका आपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सम्मानजनक कार्यक्रमहरु गर्न सकिन्छ।

४. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु :

पालिका तथा वडा स्तरीय बाल अधिकार समिती गठन समिक्षा कार्यक्रम

परवानीपुर गाउँपालिका को कार्यालय
लिपनीमाल, बारा
४ नं वडा कार्यालय
चैनपुर बिर्ता, बारा
वडास्तरीय
बाल अधिकार समिति गठन
तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम
आयोजक
परवानीपुर गाउँपालिका

लिपनीमाल बारा
४ नं वडा कार्यालय
चैनपुर बिर्ता, बारा
वडास्तरीय
बाल अधिकार समिति गठन
तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम
स्थान:
मिति :
समय:
आयोजक
परवानीपुर गाउँपालिका
महिला तथा बालबालिका
शाखा लिपनीमाल, बारा

गरिबी निवारणका ला
विकास कार्यक्रम (
प्रविधि हस्ता
मिति: २०८१।०३।१० गते
स्थान प.गा.पा.५ बहुअरी
वडास्तरीय
बाल अधिकार समिति गठन
तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम
आयोजक
परवानीपुर गाउँपालिका
महिला तथा बालबालिका
स्थान:
मिति
समय:

परवानीपुर गाउँपालिका
वडा नं.- ३ का वडा समितिहरु
१। श्री ईब्राहिम मियाँ धोबी वडा अध्यक्ष
२। श्री हमिद मियाँ वडा सदस्य
३। श्री जिउत प्रसाद साह वडा सदस्य
४। श्री जयपति देवी महिला वडा सदस्य
५। श्री विजय कुमार दास सदस्य सचिव (वा.सु.)

परवानीपुर गाउँपालिका
वडा नं.- ३ का वडा समितिहरु
१। श्री ईब्राहिम मियाँ धोबी वडा अध्यक्ष
२। श्री हमिद मियाँ वडा सदस्य
३। श्री जिउत प्रसाद साह वडा सदस्य
४। श्री जयपति देवी महिला वडा सदस्य
५। श्री विजय कुमार दास सदस्य सचिव (वा.स.)

अधिकार समिति गठन

तथा

बाल अधिकार समिति गठन
तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम
आयोजक
REDMI 9 PRIME
AI QUAD CAMERA

REDMI 9 PRIME
AI QUAD CAMERA

REDMI 9 PRIME
AI QUAD CAMERA

बाल अधिकार समिति गठन
तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम
REDMI 9 PRIME
AI QUAD CAMERA

REDMI 9 PRIME
AI QUAD CAMERA

आपाङ्गता परिचय पत्र वितरण

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

कार्यालय : वडा नं. १ बुनियाद आ.व. : **२०८०/८१**

पेश गरेको मिति: २०८१/०६/०२

१. वडा कार्यालयको संक्षिप्त परिचय :

१. वडा कार्यालय १ को संक्षिप्त परिचय :-

नेपालको सबभन्दा सानो गाउँपालिकाको रुपमा परिचित परवानीपुर गाउँपालिका हो । मधेश प्रदेशको वारा जिल्लाभित्र रहेको छ परवानीपुर गाउँपालिका । मधेश प्रदेशको पश्चिमतर्फ पर्ने वारा जिल्लामा पर्दछ यो गाउँपालिका । यो गाउँपालिका १५.४८ वर्ग कि.मि.क्षेत्रफलमा फैलिएको छ,क्षेत्रफलले नै नेपालको सबैभन्दा सानो गाउँपालिका हो। नेपालको जनगणना ,२०७८ का अनुसार यहाँको जनसंख्या २४,७४५ रहेको छ जसमध्ये महिलाको संख्या १३,७५० र पुरुषको संख्या १३०४० रहेको छ भने ३९७२ घरधुरी बसोबास गर्दछन्। साबिक ४ वटा गा.वि.स. बुनियाद,रामपुर टो., बहुअरी र लिपनीमाल मिली यो गाउँपालिका बनेको हो । जसमा ५ वटा वडाहरु छन् । जसमध्ये १ नं.वडा गाउँपालिकाको क्षेत्रफल र जनसंख्याको आधारमा सबैभन्दा ठुलो वडा हो,यस वडामा बुनियाद(साविक गा.बि.स. वडा नं.४ देखि ९ सम्म) ,गौनहरी बलुवा(साविक गा.बि.स.रामपुर टो.४ परिवर्तित बुनियाद वडा नं.१),रहरियाडिया(साविक नकटुवा वडा नं.८ परिवर्तित बुनियाद वडा नं.२) र खुटवा कटि टोल (साविक नकटुवा वडा नं.९ परिवर्तित साविक बुनियाद वडा नं.३) रहेको छ । यस वडाको उत्तरमा जितपुर सिमरा उ.म.न.पा.वडा नं.१०,दक्षिणमा प्रसौनी गाउँपालिका वडा नं.४,पश्चिममा परवानीपुर गाउँपालिका वडा नं.२,३ र पुर्वमा प्रसौनी गाउँपालिका वडा नं.७,६ पर्दछ। यस वडामा कृषि क्षेत्र प्रयाप्त भएकोले अधिकाशंको मुख्य पेशा कृषि नै रहेको छ। यहाँ मुख्यरुपमा धान,गहुँ,मकैं,उखु,दलहन जस्ता खेतीहरु गरिन्छ।

