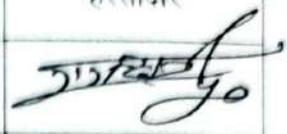
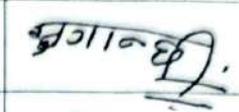
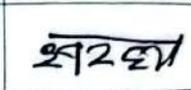
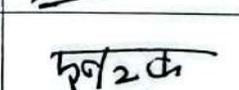
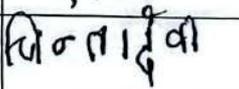
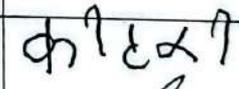
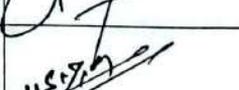
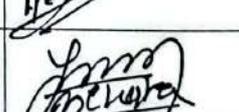


आज मिति २०८१/०४/०४ गते शुक्रवारको दिन बिहान ८:०० बजे यस परवानीपुर गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री रामक्षत्री प्रसाद कुर्मीज्यूको अध्यक्षतामा यस परवानीपुर गाउँ कार्यापालिकाको तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बैठक बसी निम्नानुसारको निर्णय गरियो ।

उपस्थिती

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१	श्री रामक्षत्री प्रसाद कुर्मी	अध्यक्ष	
२	श्री सुगान्धी देवी कनुइन	उपाध्यक्ष	
३	श्री चोकट महतो धानुक	सदस्य	
४	श्री महमदनुरुल होदा अंसारी	सदस्य	
५	श्री इब्राहिम मियाँ धोवी	सदस्य	
६	श्री गम्भिरा राउत कुर्मि	सदस्य	
७	श्री रामेश्वर साह कलवार	सदस्य	
८	श्री इन्द्रकलिया देवी चमैन	सदस्य	
९	श्री चिन्ता देवी पासवान	सदस्य	
१०	श्री लक्ष्मीना देवी नुनिया	सदस्य	
११	श्री कोहरी देवी भरिन	सदस्य	
१२	श्री जगदिश राम	सदस्य	
१३	श्री महन्थ राम हरजन	सदस्य	
१४	श्री प्राण मेहता	सदस्य - सचिव	



भएकोले तपसिल बमोजिम सूचना स्थानीय स्तरको पत्रिका, कार्यालयको वेबसाईट तथा फेसबुकमा प्रकाशित गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

### करार सेवामा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८१/०४/०६)

प्रस्तुत विषयमा यस परवानीपुर गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लिपनीमाल वाराको लागि करार-सेवामा मार्फत कर्मचारी पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र तल उल्लेखित कागजात र राजस्व बुझाएको रसिद संलग्न राखि यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्न सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल:-

सि.नं.	विज्ञापन नं.	आवश्यक पद	संख्या
१	०१/०८१/०८२	ल्याव टेकनिसियन(स.पाँचौ)	१ (एक)

#### आवश्यक योग्यता तथा शर्तहरू:-

- १) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट ल्याव टेकनिसियन कोर्स उत्तिर्ण गरेको।
- २) अनिवार्य रूपमा काउन्सिल दर्ता भएको (म्याद ननाघेको)।
- ३) दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- सूचना प्रथम पटक प्रकाशित मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र - अन्तिम मितिमा सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलीपल्ट।
- ४) उमेरको हद:- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको।
- ५) परीक्षा दस्तुर:- ५००।- (पाँच सय मात्र) यस कार्यालयको राजश्व शाखामा जम्मा गरी पेश गर्नु पर्नेछ।
- ६) संलग्न राख्नु पर्ने कागजात:- उम्मेदवारले नागरिकता, तोकिएको न्युनतम शैक्षिक योग्यता, तालिम भए सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीमा स्वयंमले प्रमाणित गरी दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्नेछ।
- ७) कम्तिमा एक वर्षको कार्य अनुभव भएको हुनुपर्ने छ।
- ८) परीक्षाको किसिम:- अन्तर्वार्ता।
- ९) परीक्षा मिति:- पछि सूचना प्रकाशित गरी जानकारी गराइने छ।
- १०) काम गर्नु पर्ने स्थान:-स्वास्थ्य चौकी रामपुर।
- ११) पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा:- सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम।
- १२) कार्य अवधि: नियुक्ति मितिले ६ (छ) महिना, कार्य सम्पादन राम्रो भएमा म्याद थप गर्न सकिने।
- १३) तोकिएको म्याद भित्र पेश नभएको वा योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको तथा अन्य रित नपुगी पेश भएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।
- १४) गर्नु पर्ने कामको विवरण:- कार्यालयको आवश्यकता तथा कार्य सम्झौता अनुसार ल्याव असिस्टेन्ट पदले गर्नु पर्ने कार्यहरू।
- १५) दरखास्त फारम यस कार्यालयको वेबसाइट [www.parwanipurmun.gov.np](http://www.parwanipurmun.gov.np) बाट नि:शुल्क डाउनलोड गर्न सकिने छ।
- १६) उपरोक्त बमोजिमको सेवा कुनै पनि समय कारण खुलाई वा नखुलाई रद्द गर्न सक्ने अधिकार गाउँपालिकामा सुरक्षित रहने छ।

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including the name 'पारवानी' and other illegible text.