२. जनसंख्या :-

यस परवानीपुर गाउँपालिका १ नं.वडामा ६,१९६ जनसंख्या रहेको छ। ५.४६ वर्गकि.मि. क्षेत्रमा फैलिएको छ। यस वडामा अधिकांश धानुक जातीको बसोबास रहेको छ, त्यस्तै यादव, कोइरी, मुस्लिम, दुसाद, चमार, सोनार, बनिया, खुलवट, कुम्मार, ब्राहमण, हजाम, कानु, भर, मल्लाह, नुनिया र कुर्मी जस्ता जातीहरुको बसोबास भएकोले गरिव पिछिडिएको वडाको रुपमा रहेको छ।

३. क्षेत्रफल :-

यस परवानीपुर गाउँपालिका १ नं.वडाको ५.४६ वर्ग कि.मि.क्षेत्रफलमा फैलिएको छ।

४. घरधुरी :-

यस परवानीपुर गाउँपालिका १ नं.वडामा ११८२ घरधुरी रहेको छ।

५. टोल संस्था:-

यस परवानीपुर गाउँपालिका १ नं.वडामा श्री ने.रा.आ.बि.बुनियाद(कक्षा १० सम्म)-१ वटा,श्री ने.रा.आ.बि. रहरिया र गौनहरी गरी (कक्षा-६ भन्दा कम कक्षा भएको बिधालय)-२ वटा गरी ३(तीन) वटा सामुदायिक बिधालय रहेका छन् ।बुनियाद गाउँको उत्तर र दक्षिणतर्फ श्री रामजानकी मठ अवस्थित रहेको छ,सो मठमा माईब्रहम,कालिमाई,शिव मन्दिर,निर्मानाधिन दुर्गा मन्दिर रहेको छ । गौनहरी टोलमा माईब्रहमण मन्दिर,बलुवा टोलमा हनुमान र ब्रहमबाबा मन्दिर,रहरियाडिह र कटि टोलमा माई ब्रहम मन्दिर,रामजानकी मन्दिर,हनुमान मन्दिर,थावेमाई मन्दिर,बुनियाद र कटि टोलमा मस्जिद जस्ता धार्मिक स्थलहरु रहेका छन्। त्यसैगरी यहाँ युवा कल्व,कृषक समुह,बचत समुह,महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था,आमा समुहहरु रहेका छन्। त्यस्तै यस वडाभित्र श्री ईलाका प्रहरी कार्यालय,बुनियाद,वारा नामक प्रहरी चौकी रहेको छ।

६. विशेष पहिचान :-

यस वडाको सार्वजनिक जग्गामा बृक्षारोपण धेरै मात्रामा भएको र बुनियाद गाउँको उत्तर र दक्षिण श्री रामजानकी मठमा रुख बिरुवाहरु प्रशस्त रहेको हुँदा हराभरा वडाको रुपमा लिन सकिन्छ। समथर भु-भाग तथा उब्जाउ जग्गा प्रशस्त भएको कृषि योग्य जग्गा भएको हुँदा यस वडालाई कृषि प्रधान वडाको रुपमा लिन सकिन्छ।

७. **<u>जनशक्तिको अवस्था :</u>** (वडा कार्यालय मातहत कामकाज गर्दै आएको सबै कर्मचारीहरुको)

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्तीको किसिम	स्त्रोत
१.	श्री प्रतिमा कुमारी सिहं	खरिदार	करार सेवा	स्थानीय
२.	श्री सिपाही लाल साह	ना.पा.से.प्रा.	सेवा करार	स्थानीय
३.	श्री रविता कुमारी मण्डल	ना.प्रा.स.	सेवा करार	स्थानीय
४.	श्री संजय कुमार महतो	का.स.	करार सेवा	स्थानीय
५.	श्री मुना पासवान	का.स.	अस्थायी	स्थानीय
६.	श्री राजदेव महतो धानुक	चौकीदार	करार सेवा	स्थानीय

८. <u>वडा कार्यालयको सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :</u>

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	जम्मा चलानी पत्रहरु	१२५४	
२	जम्मा दर्ता पत्रहरु	२०	

३	नेपाली नागरिकता सिफारिस	४५	
४	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	२०	
५	नाता प्रमाणित सिफारिस	२५	
६	घर बाटो सिफारिस	३०	
७	चार किल्ला सिफारिस	१५	
८	योजना भुक्तानी सिफारिस	३५	
९	अन्य प्रशासनिक सिफारिस	३०	
१०	कपाली तमसुक प्रमाणित	२६८	
११	कित्ताकाट सम्बन्धी सिफारिस	१४	
१२	सर्जमिन मुचुल्का	२	
१३	अन्य सिफारिस	७७०	
१४	वडा समितिको बैठक	५१	
१५	योजना अनुगमन	३५	

९. घटना दर्ता सम्बन्धी तथ्याङ्क

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	जन्म दर्ता	३४८	
२	मृत्यु दर्ता	६५	
३	बसाईसराई दर्ता (आएको)	२	
४	बसाईसराई दर्ता गएको)	०	
५	विवाह दर्ता	६८	
१	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	०	

१०. वडाको राजस्व संकलन विवरण

क्र.स.	विवरण	रकम (रु.)	कैफियत
१	मालपोत कर	१,२०,३८४.५२	
२	व्यक्ति घटना दर्ता तर्फ	३२,८००.००	
३	नाता प्रमाणित	३,९५०.००	
४	सिफारिस	४४,२६०.००	

५	अन्य	२६,५७४.३२	
	जम्मा	२,२७,९६९.३२	

११. सामाजिक सुरक्षाको भत्ता

भत्ताको प्रकार	संख्या	कैफियत
सामाजिक सुरक्षाको किसिम	७५८	
जेष्ठ नागरिक ७० वर्ष माथि	४३२	
जेष्ठ नागरिक दलित	१३	
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२१	
विधवा आर्थिक सहायता	४८	
क वर्ग अपाङ्गता	८	
ख वर्ग अपाङ्गता	२३	
दलित बालबालिका	३९७	
कुल जम्मा	१६	
	७५८	

१२. वडा कार्यालयबाट भएका उल्लेख्य कार्यहरु तथा गतिविधिहरु :

श्री ने.रा.आ.बि.बुनियादमा दुईतले सुविधा सम्पन्न बिधालय भवन सुचारु रहेको, सुविधा सम्पन्न आफ्नै वडा प्रशासनिक कार्यालय भवन निर्माण,कृषि सेड निर्माण,खेल मैदान तथा खेल मैदानमा सेड निर्माण,निर्मानाधिन नाला निर्माण हुँदै गरेको,पोखरी सौन्दर्यीकरण हुँदै गरेको,श्री रामजानकी धर्मशाला निर्माण कटि टोल,श्री रामजानकी मठ उत्तरतर्फ धर्मशाला निर्माण जस्ता कार्यहरु भएका छन् । त्यस्तै हिलोमुक्त बाटो निर्माण गर्न नयाँ तथा पुराना बाटोमा माटो पुरी ग्रेभल गर्ने कार्यहरु भएका छन् । वडामा प्रशासनिकसम्बन्धी काम काज छिटो छरितोरुपमा गर्ने र कामको प्रकृती अनुरुप सेवाग्राहीको घरदैलोमा समेत गई काम काज गर्ने गरिन्छ । कृषकहरुको लागि बिउ,विजन,मल खाध ,विषादी ,आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने र सकेसम्म कृषकको खेत वा घरमा गई प्रत्यक्षरुपमा बालीनाली वा पशुमा भएको समस्या अनुसार समाधानको उपाय बताउने साथै उपलब्ध भएको विषाधी वा ओषधी दिने र नभएको खण्डमा सिफारिस गर्ने गरिन्छ ।

१३. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

आपसी मनमुटाव,आली पटीदारीको झै-झगडा,विकासको नारा दिने तर आफ्नो जग्गा परेमा नारा नरैमा सिमित राख्ने दृष्टीकोण विधमान देखिएका छन् ।

१४. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

प्रत्येक आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयन गर्दा गाउँ भेला,सर्वदलिय पार्टी बैठक,बिकासे स्थलगत बिकास समिति वा रेखदेख कमिटी निर्माण गर्दा समस्या समाधान गर्न सकिन्छ ।

१५. गाउँपालिकासँगको अपेक्षा :

बिकास कार्यमा पटक-पटक अनुगमन,सर-सल्लाह,सुझाव,प्राविधिक रेखदेख तथा अनुगमन गरी सो कार्य ठिक भए नभएको पालिकाको प्रतिवेदन र स्थानियहरु जन चाहना अनुरुपसमेत भए नभएको प्रतिक्रियाको आधार सो कार्यको छिटो-छरितो भुक्तानीको ब्यवस्था गरि दिनुपर्छ ।

१६. **गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु** :

25

परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लिपनीमाल, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

कार्यालय : वडा नं. ०२ रामपुर टोकनी   आ.व. : २०८०/८१

पेश गरेको मिति: २०८१/०५/२७ गते

१. वडा कार्यालयको संक्षिप्त परिचय :

(जनसंख्या, क्षेत्रफल, घरघुरी, टोल संस्था, विशेष पहिचान)

२. जनशक्तिको अवस्था : (वडा कार्यालय मातहत कामकाज गर्दै आएको सबै कर्मचारीहरुको)

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्तीको किसिम	स्रोत
१	सन्तोष कुमार नेपाली	वडा सचिव	स्थायी	स्थानीय
२	रामानन्द साह	का. स.	करार	स्थानीय
३	अशोक कुमार गुप्ता	का. स.	करार	स्थानीय

३. वडा कार्यालयको सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	जम्मा चलानी पत्रहरु	१५५४	
२	जम्मा दर्ता पत्रहरु	५४४	
३	नेपाली नागरिकता सिफारिस	१६०	
४	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	२२	
५	नाता प्रमाणित सिफारिस	८७	
६	घर बाटो सिफारिस	५७	
७	चार किल्ला सिफारिस	५७	
८	योजना भुक्तानी सिफारिस	०७	
९	अन्य प्रशासनिक सिफारिस	८५	

१०	कपाली तमसुक प्रमाणित	१४६	
११	कित्ताकाट सम्बन्धी सिफारिस	६०	
१२	सर्जमिन मुचुल्का	३०	
१३	अन्य सिफारिस	३१०	
१४	वडा समितिको बैठक	३६	
१५	योजना अनुगमन	०७	

४. घटना दर्ता सम्बन्धी तथ्याङ्क

क्र.स.	विवरण		
१	जन्म दर्ता	२०७	
२	मृत्यु दर्ता	७६	
३	बसाईसराई दर्ता (आएको)	०४	
४	बसाईसराई दर्ता गएको)	०२	
५	विवाह दर्ता	४४	
१	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	०	

५. वडाको राजस्व संकलन विवरण

क्र.स.	विवरण	रकम (रु.)	कैफियत
१	मालपोत कर	५१,३०३.४५	दाखिला भइसकेको
२	व्यक्ति घटना दर्ता तर्फ	२६,२००/-	दाखिला भइसकेको
३	नाता प्रमाणित	७,८५०/-	दाखिला भइसकेको
४	सिफारिस	६३,३३३.७५	दाखिला भइसकेको
५	अन्य	३२,४७२/-	दाखिला भइसकेको
	जम्मा	१,८१,१५९.२०	दाखिला भइसकेको

६. सामाजिक सुरक्षाको भत्ता

भत्ताको प्रकार	संख्या	कैफियत
सामाजिक सुरक्षाको किसिम	०८	
जेष्ठ नागरिक ७० वर्ष माथि	८१६	
जेष्ठ नागरिक दलित	११	

जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१२७	
विधवा आर्थिक सहायता	२१५	
क वर्ग अपाङ्गता	३९	
ख वर्ग अपाङ्गता	६९	
दलित बालबालिका	४०	
क्षेत्र तोकिएको बालबालिका	१६५८	
कुल संख्या	**२९७५ जना**	

७. **वडा कार्यालयबाट भएका उल्लेख्य कार्यहरु तथा गतिविधिहरु** :- यस वडा कार्यालयबाट दैनिक प्रशासनिक कार्य, वार्षिक योजना अनुसार मल, बिउबिजन, स्पेयर टंकी, विषादी औषधी,जाडोयाम दाउरा वितरण आदि कार्यहरु आवश्यकता अनुसार गर्दै आएको तथा रोड नाला,निर्माण गरेको

८. **आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :-**बाटो तथा नाला निर्माण जस्ता सार्वजनिक कार्हरुमा सर्वसाधारणको सहभागिता नदेखिएको तथा सो सम्बन्धमा ज्ञान,अनुभव,सीप,जानकारी सार्वजनिक रुपमा नदेखिएको, एकआपसमा सहकार्य नभएको अवस्था

९. **समस्या समाधानका लागि सुझाव :-**सार्वजनिक रुपमा टाँस तथा योजना सम्बन्धि सूचना सार्वजनिक गर्ने

१०. **गाउँपालिकासँगको अपेक्षा :** समय समयमा प्रशिक्षणको व्यवस्था र समयमा सूचना सार्वजनिकरण

११. **गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरुः**

सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नवीकरण गरी बायोमेट्रीक निस्सा दिदैको दृश्य

जैविक मल वितरणको दृश्य

अनलाईन कर संकलन अभियान
आ.व.२०८०।०८१
परवानीपुर गाउँपालिकाको भुमि/ मालपोत,घर/ जग्गा बहाल, सम्पत्ति,
व्यवसाय कर लगायत अन्य करहरु महालेखा नियन्त्रक कार्यालय काठमाडौं
द्वारा जारी गरिएको Local Level Revenue Portal को माध्यमले Online
द्वारा बुझाउन सकिने छ । Google वा कुनै पनि वेब ब्राउजरमा गई Local Level
Revenue Portal सर्च गरी आफ्नो User Id र Password बनाई Login
गरेर राजस्व शिर्षक छनौट गरी Connect IPS अथवा Mobile Banking
लगायत विभिन्न माध्यमद्वारा बुझाउन सकिने छ।
आयोजक-
परवानीपुर गाउँपालिका
लिपनीमाल, बारा
मधेश प्रदेश
मिति- २०८१।०३।१७ गते देखि २०८१।०३।२१ गते सम्म
स्थान- परवानीपुर गा.पा. वडा नं. १ देखि ५ सम्म।

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

कार्यालय : आ.व. : **२०८०/८१**

पेश गरेको मिति: २०८१/०५/२७

१. वडा कार्यालयको संक्षिप्त परिचय :

(जनसंख्या, क्षेत्रफल, घरघुरी, टोल संस्था, विशेष पहिचान)

२. **जनशक्तिको अवस्था :** (वडा कार्यालय मातहत कामकाज गर्दै आएको सबै कर्मचारीहरुको)

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्तीको किसिम	स्रोत
१	विजय कुमार दास	वडा सचिव	स्थायी	
२	प्रेमचन्द्र यादव	कार्यालय सहयोगी	करार	
३	दिपेन्द्र राम	चौकिदार	करार	
४	रिमा कुमारी चौहान	कार्यालय सहयोगी	करार	

३. वडा कार्यालयको सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	जम्मा चलानी पत्रहरु	१७८४	
२	जम्मा दर्ता पत्रहरु	२०९	
३	नेपाली नागरिकता सिफारिस	१८३	
४	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	८०	
५	नाता प्रमाणित सिफारिस	१३९	
६	घर बाटो सिफारिस	८९	
७	चार किल्ला सिफारिस	९३	

८	योजना भुक्तानी सिफारिस	२८	
९	अन्य प्रशासनिक सिफारिस		
१०	कपाली तमसुक प्रमाणित	२१६	
११	कित्ताकाट सम्बन्धी सिफारिस	१४	
१२	सर्जमिन मुचुल्का	३१	
१३	अन्य सिफारिस	८७०	
१४	वडा समितिको बैठक	४१	
१५	योजना अनुगमन	९	

४. घटना दर्ता सम्बन्धी तथ्याङ्क

क्र.स.	विवरण		
१	जन्म दर्ता	८९३	
२	मृत्यु दर्ता	९२	
३	बसाईसराई दर्ता (आएको)	९	
४	बसाईसराई दर्ता गएको)	६	
५	विवाह दर्ता	२६६	
१	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	०	

५. वडाको राजस्व संकलन विवरण

क्र.स.	विवरण	रकम (रु.)	कैफियत
१	मालपोत कर	२३२३००.६५	
२	व्यक्ति घटना दर्ता तर्फ	६३०५०	
३	नाता प्रमाणित	१७१५४	
४	सिफारिस	१५२४७५.७५	
५	अन्य	९०४८९.९३	
	जम्मा	५५५५४३.३३	

६. सामाजिक सुरक्षाको भत्ता

भत्ताको प्रकार	संख्या	कैफियत
सामाजिक सुरक्षाको किसिम		
जेष्ठ नागरिक ७० वर्ष माथि	१६६	
जेष्ठ नागरिक दलित	१३	
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१७	
विधवा आर्थिक सहायता	७३	
क वर्ग अपाङ्गता	१४	
ख वर्ग अपाङ्गता	२०	
दलित बालबालिका	५५	क्षेत्र तोकिएको बालबालिका २९२
कुल जम्मा	६५०	

७. वडा कार्यालयबाट भएका उल्लेख्य कार्यहरु तथा गतिविधिहरु :

कम्बल वितरण तथा अन्य सामग्री वितरण

८. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

वडा समितिको अनुगमन प्रभावकारी नहुनु

९. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

वडा स्तरिय योजनाको भुक्तानी गर्दा वडा समितीको निर्णय

१०. गाउँपालिकासँगको अपेक्षा :

प्रचलित ऐन कानुनको अधिनमा रहि काम गर्न/ गराउनुहुन

बार्षिक प्रगति विवरण

आ.ब.२०८०/०८१

पेश गर्ने:

नामः- अनिल कुमार मिश्र

(वडा सचिव)

कार्यालयः- परवानीपुर गाउँपालिका वडा नं. ०४ को कार्यालय चैनपुर विर्ता, बारा

वार्षिक प्रगतिप्रतिवेदन

कार्यालय : आ.व. : **२०८०/८१**

पेश गरेको मिति: २०८१/०५/२७

१.वडा कार्यालयको संक्षिप्त परिचय :यस परवानीपुर गाउँपालिका क्षेत्रफलको आधारमा नेपाल कै सबै भन्दा सानो गाउँपालिका हो यसमा जम्मा ५ ओटा वडाहरु छन। जस्तैमा वडा नं. १ बुनियाद, वडा नं. २ रामपुरटोकनी, वडा नं. ३ लिपनीमाल, वडा नं. ४ चैनपुर विर्ता तथा वडा नं. ५ बहुअरी गरी जम्मा ५ वडा मध्ये हाम्रो वडा नं. ४ चैनपुर विर्तारहेको छ। यस वडा परवानीपुर गाउँपालिकाको जनसंख्याको आधारमा सबै भन्दा सानो वडा हो। यसमा बिर्ता टोल, चैनपुर टोल, शिवपुर टोल र राम टोल गरी ४ ओटा टोलाहरु छन जसमा जम्मा घरधुरी ७५० र जम्मा जन संख्या ४९५० जस मध्ये पुरुष २६२४ तथा महिला २३२६ रहेका छन। यसमा २ तल्ले भवन भएको एउटा अधारभुत बिधालय र श्री ज्ञान वाटिका इंगलिस बोर्डिङ्ग तथा डि.पि.एस. बिधालय गरी २ निजी बिधालयहरुरहेका छन।यस वडामा बिभिन्न धर्म र जात जातीका मानिसहरु बसोबास गर्दछन। यसमा बिभिन्न मठ मन्दिरहरु तथा मस्जिद समेत रहेका छन। यस वडाको बिशेष पहिचान भन्नु पर्दा यस वडामा रहेको केडिया आखाँ अस्पताल संस्थाले गर्दा बिशेष पहिचान रहेको छ।

१. **जनशक्तिको अवस्था :**(वडा कार्यालय मातहत कामकाज गर्दै आएको सबै कर्मचारीहरुको)

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्तीको किसिम	स्रोत
१	अनिल कुमार मिश्र	वडा सचिव	करार	
२	पुनदेव प्रसाद पटेल	का.सा.	करार	
३	रामसंदेश राउत	चौकिदार	करार	
४	सुदिप कुमार पटेल	का.स.	ज्यालादारी	

२. वडा कार्यालयको सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण:

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	जम्मा चलानी पत्रहरु	१४७४	
२	जम्मा दर्ता पत्रहरु	३०२	
३	नेपाली नागरिकता सिफारिस	१४६	
४	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	६७	
५	नाता प्रमाणित सिफारिस	६५	
६	घर बाटो सिफारिस	८३	
७	चार किल्ला सिफारिस	८५	
८	योजना भुक्तानी सिफारिस	३५	
९	अन्य प्रशासनिक सिफारिस	५१५	
१०	कपाली तमसुक प्रमाणित	७३	

११	कित्ताकाट सम्बन्धी सिफारिस	२६	
१२	सर्जमिन मुचुल्का	३२	
१३	अन्य सिफारिस	३४७	
१४	वडा समितिको बैठक	३६	
१५	योजना अनुगमन	१४	

३. घटना दर्ता सम्बन्धी तथ्याङ्क

क्र.स.	विवरण		
१	जन्म दर्ता	१७४	
२	मृत्यु दर्ता	२६	
३	बसाईसराई दर्ता (आएको)	-	
४	बसाईसराई दर्ता गएको)	१	
५	विवाह दर्ता	५७	
१	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	-	

४. वडाको राजस्व संकलन विवरण

क्र.स.	विवरण	रकम (रु.)	कैफियत
१	मालपोत कर	६,१०,३५६.१६।-	
२	व्यक्ति घटनादर्ता तर्फ	२५,२००।-	
३	नाता प्रमाणित	८,९२०.५०।-	
४	सिफारिस	१,९३,१५८.२२।-	
५	अन्य	४,६९०।-	
	जम्मा	८,४२,३२४.८८।-	

५. सामाजिक सुरक्षाको भत्ता

भत्ताको प्रकार	संख्या	कैफियत
सामाजिक सुरक्षाको किसिम		
जेष्ठ नागरिक ७० वर्ष माथि	१५६	
जेष्ठ नागरिक दलित	२४	
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०	
विधवा आर्थिक सहायता	३२	
क वर्ग अपाङ्गता	६	

ख वर्ग अपाङ्गता	२८	
दलित बालबालिका तथा अन्य बा.	६१	
क्षेत्र तोकिएको बालबालिका	१८८	
कुल जम्मा	५१५	

७.वडा कार्यालयबाट भएका उल्लेख्य कार्यहरु तथा गतिविधिहरु :यस वडा अन्तर्गत रहेका बाटोहरु ढलान तथा पक्की नाला निर्माण र मन्दिर,मस्जिद तथा बिधालय भवन निमार्ण भएको छ।

८.आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :आपसी मनमोटाव र स-साना कुरामा झैइझग्डा गर्ने अरुलाइ उस्काउने कार्य बढी भइरहेको ....

९.समस्या समाधानका लागि सुझाव :हरेक बिकास कार्यमा सबै मिलि एकबद्धता जनाउनुको साथैकार्यक्रममा उपस्थित तथा सकारात्मक बिचार गर्नु पर्छ।

१०.गाउँपालिकासँगको अपेक्षा :हरेक सालइमान्दारी पूर्वक कामगर्ने कर्मचारी हरुलाइ प्रोतसाहन तथा सम्मान गर्ने कार्य गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ।

परवानीपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लिपनीमाल, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

कार्यालय : वडा नं. ५ बहुअरी आ.व. : **२०८०/८१**

पेश गरेको मिति: २०८१/०५/२७

१. वडा कार्यालयको संक्षिप्त परिचय :

परवानीपुर गा.पा. क्षेत्रफलको आधारमा नेपालकै सबै भन्दा सानो गा.पा. हो ।यस गा.पा. अन्तर्गत जम्मा 5 वटा वडाहरु रहेका छन ।जस्तै वडा नं.1 बुनियाद, वडा नं. 2 रामपुर टोकनी, वडा नं. 3 लिपनीमाल, वडा नं. 4 चैनपुर विर्ता र वडा नं. 5 बहुअरी गरी कुल 5 वटा वडा मध्ये हाम्रो वडा नं. 5 बहुअरी रहेको छ ।यस वडा अन्तर्गत बहुअरी र नौतन गरी 2 टोलहरु रहेका छन ।यस वडाको जनसंख्या करिव 6500 मध्ये पुरुष 3200 र महिला 3300 रहेका छन।यस वडामा करिब 750 घरधुरी संख्या रहेको छ ।यस वडामा सरकारी विद्यालयको रुपमा श्री ने.रा. प्राथमिक विद्यालय बहुअरी र निजी तर्फ 3 वटा बोर्डिङ्ग स्कुलहरु रहेका छन ।यस वडामा विभिन्न धर्म र जातजातिका मानिसहरु रहेका छन।यस वडामा कुर्मी, यादव, कानु, कलवार, तेली, तत्मा, चमार, दुसाद, मुस्लिमा आदि जातिका मानिसहरुको बसोवास रहेको छ। यस वडामा विभिन्न मठ मंदिर तथा मस्जिद रहेका छन ।

२. जनशक्तिको अवस्था(वडा कार्यालय मातहत काम काज गर्दै आएको सबै कर्मचारीहरुको)

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्तिको किसिम	स्रोत
1.	अबिता कुमारी साह	वडा सचिव	स्थायी	
2.	अनिल कुमार मण्डल	ना.प.से.प्रा.	करार	
3.	सुरेश राउत कुर्मी	का.स.	अस्थायी	
4.	लालबाबु साह तेली	का.स.	करार	
5.	भोट देवान	चौकीदार	करार	

३. वडा कार्यालयको सेवाप्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
1.	जम्मा चलानी पत्रहरु	२५१६	
2.	जम्मा दर्ता पत्रहरु	३९९	
3.	नेपाली नागरिकता सिफारिस	३०५	
4.	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	१५०	

5.	नाता प्रमाणित सिफारिस	१०१	
6.	घरबाटो सिफारिस	५०९	
7.	चारकिल्ला सिफारिस	५५९	
8.	योजना भुक्तानी सिफारिस	२०	
9.	अन्य प्रशासनिक सिफारिस	१०८	
10.	कपाली तमसुक प्रमाणित	१२५	
11.	किताकाट सम्बन्धी सिफारिस	२०६	
12.	सर्जमिन मुचुल्का	९०	
13.	अन्य सिफारिस	५११	
14.	वडा समितिको बैठक	४०	
15.	योजना अनुगमन	६०	

४. घटना दर्ता सम्बन्धी तथ्यांक

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
1.	जन्म दर्ता	२५२	
2.	मृत्यु दर्ता	५०	
3.	वसाईसराई दर्ता(आएको)	३	
4.	बसाईसराई दर्ता(गएको)	३	
5.	विवाह दर्ता	५६	
6.	सम्बन्ध विच्छेद	०	

५. वडाको राजस्व संकलन विवरण

क्र.सं.	विवरण	रकम रु.	कैफियत
1.	मालपोत कर	३७२३९६.५३	
2.	व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ	६८४००	
3.	नाता प्रमाणित	१६४५०	
4.	सिफारिस	४७९११७.९६	
5.	अन्य	१०२८७८.२	
जम्मा		**१०,३९,२४२.६९**	

६. सामाजिक सुरक्षाको भत्ता

क्र.सं.	भत्ताको प्रकार	संख्या	कैफियत
1.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२२८	
2.	जेष्ठ नागरिक दलित	२९	
3.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३१	
4.	विधुवा आर्थिक सहायता	७०	
5.	क वर्ग अपाङ्गता	८	

6.	ख वर्गा अपाङ्गता	१२	
7.	क्षेत्र तोकिएको बालबालिका	२३५	
8.	दलित बालबालिका	३९	
कुल जम्मा		६५२	

७. **<u>वडा कार्यालयबाट भएका उल्लेख्य कार्यहरु तथा गतिविधिहरु:-</u>**

यस वडा अन्तर्गत रहेका बाटोहरु ढलान तथा पक्की नाला निर्माण तथा विधालय भवन निर्माण भएको छ।

८. **<u>आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु:-</u>**

आपसी मनमोटाव, योजना कार्यान्वयन गर्ने बखतमा कार्य गर्न रोकावट गर्ने, स-साना कुराहरुमा झै-झगडा गर्ने ईत्यादि

९. **<u>समाधानका लागि सुझाव:-</u>**

हरेक विकास कार्यमा सबै मिलि एकबद्धता जनाउनुको साथै कार्यक्रममा उपस्थिति तथा सकारात्मक विचार गर्नुपर्छ।

१०. **<u>गाउँपालिकासँगको अपेक्षा:-</u>**

प्रत्येक बर्ष ईमान्दारी पूर्वक काम गर्ने कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन तथा सम्मान कार्यक्महरु गर्नु हुन अनुरोध छ।

परवानीपुर गाउँपालिका

लिपनीमाल, बारा

९७७– ०५१– ४१०१६३, ९८०२५८९१६३

parwanipurgaupalika@gmail.com

www.parwanipurmun.gov.np

facebook.com/parwanipurgaupalika